

SARUHANLI BELEDİYESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C.Cumhurbaşkanı



Saruhanlı Belediyesi
Belediye Başkanı
Ekrem CILLI

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	8
A. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	9
B. Organizasyon Şeması	13
C. Fiziksel Kaynaklar	18
D. İnsan Kaynakları.....	20
E. Mali Durum	23
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	26
A. Temel Politika Ve Öncelikler.....	26
B. Amaç Ve Hedefler.....	29
C. Misyonumuz Ve Vizyonumuz.....	30
D. İlkelerimiz	31
III. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI.....	32
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	37
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	42
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	46
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48
BAŞKANLIK	52
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	56
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	58
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	60
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	62
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	65
SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ	68
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	78

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	80
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82
KÜLTÜR SOSYAL VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	86
KIRSAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	95
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	102
İDARE PERFORMANS TABLOSU	103
DİĞER EK TABLO	114

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyelerim,

Göreve başladığım ilk gün Saruhanlıyı büyük hizmetler yapacağımıza halk ile iç içe olacağımıza ,Belediyemizin tüm kapılarının halkımıza açık olacağına söz vermişim. Halka hizmetin Hakk'a hizmet olduğu anlayışıyla çıktığımız bu yolda,Hiç bir ayırım yapmadan herkese eşit davranmayı ilke edindik..S a r u h a n l ı belediyemizin bütün imkânlarını ve kaynaklarını adil, etkili ve verimli kullanmaya söz verdik.

Kaynaklarımız kıt ve sınırlı, hizmet aşkımız sınırsızdır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu uyarınca hazırlanması zorunlu olan bu stratejik plan, kurumun misyonunun tanımlanması, vizyonunun belirlenmesi, stratejik amaçlar ile ölçülebilir hedefler saptanması ve performansın önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış 2025-2029 Stratejik plan çalışmaları sürecinde belediyemizin misyonunu ve vizyonunu, ilçemizin gelişime açık olmasını da göz önünde bulundurarak yeniden tanımladık. Bu bağlamda stratejik plan çalışmalarımızı büyük bir titizlikle sürdürdük. Bizim için stratejik yönetim iyileştirme sürecidir. İyileştirmeye açık alanlarımızı tespit ederek, çözümler üretmektir. Buna dayanarak yarınlarımızı inşa etmektir.

Önümüzdeki beş yılı kapsayan stratejik planımızda; 2025 yılı için belirlenen amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebileceğimiz proje ve faaliyetlerimizi gösteren Performans Programı, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltecek ve kolaylaştıracak niteliktedir. Planımızda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerimize, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşehrilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Ekrem CILLI
Saruhanlı Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

1-Mevzuat Analizi

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 numaralı “Belediye Kanunu” ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesi (a) bendinde Belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde (b) bendinde “Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı” belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

SARUHANLI Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında aşağıda verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmekle sorumludur. Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olmak şartıyla:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir.

5393 sayılı Kanununun 14’üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır. Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Maddesinde ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan

- fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek,
 - g) Şartlı bağışları kabul etmek,
 - h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
 - i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
 - j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
 - k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
 - l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
 - m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
 - n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
 - o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
 - p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
 - r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
 - s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
 - t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
 - u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümandır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,

- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek,
Belediye Başkanı Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
 - e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
 - i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j) Belediye personelini atamak.
 - k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l) Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
 - o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B-ORGANİZASYON YAPISI 1-Organizasyon Bilgileri

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Alp Serdar TUĞSAL



Abdullah TURGUT



İsmail ALABAY



Tuncay ANADOLU



Ahmet GÖKÇEN



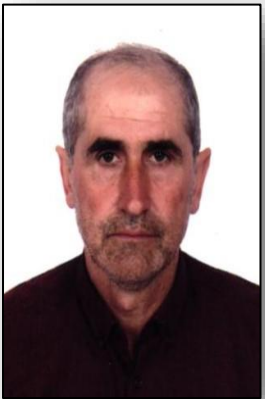
İbrahim ERSELVİ



İhsan ÖZDEMİR



İsa SAVAŞ



Mustafa PALALI



Ramazan Hakan ULAK



Vedat KAYA



Bayram YILDIRIM

MHP MECLİS ÜYELERİ



Fatih YÜNCÜOĞLU



Hikmet CEYLAN



Hüseyin SARIÇALI



Murat GÜLERYÜZ

CHP MECLİS ÜYELERİ



Hasan LEVENT



Hüseyin GÜNDÜZ



İsmail KARADAĞ



Tuncay ÖZEL



Özgür GÖKTOPRAK



Özgür KARAKUZU



Rukiye KOCATUĞ



Süheyla NEŞELİ



Şule ÖZSEYHAN

2-Teşkilat Şeması

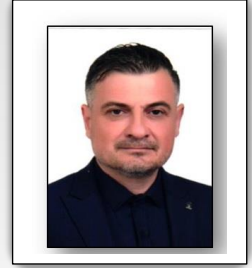
DOĞRUDAN BAŞKANA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

- Yazı İşleri Müdürlüğü



-Başkan Yardımcısı

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



-Başkan Yardımcısı

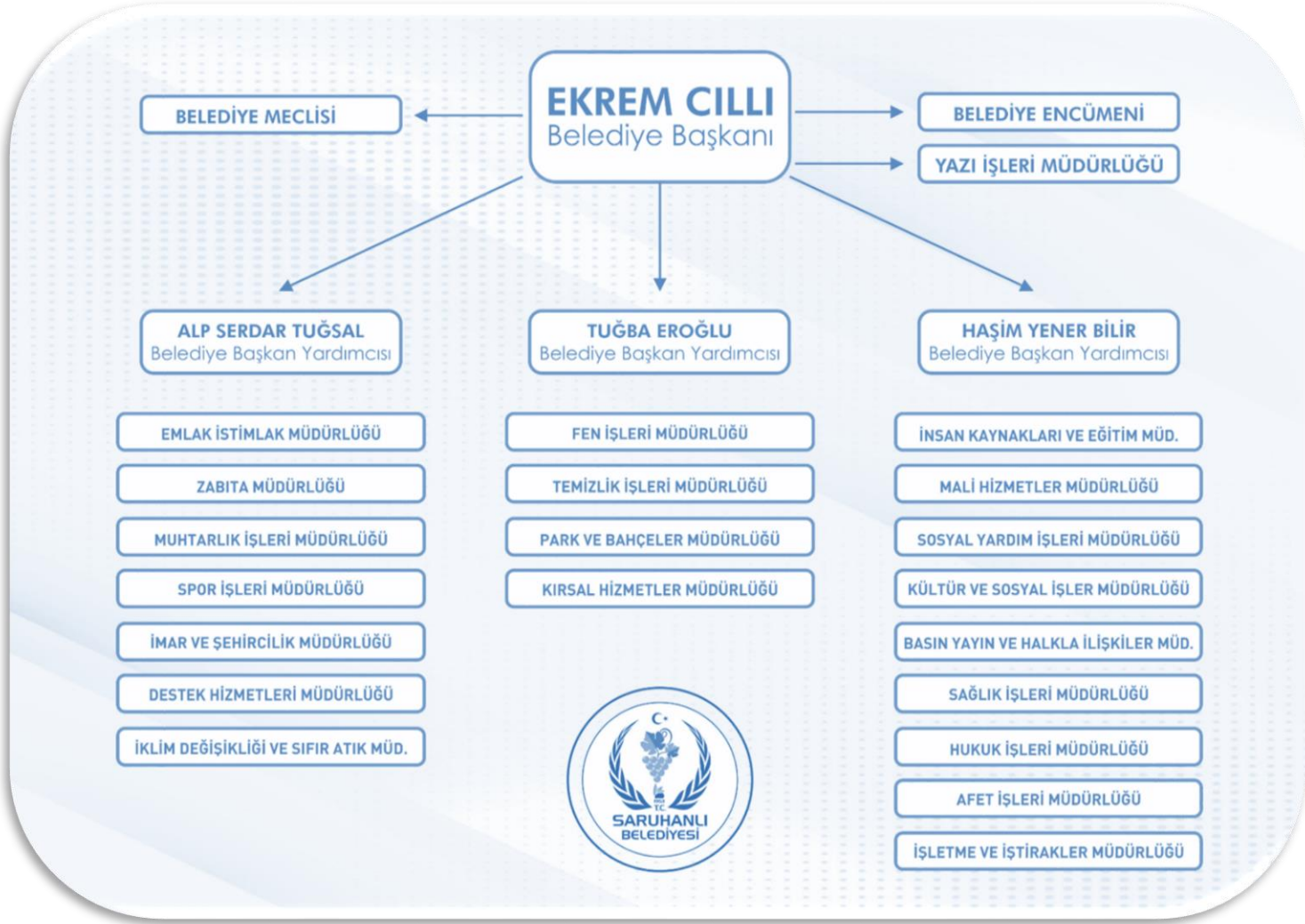
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü



-Başkan Yardımcısı

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Afet İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü





C-Fiziksel Kaynaklar

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar			
No	Program Adı	Lisans Tipi	Adet
1	Idecad 10	Serial Key	2
2	Autocad	Serial Key	4
3	Netcad	Sunucu Tipi	4
4	Vmware Sunucu Sanallaştırma Platformu	Serial Key	2
5	Veeam Backup&Replication	Serial Key	2
6	Microsoft Office	Serial Key	
7	Microsoft Windows Server 2019 İşletim Sistemi	Serial Key	5
8	Microsoft Windows Server 2008 İşletim Sistemi	Serial Key	2
9	Suse Linux Enterprise İşletim Sistemi		1
10	Aktif Dizin Denetleme Yazılımı	Serial Key	
11	Olgu Yönetim Bilgi Sistemi	Belediye Gelirleri Sistemi Analatik Bütçe Tahakkuk Muhasebe Personel Özlük Taşınır Taşınmaz Modülü Satın Alma Modülü	Esaslı

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar		
NO	ÜRÜN	ADET
1	KABLOSUZ ERIŞİM ANTENİ	1
2	LCD MONİTÖR	61
3	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	61
4	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	48
5	SUNUCU BİLGİSAYAR	2
6	VERİ DEPOLAMA CİHAZI	2
7	FIREWALL	1
8	YAZICI MONO LAZER	12
9	TARAYICI	16
10	YAZICI + FOTOKOPİ	19
11	POS CİHAZI	3
12	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI	4
13	GÜVENLİK KAMERASI	25
14	IP TELEFON	16
15	POLİMEK KART OKUYUCU	2
16	AĞA BAĞLI DEPOLAMA CİHAZI	2
17	Yangın söndürme fm200	4
18	SWITCH	14

İş Makineleri

MANİSA SARUHANLI BELEDİYE BAŞKINLIĞI ENVANTERİNDE KAYITLI OLAN RESMİ ARAÇ LİSTESİ		
1	Binek Araçlar	3 Adet
2	Ford Courier Kamyonet	3
3	Fiat Fiorino Kamyonet	1
4	Renault Kango Kamyonet	4
5	Isuzu Kamyonet	2
6	Ford Ranger Kamyonet	1
7	Mazda Kamyonet	1
8	Hyundai Starex Kamyonet	2
9	Hyundai Kamyonet	1
10	Mitsubishi Kamyonet	1
11	Transit Grubu Kasalı Kamyonetler	7
12	Mercedes Benz Ambulans	1
13	Ford Çekici	1
14	Otobüs / Minibüs Grubu Araçlar	6
15	Traktörler	18
16	Motorlu Ve Elektrikli Bisiklet Grubu	12
17	Kamyon Grubu Araçlar	28
18	Römörk Ve Yarı Römörkler	20
19	İş Makinaları	15

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILAN KİRALIK ARAÇLAR

1	Kamyonet	1

Belediyemize Ait Tapu'da Kayıtlı Olan Taşınmazlar

S.N O	MEVCUT TAŞINMAZLAR	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ M'2
1	Hizmet Binaları	88	34.872
2	Arsa	982	916.742
3	Bağ ,Bahçe,Tarla	21	600.558
4	Zeytinlik	18	81.572
5	Köy Konağı	13	44.400
6	Okul	3	8.374
7	Lojman	2	2.680
8	Çeşme	71	48.007
9	Kuyu Arsası	15	27.801
10	Otopark	20	14.225
	TOPLAM	1.233	1.779.231

D-İnsan Kaynakları

Saruhanlı Belediye Başkanlığımızda,75 memur, 8 kadrolu işçi olmak üzere toplam 83 personel görev yapmaktadır.

Cinsiyet	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	Genel Toplam
Erkek	8	62	-	70
Kadın	-	13	-	13
Genel Toplam	8	75	-	83

Öğrenim Durumu	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	Genel Toplam
İlkokul	1	-	-	1
Lisans	1	43	-	44
Lise	2	14	-	16
Ortaokul	3	-	-	3
Ön Lisans	1	16	-	17
Yüksek Lisans	-	2	-	2
Doktora	-	-	-	-
Genel Toplam	8	75	0	83

Cinsiyet	Yaş	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	Genel Toplam
Erkek	18-30	-	6	-	6
	31-40	1	25	-	26
	41-50	4	13	-	17
	50+	3	18	-	21
Toplam Erkek		8	62	0	70
Kadın	18-30	-	1	-	1
	31-40	-	7	-	7
	41-50	-	5	-	5
	50+	-	-	-	-
Toplam Kadın		0	13	0	13
Genel Toplam		8	75	0	83

20

SINIF	GİH SINIFI	TH SINIFI	SH SINIFI	AH SINIFI	DH SINIFI	YH SINIFI
Memur	39	33	2	1	-	-

UNVAN	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BAŞKAN	1	0	1
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2	1	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	0	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
ZABITA MÜDÜRÜ	0	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	0	1	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	0	1	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ	0	1	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	0	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	0	1	1
SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	0	1	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	0	1	1
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
UZMAN	0	4	4
ŞEF	9	6	15
ŞEF(KEFALETLİ)	1	0	1
AVUKAT	1	1	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	0	4	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	0	2	2
TEKNİKER	13	9	22
EĞİTMEN	3	13	16
AYNIYAT MEMURU	0	1	1
MUTEMET	0	1	1
VEZNEDAR	1	0	1
ÇOCUK EĞİTİCİSİ	0	4	4
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	0	1	1
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	1	0	1
SİVİL SAVUNMA UZMANI	0	1	1
MEMUR	7	3	10
AMBAR MEMURU	1	0	1
EVLENDİRME MEMURU	0	1	1
MÜHENDİS	8	5	13
TEKNİSYEN	5	11	16
EKONOMİST	3	0	3
ŞEHİR PLANCISI	1	0	1
MİMAR	2	1	3
PEYZAJ MİMARİ	1	0	1
VETERİNER HEKİM	1	0	1
SAĞLIK MEMURU	0	1	1
EBE	1	0	1

HEMŞİRE	0	1	1
SOSYAL HİZMETLER UZMANI	0	1	1
SAĞLIK TEKNİKERİ	0	1	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	0	1	1
KALORİFERCİ	0	1	1
TEMİZLİK HİZMETLİSİ	0	1	1
HİZMETLİ	0	2	2
BEKÇİ	0	1	1
TEKNİSYEN YARDIMCISI	0	1	1
ZABITA AMİRİ	0	2	2
ZABITA KOMİSERİ	0	8	8
ZABITA MEMURU	4	44	48
TOPLAM	77	145	222

E-MALİ DURUM
2025 YILI BÜTÇE GELİR TAHMİNİ

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Bütçe Oranı%
		2025
VERGİ GELİRLERİ	92.135.000,00	6,35
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	29.200.000,00	2,01
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	38.900.000,00	2,68
DIĞER GELİRLER	343.445.000,00	23,67
SERMAYE GELİRLERİ	947.310.000,00	65,29
RED VE İADELER (-)	-156.000,00	-0,01
	1.450.755.000,00	100

2025 YILI BÜTÇE GİDER TAHMİNİ

Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Oranı %
PERSONEL GİDERLERİ	97.288.000,00	6,53
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.524.000,00	0,77
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	525.344.000,00	35,24
FAİZ GİDERLERİ	19.916.000,00	1,34
CARİ TRANSFERLER	25.445.000,00	1,71
SERMAYE GİDERLERİ	718.965.000,00	48,23
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.273.000,00	0,15
YEDEK ÖDENEKLER	90.000.000,00	6,03
2025 BÜTÇE GİDER TOPLAMI	1.490.755.000,00	100

YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDER DAĞILIMI

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021	2022	2023
Bütçe Giderleri Hesabı	67.892.209,04	119.362.983,02	307.038.689,23
Personel Giderleri	9.409.086,03	15.577.148,37	32.861.981,82
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.436.878,39	2.347.198,20	3.653.018,29
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.684.831,51	70.174.499,43	157.032.440,90
Faiz Giderleri	1.021.931,53	1.516.010,30	1.818.624,09
Cari Transferler	2.174.584,60	2.274.788,28	4.297.849,40
Sermaye Giderleri	17.164.896,98	27.473.338,44	106.107.858,50
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.266.916,23
	67.892.209,04	119.362.983,02	307.038.689,23

YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİR DAĞILIMI

BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2021	2022	2023
Bütçe Gelirleri Hesabı	64.059.309,27	122.943.352,01	276.563.587,45
Vergi Gelirleri	11.945.585,77	16.137.507,26	26.754.730,72
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.645.542,62	12.204.138,07	15.944.131,53
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	43.295,84	153,99	1.400.182,04
Diğer Gelirler	33.614.542,04	70.130.761,45	121.215.189,71
Sermaye Gelirleri	10.810.343,00	24.470.791,24	111.249.353,45
	64.059.309,27	122.943.352,01	276.563.587,45
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	93.975,84	109.537,71	426.029,76
Vergi Gelirleri	17.278,08	6.595,49	80.356,39
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.626,76	102.330,87	106.750,00
Diğer Gelirler	61.071,00	611,35	238.923,37
	93.975,84	109.537,71	426.029,76
	63.965.333,43	122.833.814,30	276.137.557,69

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika Ve Öncelikler

10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesinde Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü kurulmuş ve Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri arasında “Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek” ifadesi zikredilmiştir.

Bu kapsamda SARUHANLI Belediyesi hizmet sunumundaki öncelikler me sürecinde Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 31.05.19 tarih ve 32368 sayılı Genelgesi dikkate alınarak mali disiplinden ve planlı belediyeçilikten ödün vermeden şehirleşme alanındaki ivedi hizmetlere öncelik verilmiştir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15’inci Birleşiminde onaylanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedef ve politikaları:

On İkinci Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır.

Planın hedef ve politikaları:

1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
2. Yeşil ve Dijital Dönüşümlerle Rekabetçi Üretim
3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
5. Adaleti Esas alan Demokratik iyi Yönetişim

olarak belirlenmiştir. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır ibaresi geçmektedir. Saruhanlı Belediyesinin orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenirken On İkinci Kalkınma Planından referans alınan ilgili bölümler aşağıda listelenmiştir.

402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.

476.1. Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır

476.6. Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dâhil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir

532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabilecektir.

534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir

682.4. 682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.

728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatiflendirilecektir. modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır

754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. 771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.

782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.

807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.

851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.

857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabacaktır

857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.

880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.

880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir

953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir

963. Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.

963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.

3.5.6. Yerel Yönetimler

a. Amaç 950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.

951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.

951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.

952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.

953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.

953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.

954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.

954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.

956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır

957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

B. Amaç Ve Hedefler

1-Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ-1-YAŞAM KALİTESİNİ YANSITAN PLANLI GÜVENLİ BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

- Hedef 1-Saruhanlı İçin Gerekli Altyapı ve Üstyapı Çalışmaları Yapmak
- Hedef-2 Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri,Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak
- Hedef 3-Planlı Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti YapmakUnsurlarını Oluşturmak

AMAÇ-2 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ KAYNAKLARIN EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANIMI

- Hedef 1-Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama Ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırma
- Hedef-2Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama
- Hedef 3 İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Verimlilik Esaslarında Geliştirme Ve Personel Verimliliğini Arttırma
- Hedef -4-Kurum Kapasitesinin Güçlendirilmesi İçin Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak

AMAÇ-3-ENGELSİZ BİR SARUHANLI İÇİN SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

- Hedef-1-Sosyal Dayanışma Kapsamında Dezavantajlı Halkımızın İhtiyaçlarının Karşlanması
- Hedef-2-Engelli Yaşlı Kadın ve Çocuklara Uygun Yaşam Koşullarını Sağlamak
- Hedef -3-Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak için Çalışmalar Yapmak

AMAÇ-4-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE DOĞAYA SAYGILI TEMİZ VE YEŞİL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK

Hedef-1-Atık Yönetimi Etkinleştirme Sıfır Atık ve Geri Dönüşümü Sağlamak

Hede-2-Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Alanlar Oluşturmak

AMAÇ-5-EĞİTİM KÜLTÜR SPOR FAALİYETLERİ YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK

Hedef-1-Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek

Hedef-2-Saruhanlı'nın Tarihi ve Tarımsal Faaliyetler Kapsamında Tanıtımını Yapmak

Hedef-3-Çiftçilerimize Destek Kapsamında Tarımsal Faaliyet Kapsamında Destek Olmak

Hedef-4-Saruhanlı'nın Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.

2-Misyonumuz Ve Vizyonumuz

VİZYONUMUZ;

“Belediye Hizmetlerinde
Herkes Eşit Ve
Adil Yaklaşımı
Benimseyerek Sosyal
Ekonomik Farklılıkları
Gözetmeden Hizmet
Sunmak”

MİSYONUMUZ;

“Saruhanlı Halkının
Katılımını Sağlayan Sosyal
ve Kültürel Değerlere Önem
Veren Şeffaf ve Hesap
Verilebilir Bir Yönetim
Anlayışla Yenilikçi Bir
Belediye Olmak”

3-Temel Değerler

ÇÖZÜM ÜRETEN

ÇEVREYE DUYARLI

SÜREÇ ODAKLILIK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR
HİZMET ANLAYIŞI

ŞEFFAF VE GÜVENİRLİK

MADDİ VE MÂNEVİ DEĞERLERE SAYGILI

*PERFORMANS HEDEF
VE
GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK
İHTİYAÇLARI TABLOLARI*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		Yaşam Kalitesini Yansıtan Planlı Güvenli Bir Kentleşmeyi Sağlamak		
Stratejik Hedef 1.1		Saruhanlı İçin Gerekli Altyapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak		
Performans Hedefi 1.1.1		Saruhanlı İçin Gerekli Altyapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	Hedef 2025
1	Asfalt Çalışması Yapılacak Alan Miktarı(Km)			50
2	Kilit Parke Döşemesi Yapılacak Alan Miktarı(m2)			60.000
3	Kaldırım Çalışması Yapılacak Mahalle Sayısı(Adet)			20
4	Dış Kurum ve Kuruluşların Tadilatı(Adet)			5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Yolların Asfaltlama İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
1.1.1.2	Yollara kilit Parke Döşeme İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺80.000.000,00		₺80.000.000,00
1.1.1.3	Mahallelere Kaldırım Döşemesi Faaliyeti	₺20.000.000,00		₺20.000.000,00
1.1.1.4	Dış Kurum ve Kuruluşların Tadilatı	20.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam		130.000.000,00		130.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı		İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 1.1.1	Saruhanlı İçin Gerekli Altyapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak		Performans Hedefi 1.1.1	Saruhanlı İçin Gerekli Altyapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak	
Faaliyet Adı 1.1.1.1	Yolların Asfaltlama İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti		Faaliyet Adı 1.1.1.2	Yollara kilit Parke Döşeme İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar. Yolların Asfaltlama İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti 06.5.7.07 - Yollar: 10.000.000,00 TL			Açıklamalar: Yollara kilit Parke Döşeme İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti 6.5.7.7-Yollar:80.000.000,00		
EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00	06	Sermaye Giderleri	₺80.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı			Toplam Kaynak İhtiyacı		
₺10.000.000,00			₺80.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı		İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 1.1	Saruhanlı İçin Gerekli Altyapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak		Performans Hedefi 1.1	Saruhanlı İçin Gerekli Altyapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak	
Faaliyet Adı 1.1.1.3	Mahallelere Kaldırım Döşenmesi Faaliyeti		Faaliyet Adı 1.1.1.4	Dış Kurum ve Kuruluşların Tadilatı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Mahallelere Kaldırım Döşenmesi Faaliyeti Yollar:6.5.7.7: 20.000.000 TL			Açıklamalar: Dış Kurum ve Kuruluşların Tadilatı Diğer:6.5.7.90: 20.000.000,00		
EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺20.000.000,00	06	Sermaye Giderleri	₺20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı			Toplam Kaynak İhtiyacı		
₺10.000.000,00			₺20.000.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1	Yaşam Kalitesini Yansıtan Planlı Güvenli Bir Kentleşmeyi Sağlamak		
Stratejik Hedef 1.2	Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak		
Performans Hedefi 1.2.1	Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025 Hedef
1	Verilecek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı		120 Adet
2	Kontrolü Yapılacak Pazar yeri Sayısı		850 Adet
3	Yapılacak Ölçü Tartı Beyan Sayısı		32 Adet
4	Yapılacak İşyeri Denetim Faaliyeti		200 Adet
5	Zabıta Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti		42 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Verilecek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	₺0,00	₺0,00
1.2.1.2	Kontrolü Yapılacak Pazar yeri Sayısı	₺0,00	₺0,00
1.2.1.3	Yapılacak Ölçü Tartı Beyan Sayısı	₺0,00	₺0,00
1.2.1.4	Yapılacak İşyeri Denetim Faaliyeti	₺0,00	₺0,00
1.2.1.5	Zabıta Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	₺300.000,00	₺300.000,00
Genel Toplam	₺300.000,00		₺300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 1.2.1	Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak	
Faaliyet Adı 1.2.1.1	Verilecek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yapılması planlanan ruhsat denetim çalışmalarıdır.		
EKONOMİK KOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 1.2.1	Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak	
Faaliyet Adı 1.2.1.2	Kontrolü Yapılacak Pazar yeri Sayısı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemizde izinsiz seyyar satış yapılan yerlerin denetiminin yapılması faaliyetidir.		
EKONOMİK KOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		SARUHANLI Belediye Başkanlığı		İdare Adı		SARUHANLI Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 1.2.1		Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak		Performans Hedefi 1.2.1		Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak	
Faaliyet Adı ..1.2.1.3		Yapılacak Ölçü Tartı Beyan Sayısı		Faaliyet Adı 1.2.1.4		Yapılacak İşyeri Denetim Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü		Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye izni olmadan gerçekleştirilen işgal durumlarının kontrolünün yapılması faaliyetidir.				Açıklamalar: İlçemizde bulunan Pazar yerlerinin denetimi yapılarak vatandaş memnuniyeti ve yapılan işgal ve seyyar satışların önüne geçilmesi işlemleridir.			
EKONOMİK KOD		2025		EKONOMİK KOD		2025	
01	Personel Giderleri	₺0,00		01	Personel Giderleri	₺0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00		02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	
04	Faiz Giderleri	₺0,00		04	Faiz Giderleri	₺0,00	
05	Cari Transferleri	₺0,00		05	Cari Transferleri	₺0,00	
06	Sermaye Giderleri	₺0,00		06	Sermaye Giderleri	₺0,00	
07	Sermaye Transferleri	₺0,00		07	Sermaye Transferleri	₺0,00	
08	Borç Verme	₺0,00		08	Borç Verme	₺0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	
	Diğer Yurt İçi	₺0,00			Diğer Yurt İçi	₺0,00	
	Yurt Dışı	₺0,00			Yurt Dışı	₺0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00		Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00		Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00	

İdare Adı		SARUHANLIBELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.2.1:		Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak	
Faaliyet Adı 1.2.1.5:		Zabıta Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Zabıta Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti 03.02.05.01 Giycek Alımları 300.000,00			
EKONOMİK KOD		2025	
01	Personel Giderleri	₺0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺300.000,	
04	Faiz Giderleri	₺0,00	
05	Cari Transferleri	₺0,00	
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	
08	Borç Verme	₺0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	
	Diğer Yurt İçi	₺0,00	
	Yurt Dışı	₺0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺300.000	

PERFORMANSHEDEFİTABLOSU

İdareAdı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
StratejikAmaç1		YaşamKalitesiyleMedeniyetimiziYansıtanMarkaBirŞehirOluşturmak		
StratejikHedef1.3		Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak		
PerformansHedefi 1.3.1		Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak		
PerformansGöstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	Kat İrtifakı			140 Adet
2	KöydenMahalleyeDönüşenYerlerinRuhsatlandırma İşlem Sayısı			7 Adet
3	YapıKullanmaZinBelgesiSayısı			165 Adet
4	İşyeriİmaraUygunlukYazısıveŞikayetDilekçelerinin Cevaplandırılma Sayısı			100Adet
5	KaçakveAykırıYapılaralışkinGerçekleşenToplamİşve İşlem Sayısı			50 Adet
6	MahkemeveEkspertizlerinİsteğiDoğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı			50 Adet
7	YılıçindeGerçekleşenHakEdişKontrolü Sayısı			630 Adet
8	YılıçerisindeGerçekleşenSeviyeTespitKontrolSayısı			250 Adet
9	YılıçerisindeGerçekleşenİşyeriTeslim Sayısı			125 Adet
10	YılıçindeGerçekleşenYıkımRuhsatı Sayısı			23 Adet
11	YılıçindeGerçekleşenAsansörAçmaKapamaSayısı			60 Adet
12	YılıçindeDüzenlenenAsansörTescilBelgesiİçinDosya İnceleme Sayısı			60Adet
13	YılıçindeGerçekleşenYeniYapıRuhsatıDüzenlemesi			200 Adet
14	TadilatveRuhsatYenilemeRuhsatlarınınDüzenlenmesi			17 Adet
Faaliyetler		Kaynakİhtiyacı2025(TL)		
		Bütçe	BütçeDışı	Toplam
1.3.1.1	Kat İrtifakı Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.3.1.2	MahallelerinRuhsatlandırmaİşlemlerininYapılması	₺0,00		₺0,00
1.3.1.3	YapıKullanmaZinBelgesiVerilmesi	₺0,00		₺0,00
1.3.1.4	DilekçelerinCevaplandırılması	₺0,00		₺0,00
1.3.1.5	KaçakveAykırıYapıÇalışmaları	₺0,00		₺0,00
1.3.1.6	EkspertizÇalışmaları	₺0,00		₺0,00
1.3.1.7	HakedişÇalışmalarıKontrolFaaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.3.1.8	SeviyeTespitÇalışmalarıFaaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.3.1.9	İşyeriTespitÇalışmalarıFaaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.3.1.10	YıkımRuhsatıFaaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.3.1.11	AsansörAçmaKapamaİşlemleri	₺0,00		₺0,00
1.3.1.12	AsansörTescilÇalışmaFaaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.3.1.13	YeniYapıRuhsat Çalışması	₺0,00		₺0,00
1.3.1.14	TadilatveRuhsatYenilemeÇalışması	₺0,00		₺0,00
GenelToplam		₺0,00		₺0,00

FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU		
İdareAdı	SARUHANLIBELEDİYESİ	
PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	
FaaliyetAdı1.3.1.1:	Kat İrtifakı	
SorumluHarcamaBirimi veya Birimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	
Açıklamalar:Kat İrtifakı Faaliyeti		
EKONOMİKKOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00
03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00
04	FaizGiderleri	₺0,00
05	CariTransferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
ToplamBütçeKaynaklıhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00
	DiğerYurtlçi	₺0,00
	YurtDışı	₺0,00
ToplamBütçeDışıKaynak		
ToplamKaynaklıhtiyacı		

FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU		
İdareAdı	SARUHANLIBELEDİYESİ	
PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	
FaaliyetAdı1.3.1.3:	YapıKullanmaİzinBelgesi Verilmesi	
SorumluHarcamaBirimi veya Birimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	
Açıklamalar:Belediyeçalışmaalanımızagirenyapıların kullanımına izin verilmesi çalışmalarıdır.		
EKONOMİKKOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00
03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00
04	FaizGiderleri	₺0,00
05	CariTransferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
ToplamBütçeKaynaklıhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00
	DiğerYurtlçi	₺0,00
	YurtDışı	₺0,00
ToplamBütçeDışıKaynak		
ToplamKaynaklıhtiyacı		

FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU		
İdare Adı	SARUHANLIBELEDİYESİ	
PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	
FaaliyetAdı1.3.1.2:	MahallerinRuhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama BirimiveyaBirimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	
Açıklamalar:Köydenmahalleyedönüşenyerlererusat verilmesi,ruhsatlandırmaişlemyapılmasifaaliyettir.		
EKONOMİKKOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00
03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00
04	FaizGiderleri	₺0,00
05	CariTransferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
ToplamBütçeKaynaklıhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00
	DiğerYurtlçi	₺0,00
	YurtDışı	₺0,00
ToplamBütçeDışıKaynak		
ToplamKaynaklıhtiyacı		

FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU		
İdareAdı	SARUHANLIBELEDİYESİ	
PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	
FaaliyetAdı1.3.1.4:	DilekçelerinCevaplandırılması	
Sorumlu Harcama BirimiveyaBirimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	
Açıklamalar:İşyeriimarauygunlukyazılarıveşikayet dilekçelerin cevaplandırılması faaliyettir.		
EKONOMİKKOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00
03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00
04	FaizGiderleri	₺0,00
05	CariTransferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
ToplamBütçeKaynaklıhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00
	DiğerYurtlçi	₺0,00
	YurtDışı	₺0,00
ToplamBütçeDışıKaynak		
ToplamKaynaklıhtiyacı		

FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU		FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU	
İdareAdı	SARUHANLIBELEDİYESİ	İdareAdı	SARUHANLIBELEDİYESİ
PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak
FaaliyetAdı1.3.1.5:	KaçakveAykırıYapıÇalışmaları	FaaliyetAdı1.3.1.6:	EkspertizÇalışmaları
SorumluHarcamaBirimi veya Birimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	Sorumlu Harcama BirimiveyaBirimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
Açıklamalar:2025yılındakaçakveaykırıyapılarınailişkin gerçekleştirilecek iş ve işlemlerdir.		Açıklamalar:Kaçakveaykırıyapılarınailişkin gerçekleştirilecek iş ve işlemlerdir.	

EKONOMİKKOD			EKONOMİKKOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00	02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00
03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00	03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00
04	FaizGiderleri	₺0,00	04	FaizGiderleri	₺0,00
05	CariTransferleri	₺0,00	05	CariTransferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
ToplamBütçeKaynakİhtiyacı			ToplamBütçeKaynakİhtiyacı		
BütçeDışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00	BütçeDışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00
	DiğerYurtlçi	₺0,00		DiğerYurtlçi	₺0,00
	YurtDışı	₺0,00		YurtDışı	₺0,00
ToplamBütçeDışıKaynak		₺0,00	ToplamBütçeDışıKaynak		₺0,00
ToplamKaynakİhtiyacı		₺0,00	ToplamKaynakİhtiyacı		₺0,00

FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU		FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU	
İdareAdı	SARUHANLIBELEDİYESİ	İdareAdı	SARUHANLIBELEDİYESİ
PerformansHedefi1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak
FaaliyetAdı1.3.1.7:	HakedişÇalışmalarıKontrol Faaliyeti	FaaliyetAdı1.3.1.8:	SeviyeTespitÇalışmalarıFaaliyeti
SorumluHarcamaBirimi veya Birimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	Sorumlu Harcama BirimiveyaBirimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
Açıklamalar:Yılıçindegerçekleşenhakedişkontrolçalışmaları faaliyetidir.		Açıklamalar:Yılıçindegerçekleşenseviyetespitkontrol çalışmaları faaliyetidir.	

EKONOMİKKOD			EKONOMİKKOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00	02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00
03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00	03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00
04	FaizGiderleri	₺0,00	04	FaizGiderleri	₺0,00
05	CariTransferleri	₺0,00	05	CariTransferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
ToplamBütçeKaynakİhtiyacı			ToplamBütçeKaynakİhtiyacı		
BütçeDışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00	BütçeDışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00
	DiğerYurtlçi	₺0,00		DiğerYurtlçi	₺0,00
	YurtDışı	₺0,00		YurtDışı	₺0,00
ToplamBütçeDışıKaynak		₺0,00	ToplamBütçeDışıKaynak		₺0,00
ToplamKaynakİhtiyacı		₺0,00	ToplamKaynakİhtiyacı		₺0,00

FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU		FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU	
İdareAdı	SARUHANLIBELEDİYESİ	İdareAdı	SARUHANLIBELEDİYESİ
PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak
FaaliyetAdı1.3.1.9:	İşyeriTespitÇalışmaları Faaliyeti	FaaliyetAdı1.3.1.10:	YıkımRuhsatı Faaliyetleri
SorumluHarcamaBirimi veya Birimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	Sorumlu Harcama BirimiveyaBirimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
Açıklamalar:Yılıçindegerçekleşenişyeriteslimçalışmaları faaliyetidir.		Açıklamalar:Yılıçindeverilecekyıkımruhsatçalışmaları faaliyetidir.	

EKONOMİKKOD			EKONOMİKKOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00	02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00
03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00	03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00
04	FaizGiderleri	₺0,00	04	FaizGiderleri	₺0,00
05	CariTransferleri	₺0,00	05	CariTransferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
ToplamBütçeKaynakİhtiyacı			ToplamBütçeKaynakİhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00
	DiğerYurtlçi	₺0,00		DiğerYurtlçi	₺0,00
	YurtDışı	₺0,00		YurtDışı	₺0,00
ToplamBütçeDışıKaynak		₺0,00	ToplamBütçeDışıKaynak		₺0,00
ToplamKaynakİhtiyacı		₺0,00	ToplamKaynakİhtiyacı		₺0,00

FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU		FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU	
İdareAdı	SARUHANLIBELEDİYESİ	İdareAdı	SARUHANLIBELEDİYESİ
PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak
FaaliyetAdı1.3.1.11:	AsansörAçmaKapamaİşlemleri	FaaliyetAdı1.3.1.12:	AsansörTescilÇalışmaFaaliyeti
SorumluHarcamaBirimi veya Birimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	Sorumlu Harcama BirimiveyaBirimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
Açıklamalar:Yılıçindegerçekleşecekasansöraçma kapama çalışmalarıdır.		Açıklamalar:Yılıçindedüzenlenenasansörtescilbelgesi için dosya inceleme çalışmalarıdır.	

EKONOMİKKOD			EKONOMİKKOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00	02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00
03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00	03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00
04	FaizGiderleri	₺0,00	04	FaizGiderleri	₺0,00
05	CariTransferleri	₺0,00	05	CariTransferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
ToplamBütçeKaynakİhtiyacı			ToplamBütçeKaynakİhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00
	DiğerYurtlçi	₺0,00		DiğerYurtlçi	₺0,00
	YurtDışı	₺0,00		YurtDışı	₺0,00
ToplamBütçeDışıKaynak		₺0,00	ToplamBütçeDışıKaynak		₺0,00
ToplamKaynakİhtiyacı		₺0,00	ToplamKaynakİhtiyacı		₺0,00

FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU

İdareAdı	SARUHANLIBELEĞİYESİ
PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak
FaaliyetAdı1.3.1.13:	YeniYapıRuhsat Çalışması
SorumluHarcamaBirimi veya Birimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
Açıklamalar:Yılıçindegerçekleşenyeni yapı ruhsatı düzenlemesi çalışmalarıdır.	

FAALİYETMALİYETLERİTABLOSU

İdareAdı	SARUHANLIBELEĞİYESİ
PerformansHedefi 1.3.1:	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak
FaaliyetAdı1.3.1.14:	TadilatveRuhsatYenilemeÇalışması
SorumluHarcama BirimiveyaBirimleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
Açıklamalar:Tadilatveyenilemeruhsatlarındüzenlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025	EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00	02	SGKDevletPrimiGiderleri	₺0,00
03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00	03	MalveHizmetAlımGiderleri	₺0,00
04	FaizGiderleri	₺0,00	04	FaizGiderleri	₺0,00
05	CariTransferleri	₺0,00	05	CariTransferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
ToplamBütçeKaynakİhtiyacı			ToplamBütçeKaynakİhtiyacı		
BütçeDışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00	BütçeDışı Kaynak	DönerSermaye	₺0,00
	DiğerYurtİçİ	₺0,00		DiğerYurtİçİ	₺0,00
	YurtDışı	₺0,00		YurtDışı	₺0,00
ToplamBütçeDışıKaynak		₺0,00	ToplamBütçeDışıKaynak		₺0,00
ToplamKaynakİhtiyacı		₺0,00	ToplamKaynakİhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		
Stratejik Hedef 2.1		Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak		
Performans Hedefi 2.1.1		Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	Tahsil Edilemeyen Gelirlerin Tahsilat Artışını Sağlamak			700
2	Gelir Bütçe Oranının Artırılması			%70
3	Muhasebe ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuata Göre Gerçekleştirme oranı(%)			100
4	İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı			70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Ödeme Emri çekilme Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.1.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.1.3	Muhasebe ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuata Göre Gerçekleştirme oranı(%)	₺0,00		₺0,00
2.1.1.4	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.1.1	Ödeme Emri çekilme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	Ödeme Emri çekilme Faaliyeti

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.1.2	Gelir Bütçe Oranının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	Gelir Bütçe Oranının Artırılması faaliyetidir.

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.1.3	Muhasebe ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuata Göre Gerçekleştirme oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	Muhasebe ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuata Göre Gerçekleştirme oranı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.1.4	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		
Stratejik Hedef 2.1		Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak		
Performans Hedefi 2.1.1		Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilme Oranı			100%
2	Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemlerin Gerçekleşme Oranı			100%
3	Belediyelerin Taraf Olduğu Davalarda Keşfe Gidilme Oranı			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi Faaliyeti	200.000,00TL		200.000,00TL
2.1.1.2	Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemleri faaliyeti	750.000,00TL		750.000,00TL
.2.1.1.3	Belediyelerin Taraf Olduğu Davalarda Keşif faaliyeti	50.000,00TL		50.000,00TL
Genel Toplam		1.000.000,00TL		1.000.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak	Performans Hedefi 2.1.1.2	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi için ayrılan tahmini bütçe faaliyeti	Faaliyet Adı 2.1.1.2	Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemleri için ayrılan tahmini bütçe faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizin taraf olduğu davaların takip edilmesi, dava ve icra dosyalarında yapılması gereken hukuki işlemlerin gerçekleşmesi faaliyettir.03.04.02.90		Açıklamalar: Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemlerin gerçekleşmesi amacıyla yapılan faaliyettir.03.04.02.04	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺200.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺750.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺750.000,00

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.1.3	Belediyelerin Taraf Olduğu Davalarda Keşif için ayrılan tahmini bütçe faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyelerin Taraf Olduğu Davalarda Keşif için ayrılan tahmini bütçe faaliyeti03.04.9.90	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		A-2-Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		
Stratejik Hedef 1		H-1-Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kalitesini Arttırma		
Performans Hedefi 2.1.1		H-1-Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kalitesini Arttırma		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	Satılacak Taşınmaz Sayısı			50 Adet
2	Kiralanacak Taşınmaz Sayısı			100 Adet
3	Kontrol Yapılacak Taşınmaz Sayısı			600 Adet
4	Kamulaştırma Yapılacak Taşınmaz Sayısı			10 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Taşınmazların Satılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.1.2	Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.1.3	Binaların Saha Kontrolü Faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
2.1.1.4	Kamulaştırma Faaliyeti	₺5.000.000,00 TL		₺5.000.000,00 TL
Genel Toplam		₺5.000.000,00 TL		₺5.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kalitesini Arttırma	Performans Hedefi 2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kalitesini Arttırma
Faaliyet Adı 2.1.1.1	Taşınmazların Satılması Faaliyeti	Faaliyet Adı 2.1.1.2	Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 yılında 50 adet taşınmazın satılması faaliyetidir.		Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan 100 adet taşınmazın 2025 yılı içinde kiralanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı			Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kalitesini Arttırma	Performans Hedefi 2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kalitesini Arttırma
Faaliyet Adı 2.1.1.3	Binaların Saha Kontrolü Faaliyeti	Faaliyet Adı 2.1.1.4	Kamulaştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum personelleri tarafından saha kontrol çalışmaları yapılacaktır.		Açıklamalar: 2025 yılından 10 adet binanın Kamulaştırma faaliyetidir. 06.4.01-Arazi Alım ve Kamulaştırma: 5.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı			Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		
Stratejik Hedef 2.2		Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama		
Performans Hedefi 2.2.1		Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama		
		2023	2024	2025 Hedef
1	Yıl İçinde Yapılacak Belediye Meclisi Oturum Sayısı			14 Adet
2	Yıl İçinde Gerçekleşecek Belediye Meclisi Karar Sayısı			100 Adet
3	Yıl İçinde Gerçekleşecek Encümen Oturum Sayısı			85 Adet
4	Yıl İçinde Gerçekleşecek Encümen Karar Sayısı			450 Adet
5	Evrak Kayıt Birimine Gelen Evrak Sayısı			10.000 Adet
6	Evrak Kayıt Biriminden Giden Evrak Sayısı			8.000 Adet
7	Gerçekleştirilecek Nikah Sayısı			420 Adet
8	Gönderilecek Posta Sayısı			2.500 Adet
9	Gönderilecek Tebligat Sayısı			800 Adet
10	Taahhütlü Posta Sayısı			700 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	₺0,00		₺0,00
2.2.1.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	₺0,00		₺0,00
2.2.1.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	₺0,00		₺0,00
2.2.1.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	₺0,00		₺0,00
2.2.1.4	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	₺0,00		₺0,00
2.2.1.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	₺0,00		₺0,00
2.2.1.8	Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	₺0,00		₺0,00
2.2.1.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	₺ 80.000,00		₺ 80.000,00
2.2.1.10	Tebligat Takibinin Yapılması	₺ 80.000,00		₺ 80.000,00
2.2.1.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	₺ 140.000,00		₺ 140.000,00
Genel Toplam		₺ 300.000,00		₺ 300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı		İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.2.1	Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		Performans Hedefi 2.2.1	Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı	
Faaliyet Adı 2.2.1.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi		Faaliyet Adı 2.2.1.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye meclisimizin aylık toplantılarının düzenlenmesi faaliyetidir.			Açıklamalar: Meclis toplantılarında alınan kararların tutanaklar halinde tutularak, kaydedilmesi faaliyetidir.		

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı			Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı		İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.2.1	Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		Performans Hedefi 2.2.1	Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı	
Faaliyet Adı 2.2.1.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi		Faaliyet Adı 2.2.1.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Aylık düzenlenen Belediye Encümen toplantılarının organizasyonunu yaparak Belediye Encümeni ile iletişime geçilmesinin sağlanması faaliyetidir.			Açıklamalar: Encümen toplantılarında alınan kararların düzenli olarak kayıtların yapılması ve saklanması faaliyetidir.		

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı			Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı		İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.2.1	Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		Performans Hedefi 2.2.1	Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı	
Faaliyet Adı 2.2.1.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması		Faaliyet Adı 2.2.1.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Evrak kayıt birimimiz tarafından iç ve dış kurumlardan gelen evrakların kayıtları alınarak ilgi müdürlüklüklere veya personele tebliğ edilmesini sağlanması faaliyetidir.			Açıklamalar: Evrak kayıt birimimizce, belediyemiz tarafından dış kurumlara gönderilmesi istenilen evrakların teslim edilmesi ve kayıt altına alınması faaliyetidir.		

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı		İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 2.2.1	Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		Performans Hedefi 2.2.1	Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı	
Faaliyet Adı 2.2.1.7	Nikah Başvurularının alınması		Faaliyet Adı 2.2.1.8	Başvurulan Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediyemize nikah işlemleri için başvuran vatandaşlarımıza gerekli bilgi ve dokümanların hazırlanması faaliyetleridir.			Açıklamalar: Belediyemize yıl içinde başvuran ve uygun görülen nikâhların, nikâh memurlarımız tarafından gerçekleştirilmesi faaliyetidir.		

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı
Faaliyet Adı 2.2.1.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizden gönderilen evrakların posta takibinin sağlanması faaliyetidir.	
03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri: 80.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı
Faaliyet Adı 2.2.1.10	Kurum Dışı Tebligat Takibinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum dışı Tebligat takibinin yapılması faaliyetidir.	
03.5.2.01 -Posta ve Telgraf Giderleri: 80.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺ 80.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺ 80.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺ 80.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺ 80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Kurumsal Yönetim Ve Yönetişimin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı
Faaliyet Adı 2.2.1.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Dış birimlere gönderilen taahhütlü postaların takibinin yapılması faaliyetidir.	
03.5.2.01- Posta ve Telgraf Giderleri: ₺ 140.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺ 140.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺ 140.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		
Stratejik Hedef 2.2		Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama		
Performans Hedefi 2.2.1		Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	İlçemize bağlı Mahallemizde Vatandaşlara Yönelik Verilecek Yemek Organizasyonlarında Ulaşılabilecek Kişi Sayısı			1.300 Adet
2	Yıl İçinde Konser Düzenlenmesi			1 Adet
3	Başkanlık Makamına Gelmesi Beklenen Ziyaretçi Sayısı			10.000 Adet
4	Başkanımızın ziyaret edeceği mahalle sayısı			50 Adet
5	Başkanımızın ziyaret edeceği esnaf sayısı			500 Adet
6	Başkanımızın ziyaret edeceği STK sayısı			20 Adet
7	Başkanımızın katılacağı Düğün, sünnet vb. katılım sayısı			210 Adet
8	Cemiyetlere gönderilen çiçek ve çelenk sayısı			1.000 Adet
9	Başkanın Katılım Sağlayacağı Canlı Yayın sayısı			2 Adet
10	Tanıtım Promosyon Ürünleri			1.000 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti	₺700.000,00		₺700.000,00
2.2.1.2	Yıl içinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
2.2.1.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti	₺300.000,00		₺300.000,00
2.2.1.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺300.000,00		₺300.000,00
2.2.1.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti	₺150.000,00		₺150.000,00
2.2.1.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti	₺150.000,00		₺150.000,00
2.2.1.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	₺300.000,00		₺300.000,00
2.2.1.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	₺150.000,00		₺150.000,00
2.2.1.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
2.2.1.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	₺750.000,00		₺750.000,00
Genel Toplam		₺4.800.000,00		₺4.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Başkanlık

Açıklamalar: Mahallelerde Vatandaşlarımıza yönelik düzenlenecek yemek organizasyon faaliyetidir.
03.6.1.01- Temsil,Ağırlama, tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 700.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺700.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.2	Yıl İçinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Başkanlık

Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilecek organizasyonlarda konser etkinliği düzenlenmesi faaliyetidir.
03.6.1.02- Temsil,Ağırlama, tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 1.000.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Başkanlık

Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilecek halk günü etkinliği ve halk günü dışında başkanlık makamına yapılacak ziyaretlerde vatandaşlarımıza verilecek hizmet faaliyetleridir.
03.6.1.01- Temsil,Ağırlama, tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 300.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺300.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Başkanlık

Açıklamalar: Başkanlık makamınca yıl içinde mahallelere yapılacak ziyaret organizasyonlarıdır.
03.6.1.01- Temsil,Ağırlama, tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 300.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺300.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Başkanlık
Açıklamalar: Başkanlık makamınca yıl içinde yıl içinde ilçemiz sınırlarında çalışan esnaflarımıza yapılacak ziyaret faaliyetidir. 03.6.1.01- Temsil,Ağırlama, tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 150.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Başkanlık
Açıklamalar: Başkanlık makamınca yıl içinde STK ziyaretleri yapılması faaliyetidir. 03.6.1.01- Temsil,Ağırlama, tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 150.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Başkanlık
Açıklamalar: Yıl içinde başkanlık makamınca vatandaşlarımızın özel günlerine (sünnet, düğün, açılış vb.) katılım sağlanması faaliyetidir. 03.6.1.01- Temsil,Ağırlama, tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 300.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Başkanlık
Açıklamalar: Cemiyetlerin açılış, Organizasyon gibi davetlerine katılım yada katılmama durumu halinde çiçek, çelenk vb. gönderilmesi faaliyetidir. 03.6.1.01- Temsil,Ağırlama, tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 150.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺300.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺300.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	Faaliyet Adı 2.2.1.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Başkanlık	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Başkanlık
Açıklamalar: Belediyemiz program, festival vb. faaliyetlerin tanıtım ve duyurusunun yapılması amacıyla Başkanımızın katılacağı canlı yayın faaliyetidir. 03.6.2.01- Tanıtma, Ağarlama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 1.000.000,00 TL		Açıklamalar: Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti 03.6.2.01- Tanıtma, Ağarlama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 750.000,00 TL	

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
2025			2025		
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺750.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı			Toplam Kaynak İhtiyacı		
₺1.000.000,00			₺750.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		
Stratejik Hedef 2.2		Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımını Sağlama		
Performans Hedefi 2.2.1		Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımını Sağlama		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	Yıl İçinde Yapılacak Açık Hava Reklamcılığı Sayısı (Raket, Branda vb.)			750 ADET
2	Web Sitelerinde Yer Alacak Haber ve Görseller			2000 ADET
3	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alımları			5 ADET
4	Reklam, Tanıtım Filmi Çalışmaları			4 ADET
Kaynak İhtiyacı 2025(TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın Erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Raket, Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyetidir.	₺540.000,00	₺0,00	₺540.000,00
2.2.1.2	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.2.1.3	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	₺220.000,00	₺0,00	₺220.000,00
2.2.1.4	Belediyenin her alanda gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği tüm çalışmaların reklam, tanıtım filmlerinin yapılması faaliyettir.	₺1.400.000,00	₺0,00	₺1.400.000,00
Genel Toplam		₺2.160.000,00	₺0,00	₺2.160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımını Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.1	Açık Hava Reklamcılığı(Raket, Branda vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın Erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Raket, Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyetidir. 03.2.1.05 - Baskı ve Cilt Giderleri 500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımını Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.2	Web Sitelerinde Yer Alacak Haber ve Görsellerin yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺540.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺540.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımını Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.3	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti 03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları 220.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımını Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.4	Reklam, Tanıtım Filmi Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyenin her alanda gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği tüm çalışmaların reklam, tanıtım filmlerinin yapılması faaliyetidir. 03.6.2.01 - Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 1.400.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺220.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺220.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		
Stratejik Hedef 2.2		Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama		
Performans Hedefi 2.2.1		Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	Nakdi Yardım Desteğinden Faydalanan Muhtar Sayısı			50
2	Muhtarlık Bilgi Sistemi Talep Değerlendirilmesi			50
3	Mahalle Muhtarlarıyla Toplantı Yapılması			1
4	19 Ekim Muhtarlar Günü Etkinliği			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Mahalle muhtarlarımızın nakdi yardım desteğinden yararlanması faaliyeti	₺450.000,00		₺450.000,00
2.2.1.2	Mahalle muhtarlarımızın etkin hizmet verilmesi	₺0,00		₺0,00
2.2.1.3	Mahalle muhtarlarımızın talep ve isteklerinin alınması faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.2.1.4	19 Ekim Muhtarlar Günü Etkinliği faaliyeti	₺36.000,00		₺36.000,00
Genel Toplam		₺486.000,00		₺486.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama	Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.1	Nakdi Yardım Desteğinden Faydalanan Muhtar Sayısı	Faaliyet Adı 2.2.1.2	Muhtarlık Bilgi Sistemi Talep Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Mahalle Muhtarlarımıza (elektrik,su,internet,telefon)faturaların nakdi yardım desteğinin yapılması.		Açıklamalar: Muhtarlık Bilgi Sistemine Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi.	
05.04- Hane Halkına Yapılan Transferler: 450.000,00 TL			

EKONOMİK KOD		2025	EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺450.000,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺450.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama	Performans Hedefi 2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama
Faaliyet Adı 2.2.1.3	Mahalle Muhtarlarıyla Toplantı Yapılması	Faaliyet Adı 2.2.1.4	19 Ekim Muhtarlar Günü Etkinliği faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mahalle Muhtarlarımızın Talep ve İsteklerini Dinlemek İçin Toplantı Yapılması		19 Ekim Muhtarlar Günü Etkinliği faaliyeti3.2.4.1	

EKONOMİK KOD		2025	EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺36.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺36.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		
Stratejik Hedef 2.3		İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Verimlilik Esaslarında Geliştirme Ve Personel Verimliliğini Arttırma		
Performans Hedefi 2.3.1		İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Verimlilik Esaslarında Geliştirme Ve Personel Verimliliğini Arttırma		
Performans Göstergeleri				2025 Hedef
1	Personel Özlük İşlemlerinin Yerine Getirilmesi			%100
2	Çalıştırılacak stajyer öğrenci sayısı			25
3	Hizmet içi eğitim sayısı			2
4	Kurum dışından getirilecek eğitmeni sayısı			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	657 sayılı DMK,4857 sayılı İş Kanunu kapsamında yapılan işlemlerin gerçekleştirilmesidir.			
2.3.1.2	3308 sayılı kanun gereği stajyer öğrenci alımı			
2.3.1.3	Hizmet içi eğitim gerçekleştirme faaliyeti			
2.3.1.4	Personelin kurum dışı eğitim faaliyeti			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Verimlilik Esaslarında Geliştirme ve Personel Verimliliğini Arttırma.	Performans Hedefi 2.3.1	İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Verimlilik Esaslarında Geliştirme ve Personel Verimliliğini Arttırma
Faaliyet Adı 2.3.1.1	657 sayılı DMK, 4857 Sayılı İş kanunu kapsamında yapılan işlemler.	Faaliyet Adı 2.3.1.2	3308 Sayılı Kanun gereği stajyer öğrenci alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar:		Açıklamalar:	

EKONOMİK KOD		2025	EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Verimlilik Esaslarında Geliştirme ve Personel Verimliliğini Arttırma	Performans Hedefi 2.3.1	İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Verimlilik Esaslarında Geliştirme ve Personel Verimliliğini Arttırma
Faaliyet Adı 2.3.1.3	Kurum Dışından Uzman Eğitici Getirilmesi	Faaliyet Adı 2.3.1.4	Personelin Kurum dışı Eğitimlere katılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar:		Açıklamalar:	

EKONOMİK KOD		2025	EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik ve Verimli Kullanımı		
Stratejik Hedef 2.4		Kurum Kapasitesinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak		
Performans Hedefi 2.4.1		Kurum Kapasitesinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak		
Performans Göstergeleri				2025 Hedef
1	Kırtasiye Alımları			80 KALEM
2	Hurda Araç Tespit ve Satışı			5
3	Akaryakıt Alımları			500.000,00 litre
4	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları			1 ADET
5	Talep Edilen İhalelerin Gerçekleştirilmesi			5 ADET
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1	Belediyemiz bünyesindeki birimlerimizin kırtasiye malzemesi ihtiyacını karşılamak	₺700.000,00		₺700.000,00
2.4.1.2	Belediyemize kayıtlı Hurda Araçların Tespiti ve Satışı	₺0,00		₺0,00
2.4.1.3	Belediyemize ait araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanması	₺35.000.000,00		₺35.000.000,00
2.4.1.4	Belediyemiz bilgi işlem birimi için bilgisayar yazılım alımı	₺400.000,00		₺400.000,00
2.4.1.5	Talep Edilen İhalelerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺36.100.000,00		₺36.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.4.1	Kurum Kapasitesinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak
Faaliyet Adı 2.4.1.1	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzeme İhtiyacını Karşılama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz Müdürlüklerinde ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemeleri alım faaliyetidir. 03.2.1.01- Kırtasiye Alımları : 700.000,00 TL	

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.4.1	Kurum Kapasitesinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak
Faaliyet Adı 2.4.1.2	Hurda Araç Tespit ve Satışı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemize kayıtlı Hurda Araçların Tespiti ve Satış faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺700.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺700.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

Performans Hedefi 2.4.1	Kurum Kapasitesinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak
Faaliyet Adı 2.4.1.3	Akaryakıt Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemize ait araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanması faaliyetidir. 03.2.3.02 -Akaryakıt ve Yağ Alımları: 35.000.000,00 TL	

Performans Hedefi 2.4.1	Kurum Kapasitesinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak
Faaliyet Adı 2.4.1.4	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz bilgi işlem birimi için bilgisayar yazılımı alım faaliyetidir. 03.7.2.01- Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları: 400.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺35.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺35.000.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺400.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺400.000,00

EKONOMİK KOD			2025
01	Personel Giderleri		₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		₺0,00
04	Faiz Giderleri		₺0,00
05	Cari Transferleri		₺0,00
06	Sermaye Giderleri		₺0,00
07	Sermaye Transferleri		₺0,00
08	Borç Verme		₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		₺0,00
	Diğer Yurt İçi		₺0,00
	Yurt Dışı		₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SARUHANLI BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Mali Kaynakların Ekonomik Ve Verimli Kullanımı			
Stratejik Hedef 2.4	Kurum Kapasitenin Güçlendirilmesi İçin Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak			
Performans Hedefi 2.4.1	Kurum Kapasitenin Güçlendirilmesi İçin Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak			
Performans Göstergeleri	2023	2024	Hedef 2025	
5	Belediye Hizmet Binası		1	
6	Maden Tesisi Yapımı		1	
7	Merkez Sanayi dükkanların Yapımı		1	
8	Merkez Otopark Yapımı		1	
9	Halitpaşa Mah.Belediye Fırını		1	
10	Merkez Hayvan Pazarı Yapımı		1	
11	Bedeller Kiraz Alım yeri Yapımı		1	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.5	Belediye Hizmet Binası	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
2.4.1.6	Maden Tesisi Yapımı	₺40.000.000,00		₺40.000.000,00
2.4.1.7	Merkez Sanayi dükkanların Yapımı	₺30.000.000,00		₺30.000.000,00
2.4.1.8	Merkez Otopark Yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
2.4.1.9	Halitpaşa Mah.Belediye Fırını	10.000.000,00		10.000.000,00
2.4.1.10	Merkez Hayvan Pazarı Yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
2.4.1.11	Bedeller Kiraz Alım yeri Yapımı	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam		140.000.000,00		140.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.4.1	Kurum Kapasitenin Güçlendirilmesi İçin Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak	Performans Hedefi 2.4.1	Kurum Kapasitenin Güçlendirilmesi İçin Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak
Faaliyet Adı 2.4.1.5	Belediye Hizmet Binası	Faaliyet Adı 2.4.6	Maden Tesisi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye Hizmet Binası Hizmet Binaları 06.05.07.01 : 10.000.000		Açıklamalar: Maden Tesisi Yapımı 06.05.07.02 – Hizmet Tesisi 40.000.0000	

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000	06	Sermaye Giderleri	40.000.000
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.4.1	Kurum Kapasitenin Güçlendirilmesi İçin Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak	Performans Hedefi 2.4.1	Kurum Kapasitenin Güçlendirilmesi İçin Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak
Faaliyet Adı 2.4.1.7	Merkez Sanayi dükkanların Yapımı	Faaliyet Adı 2.4.18	Merkez Otopark Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri
Açıklamalar: Merkez Sanayi dükkanların Yapımı 06.05.07.02 Hizmet Tesisi: 10.000.000 TL		Merkez Otopark Yapımı. 06.05.07.02 –Hizmet Tesisi 10.000.0000	

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺00,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺30.000.000	06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺30.000.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.4.1	Kurum Kapasitenin Güçlendirilmesi İçin Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak	Performans Hedefi 2.4.1	Kurum Kapasitenin Güçlendirilmesi İçin Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak
Faaliyet Adı 2.4.1.9	Halitpaşa Mah.Belediye Fırını	Faaliyet Adı 2.4.1.10	Merkez Hayvan Pazarı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri
Açıklamalar: Halitpaşa Mah.Belediye Fırını Hizmet Tesisi 06.05.07.02 10.000.000		Açıklamalar: : Merkez Hayvan Pazarı 06.05.07.02 –Hizmet Tesisi 10.000.000	

EKONOMİK KOD		2025	EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000	06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.4.1	Kurum Kapasitenin Güçlendirilmesi İçin Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak
Faaliyet Adı 2.4.1.11	Bedeller Kiraz Alım yeri Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri
Bedeller Kiraz Alım yeri Yapımı : 06.05.07.02 10.000.000 TL Hizmet tesis	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000 ,00

ERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		ENGELSİZ BİR SARUHANLI İÇİN SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Stratejik Hedef 3.1		Sosyal Dayanışma Kapsamında Dezavantajlı İhtiyaçlarının Karşlanması		
Performans Hedefi 3.1.1		Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Dağıtılacak Erzak Kolisi ve yemek yardımı			5500 Adet
.2	Giysi Yardımı Yapılacak Aile Sayısı			600 Adet
3	Eşya Yardımı Yapılacak Aile Sayısı			200 Adet
4	Kırtasiye Seti Verilecek Öğrenci Sayısı			250 Adet
5	Yapılacak Yakacak Yardımı Miktarı (Ton)			60 Ton
6	İnşaat Malzemesi Yardımı			100 Kişi
7	Engelli Vatandaşlara Medikal Malzeme Yardımı			300 kişi
8	Doğal Afet Yardımı			100 kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Erzak Kolisi Dağıtım ve yemek yardımı Faaliyeti	₺5.500.000,00		₺5.500.000,00
3.1.1.2	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Giysi Yardımı Faaliyeti	₺500.000,00	-	₺500.000,00
3.1.1.3	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Eşya Yardımı Faaliyeti	₺750.000,00		₺750.000,00
3.1.1.4	İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim öğretim yılında kırtasiye malzemesi yardımı	₺200.000,00		₺200.000,00
3.1.1.5	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yakacak Malzeme Dağıtım Faaliyet	₺750.000,00		₺750.000,00
3.1.1.6	İnşaat Malzemesi Yardımı	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
3.1.1.7	Engelli Vatandaşlara Medikal Malzeme Yardımı	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
3.1.1.8	Doğal Afet Yardımı	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
Genel Toplam		₺13.200.000,00		₺13.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Sosyal Dayanışma Kapsamında Dezavantajlı İhtiyaçlarının Karşlanması	Performans Hedefi 3.1.1	Sosyal Dayanışma Kapsamında Dezavantajlı İhtiyaçlarının Karşlanması
Faaliyet Adı 3.1.1.1	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Erzak Kolisi ve yemek yardımı	Faaliyet Adı 3.1.1.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlara giyisi yardımı faaliyetidir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 Yılı İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Erzak Kolisi ve yemek yardımı faaliyetidir. 03.02.04.01 - Yiyecek Alımları: 5.500.000,00TL		Açıklamalar: : 2025 Yılı İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza giyisi Dağıtımı 03.02.05.01 – Giyecek Alımları	

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.500.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.500.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Sosyal Dayanışma Kapsamında Dezavantajlı İhtiyaçlarının Karşlanması	Performans Hedefi 3.1.1	Sosyal Dayanışma Kapsamında Dezavantajlı İhtiyaçlarının Karşlanması
Faaliyet Adı 3.1.1.3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Faaliyeti	Faaliyet Adı 3.1.1.4	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim Öğretim Yılında Kırtasiye malzemesi Yardımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza eşya yardımı yapılması faaliyetidir. 03.02.09.90-Diğer tüketim mal ve malzeme Alımları: 750.000,00 TL		Açıklamalar: İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim Öğretim Yılında Kırtasiye malzemesi Yardımı Faaliyetidir. 03.02.01.01 – Kırtasiye Alımları 200.000,00	

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺750.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	₺750.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı	₺200.000,00
------------------------	-------------	------------------------	-------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Sosyal Dayanışma Kapsamında Dezavantajlı İhtiyaçlarının Karşlanması	Performans Hedefi 3.1.1	Sosyal Dayanışma Kapsamında Dezavantajlı İhtiyaçlarının Karşlanması
Faaliyet Adı 3.1.1.5	Yakacak yardımı	Faaliyet Adı 3.1.1.6	Doğal Afet yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak yardımı faaliyetidir. 03.02.03.01- Yakacak alımları: ,750.000,00 TL		Açıklamalar: İlçemiz Sınırlarında Yaşayan Doğal Afet mağduru vatanaşlara yardım yapılması faaliyeti 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri 1.000.000,00 TL	

İNŞA			İNŞA		
EKONOMİK KOD		2025	EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺750.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺750.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Sosyal Dayanışma Kapsamında Dezavantajlı İhtiyaçlarının Karşlanması	Performans Hedefi 3.1.1	Sosyal Dayanışma Kapsamında Dezavantajlı İhtiyaçlarının Karşlanması
Faaliyet Adı 3.1.1.7	İlçemizde bulunan engelli vatandaşlara medikal malzeme yardımı	Faaliyet Adı 3.1.1.8	İnşaat Malzemesi Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Engelli vatandaşlara medikal malzeme yardımı 03.07..01.90 – Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları:3.000,000,00 TL		Açıklamalar: İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlara inşaat malzeme yardımı 03.08..09.01 – Diğer Taşınmaz Bakım Onarım Gideri:1.500,000,00 TL	

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.000.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		Engelsiz Bir Saruhanlı İçin Sosyal Yardım ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef 3.2		Engelli Yaşlı Kadın ve Çocuklara Uygun Yaşam Koşullarını Sağlamak		
Performans Hedefi 3.2.1		Engelli Yaşlı Kadın ve Çocuklara Uygun Yaşam Koşullarını Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	Yatan Hastalara Verilecek Ulaşım Hizmeti İşlem Sayısı (Hasta Nakil Ambulansı ile)			250 Adet
2	Yaşlı yardıma muhtaç Hastalara Verilecek Sağlık Hizmeti (Enjeksiyon, Pansuman Serum) İşlem Sayısı			200 Adet
3	Bebek çantası			250 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	Yatan Hastalara Verilecek (Hasta Nakil Ambulansı ile) Ulaşım Hizmetlerinin yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.2.1.2	Yaşlı Hastalara Verilecek Sağlık Hizmeti (Enjeksiyon, Pansuman Serum) Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.2.1.3	Bebek çantası	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam				

AALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.2.1	Engelli Yaşlı Kadın ve Çocuklara Uygun Yaşam Koşullarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.1	Yatan Hastalara Verilecek (Hasta Nakil Ambulansı ile) Ulaşım Hizmetlerinin yürütülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kurulan SARUHANLI Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğüne yatan hastalara evden sağlık kuruluşlarına , sağlık kuruluşlarından evlerine Hasta nakil Ambulansı ile vatandaşa nakliye hizmeti verilmesi faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.2.1	Engelli Yaşlı Kadın ve Çocuklara Uygun Yaşam Koşullarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.2	Yaşlı Hastalara Verilecek Sağlık Hizmeti (Enjeksiyon, Pansuman, Serum) Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kurulan SARUHANLI Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğüne yaşlı ve yardıma muhtaç hastalara evlerinde (Enjeksiyon, Pansuman, Serum) hizmeti verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 3.2.1	Engelli Yaşlı Kadın ve Çocuklara Uygun Yaşam Koşullarını Sağlamak	
Faaliyet Adı 3.2.1.3	Bebek Çantası Yardımı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemizde yaşayan ve yenidoğan bebeklere Hoş geldin Bebek Kampanyası kapsamında bebek çantası yardımı yapılması faaliyetidir. 03.02.09.90 Ekonomik Kod- Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları 500.000,00 TL		
EKONOMİK KOD		
		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		Engelsiz Bir Saruhanlı İçin Sosyal Yardım ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef 3.3		Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak için çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 3.3.1		Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak için çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri				2025 Hedef
4	Hayvan Bakım Evi (Köpek) Kapasite sayısı			200 Adet
5	Hayvan Bakım Evi Kısırlştırılan (Köpek) sayısı			120 Adet
6	Hayvan Bakım Evi Köpeklerin Bakım (Mama, Ekmek Vb.) Sayısı (kapasiteye göre)			200 Adet
7	Hayvan Bakım Evi Köpeklerin Bakım (Tıbbi İlaç ve Malzeme Vb.) sayısı (kapasiteye göre)			200 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.4	Hayvan Bakım Evi (Köpek) bakım Kapasitesinin artırılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.3.1.5	Hayvan Bakım Evi Kısırlştırılan (Köpek) sayısının artırılması Faaliyeti (kapasiteye göre)	₺0,00		₺0,00
3.3.1.6	Hayvan Bakım Evi Köpeklerin Bakım (Mama, Ekmek Vb.) Faaliyeti	₺500.000,00		₺500.000,00
3.3.1.7	Hayvan Bakım Evi Köpeklerin Bakım ((Tıbbi İlaç ve Malzeme Vb.) Sayısı (kapasiteye göre)	₺250.000,00		₺250.000,00
Genel Toplam		₺750.000,00		₺750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.3.1	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak için çalışmalar yapmak	Performans Hedefi 3.3.1	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 3.3.1.4	Hayvan Bakım Evi Kısırlştırılan (Köpek) sayısının artırılması Faaliyeti	Faaliyet Adı 3.3.1.5	Hayvan Bakım Evi Köpeklerin Bakım (Mama, Ekmek Vb.) Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sağlık İşleri Müdürlüğümüz Hayvan Bakım Evinde Köpek kısırlştırma hizmeti verilmesinin artırılması faaliyetidir.		Açıklamalar: Sağlık İşleri Müdürlüğümüz Hayvan Bakım Evinde Köpek Bakım (Mama, Ekmek Vb.) hizmeti verilmesinin artırılması faaliyetidir , 03.02.04.03 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025	EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.3.1	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak için çalışmalar yapmak	Performans Hedefi 3.3.1	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 3.3.1.6	Hayvan Bakım Evi Köpeklerin Bakım ((Tıbbi İlaç ve Malzeme Vb.) Sayısı (kapasiteye göre)	Faaliyet Adı 3.3.1.7	Hayvan Bakım Evi (Köpek) bakım Kapasitesinin artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sağlık İşleri Müdürlüğümüz Hayvan Bakım Evinde Köpek Bakım ((Tıbbi İlaç ve Malzeme Vb.) hizmeti verilmesinin artırılması faaliyetidir 03.02.06.02 Tıbbi Malzeme İlaç Alımı 250.000,00 TL		Açıklamalar: . Hayvan Bakım Evi (Köpek) bakım Kapasitesinin artırılması Faaliyeti	

EKONOMİK KOD		2025	EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺250.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺250.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		Sürdürülebilir Çevre Doğaya Saygılı Temiz ve yeşil Bir Şehir Oluşturma		
Stratejik Hedef 4.1		Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak		
Performans Hedefi 4.1.1		Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak		
Performans Göstergeleri				2025 Hedef
1	İlçe Sınırları İçerisinde Yenilenecek Çöp Konteyner Sayısı			300 Adet
2	Geri Dönüşüm Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı			600 Adet
3	Yıl İçinde Toplanacak Atık Yağ ve Atık Pili Miktarı			250 Kg
4	Bakım ve Onarımı Yapılacak Konteyner Sayısı			800 Adet
5	Dezenfekte Edilecek Çöp Konteyner Sayısı			6000 Adet
6	Yıl İçinde Toplanacak Çöp Miktarı			24.000 Ton
7	Toplanacak Geri Dönüşüm Malzemesi Miktarı			30.000 Kg
8	Temizlenecek Çöp Ev Sayısı			7 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi	₺4.900.000,00		₺4.900.000,00
4.1.1.2	Genç Nesillere Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	₺0,00		₺0,00
4.1.1.3	Vatandaşlarımızdan Atık Yağ ve Pillerinin Toplanılmasını Sağlamak	₺0,00		₺0,00
4.1.1.4	Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılmasının Sağlanması	₺500.000,00		₺500.000,00
4.1.1.5	Konteynerlerin Temizliği ve Dezenfektasının Sağlanması	₺150.000,00		₺150.000,00
4.1.1.6	Mahallelerde Düzenli Çöp Toplama İşlemlerinin Yapılması	₺0,00		₺0,00
4.1.1.7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması	₺0,00		₺0,00
4.1.1.8	Çöp Evlerin Tespit Edilerek Temizliğinin Yapılması	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺5.550.000,00		₺5.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde 300 adet konteynerin alınması faaliyetidir. 06.2.8.1 Metal Ürün ALIMI :4.900.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.3	Vatandaşlarımızdan Atık Yağ ve Pillerin Toplanması Amacıyla Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımızdan Atık Yağ ve Pillerin Toplanması Amacıyla Sağlanması.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺4.900.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.900.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.5	Konteynerlerin Temizliği ve Dezenfektasyonunun Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Konteynerlerin Temizliği ve Dezenfektasyonunun Sağlanması 03.2.2.02 Temizlik Malzeme Alımı:150.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.2	Genç Nesillere Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerine geri dönüşüm konusunda etkinlik ve seminer verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.7	Geri Dönüşüm Hizmetlerin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: <i>Müdürlüğümüz tarafından Firmayla Yıllık olarak anlaşma Sağlamak</i>	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.4	Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılmasının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içerisinde 800 Adet Konteyner Bakımı 03.02.09.90 :500.000,00 TL.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500,000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.6	Mahallerde Düzenli Çöp Toplama İşlemlerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: <i>Mahallerde Düzenli Çöp Toplama İşlemlerin Yapılması</i>	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.8	Çöp Evlerin Tespit Edilerek Temizliğin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Çöp Evlerin Tespit Edilerek Temizliğin Yapılması.</i>	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4	Sürdürülebilir Çevre Doğaya Saygılı Temiz ve yeşil Bir Şehir Oluşturma		
Stratejik Hedef 4.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak		
Performans Hedefi 4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak		
Performans Göstergeleri			2025 Hedef
1	Atık Pil Kumbarası İle Toplanan Atık Pil Miktarı		25 Kumbara
2	Atık Cam Kumbarası İle Toplanan Cam Miktarı		7 Cam Kumbara
3	Atık Kağıt ,Pet Şişe ,Metal Kutusu ile Toplanan Miktar		75 Kutu
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı Toplam
4.1.1.1	Atık Pil Kumbarası İle Toplanan Atık Pil Miktarı	0,00	₺0,00
4.1.1.2	Atık Cam Kumbarası İle Toplanan Cam Miktarı	₺0,00	₺0,00
4.1.1.3	Atık Kağıt ,Pet Şişe ,Metal Kutusu ile Toplanan Miktar	₺10.000,00	₺10.000,00
Genel Toplam		₺10.000,00	₺10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	Performans Hedefi 4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.1	Atık Pil Kumbarası İle Toplanan Atık Pil Miktarı	Faaliyet Adı 4.1.1.2	Atık Cam Kumbarası İle Toplanan Cam Miktarı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Atık Pil Kumbarası İle Toplanan Atık Pil Miktarı		Açıklamalar: Atık Cam Kumbarası İle Toplanan Cam Miktarı	
EKONOMİK KOD		EKONOMİK KOD	
2025		2025	
01	Personel Giderleri	01	Personel Giderleri
	₺0,00		₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	02	SGK Devlet Primi Giderleri
	₺0,00		₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	₺0,00		0,00
04	Faiz Giderleri	04	Faiz Giderleri
	₺0,00		₺0,00
05	Cari Transferleri	05	Cari Transferleri
	₺0,00		₺0,00
06	Sermaye Giderleri	06	Sermaye Giderleri
	0,00		₺0,00
07	Sermaye Transferleri	07	Sermaye Transferleri
	₺0,00		₺0,00
08	Borç Verme	08	Borç Verme
	₺0,00		₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi		Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı		Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		Toplam Bütçe Dışı Kaynak	
₺0,00		₺0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		Toplam Kaynak İhtiyacı	
₺0,00		₺0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	
Faaliyet Adı 4.1.1.3	Atık Kağıt ,Pet Şişe ,Metal Kutusu ile Toplanan Miktar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü -Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atık Kağıt ,Pet Şişe ,Metal Kutusu ile Toplanan Miktarının yaygınlaştırılması arttırılması faaliyetidir 03.02.09.90:10.000 TL		
EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000,00

ERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		Sürdürülebilir Çevre Doğaya Saygılı Temiz ve yeşil Bir Şehir Oluşturma		
Stratejik Hedef 4.2		Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Alanlar Oluşturmak		
Performans Hedefi 4.2.1		Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Alanlar Oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	Düzenlenecek Yeşil Alan Miktarı			10
2	Sallanır çöp kovası sayısı			100 Adet
3	Yeşil İlaçlama Yapılacak Alan Miktarı			20.000 m ²
4	Bakım Onarım Yapılacak Park Sayısı			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
4.2.1.2	Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
4.2.1.3	Yeşil İlaçlama Yapılacak Alan Miktarı	₺500.000,00		₺500.000,00
4.2.1.4	Çevre Düzenlemesi Faaliyeti	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
Genel Toplam		3.100.000,00		3.100.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2	Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Alanlar Oluşturmak
Faaliyet Adı 4.2.1.1	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırların da bulunan yeşil alanların düzenlenmesi sulama tesisatı, fiske, damlama boru bakım onarım faaliyetidir. 03.02.09.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri 1.000.000,00TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Alanlar Oluşturmak
Faaliyet Adı 4.2.1.3	Yeşil Alanların İlaçlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizdeki 20.000m2 alanın yeşil alanların ilaçlandırılması kapsamında zirai ilaç alım faaliyeti. 03.02.06.03-Zirai Malzeme ve İlaç Alımları 100.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Alanlar Oluşturmak
Faaliyet Adı 4.2.1.2	Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yeni yapılacak parklara ve mevcut parkların düzenlenmesi çalışması sebebiyle toplam 100 adet alım faaliyetidir. 03.02.09.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Onarım Giderleri 500.000,00TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Alanlar Oluşturmak
Faaliyet Adı 4.2.1.4	Çevre Düzenlemesi Bakım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde çevre düzenlemesi kapsamında gübreleme, ağaç çalı dikimi, rulo çim ekimi, dolomit curuf ve bazalt zeolit ile düzenleme yapılması faaliyetidir. 03.02.09.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri 1.500.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5		EĞİTİM KÜLTÜR SPOR FAALİYETLERİ YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK		
Stratejik Hedef 5.1		Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek		
Performans Hedefi 5.1.1		Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	Yiyecek ve İçecek Hizmeti Verilecek Sporcu Sayısı			1500 Adet
2	Spor Malzemesi Yardımı Yapılacak Kulüp Sayısı			14 Adet
3	Sportif Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Kiralanacak Araç Sayısı			10 Adet
4	Nakdi Yardım Yapılacak Kulüp Sayısı			14 Adet
5	Ulaşılabilecek Lisanslı Sporcu Sayısı			450 Kişi
6	Faaliyet Desteği Verilen Branş Sayısı			10 Adet
7	Yaz Okullarında Açılacak Spor Branşı Sayısı			10 Adet
8	Yaz Okullarında Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı			1500 Kişi
9	Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanması faaliyeti			50 Kişi
10	Yüzme bilmeyenlere ücretsiz temel yüzme eğitimi faaliyeti			100 Kişi
11	Müsabakalara Katılıp Konaklama Desteği Verilecek Sporcu Sayısı			1000 Kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1	Sporculara Yiyecek İçecek Teminin Yapılması Faaliyeti	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
5.1.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	₺1.800.000,00		₺1.800.000,00
5.1.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti	₺500.000,00		₺500.000,00
5.1.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti	₺2.100.000,00		₺2.100.000,00
5.1.1.5	Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.1.6	Sportif Faaliyetin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.1.7	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleştirilmesi Faaliyeti	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
5.1.1.8	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.1.9	Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanması faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.1.10	Yüzme bilmeyenlere ücretsiz temel yüzme eğitimi faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.1.11	Konaklama Faaliyeti	₺1.250.000,00		₺1.250.000,00
Genel Toplam		₺8.150.000,00		₺8.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek
Faaliyet Adı 5.1.1.1	Sporculara Yiyecek İçecek Temininin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: SARUHANLI Belediyespor Lojmanlarında kalan lisanslı sporcularımıza yiyecek ve içecek temin edilmesi faaliyetidir.	
03.2.4.01- Yiyecek Alımları:900.000,00 TL	
03.2.4.02- İçecek Alımları: 600.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek
Faaliyet Adı 5.1.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması faaliyetidir.	
03.2.5.02- Spor Malzemesi Alımı: 1.800.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek
Faaliyet Adı 5.1.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için araç kiralama faaliyetidir.	
03.5.5.02- Araç Kiralama İşi: 500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek
Faaliyet Adı 5.1.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sportif faaliyet gösteren dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara destek faaliyetidir.5.3.1.1	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺2.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	Performans Hedefi 5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek
Faaliyet Adı 5.1.1.5	Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesi Faaliyeti	Faaliyet Adı 5.1.1.6	Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlimiz sınırlarında bulunan amatör kulüplere ve bireysel sporculara destek verilmesi faaliyetidir.		Açıklamalar: Belediye spor bünyesinde lisanslı sporcu bulundurmak ve lisans işlemlerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	Performans Hedefi 5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek
Faaliyet Adı 5.1.1.7	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	Faaliyet Adı 5.1.1.8	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sportif çalışmalar kapsamında faaliyete geçirilecek spor branşı faaliyetidir. 03.2.5.01- Spor Malzemesi Alımı : 1.000.000,00 TL		Açıklamalar: Eğitim- Öğretim Döneminin sona erdiği yaz aylarında çocukların aktif ve eğlenceli vakit geçirmeleri kapsamında yaz döneminde açılacak spor branşları ve kurs faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	Performans Hedefi 5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek
Faaliyet Adı 5.1.1.9	Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanması faaliyeti	Faaliyet Adı 5.1.1.10	Yüzme bilmeyenlere ücretsiz temel yüzme eğitimi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanması faaliyeti.		Açıklamalar: Yüzme bilmeyenlere ücretsiz temel yüzme eğitimi faaliyeti.	

EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
		2025			2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00	06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı			Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek
Faaliyet Adı 5.1.1.11	Konaklama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Konaklama Faaliyeti 03.6.2.01- 1.250.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.250.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

₺1250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5		EĞİTİM KÜLTÜR SPOR FAALİYETLERİ YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK Düzeyde Bilinir Olmak		
Stratejik Hedef 5.2		Saruhanlının Tarihi ve Tarımsal Faaliyetler Kapsamında Tanıtımını Yapmak		
Performans Hedefi 5.2.1		Saruhanlının Tarihi ve Tarımsal Faaliyetler Kapsamında Tanıtımını Yapmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	Kurs Düzenlenmesi			2 ADET
2	Festival, Konser ve Önemli Gün Etkinlikleri			15 ADET
3	Kültürle İlgili Tanıtım ve Reklam Faaliyetleri			3 ADET
4	Gezi Düzenlenmesi			10 ADET
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1	Koro ve Halk Oyunları Kurs Faaliyetidir.	₺60.000,00		₺60.000,00
5.2.1.2	Festival Düzenlenmesi ve Organizasyonu, Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Etkinlik Faaliyetidir.	₺6.000.000,00		₺6.000.000,00
5.2.1.3	Kültürle İlgili Tanıtım ve Reklam Faaliyetleri	₺6.000.000,00		₺6.000.000,00
5.2.1.4	Ülkemizin Kültürel Mirasının Halkımıza Tanıtımı Amacıyla Gezi Düzenlenmesi Faaliyetidir.	₺1.360.000,00		₺1.360.000,00
*	GENEL TOPLAM	13.420.000,00 TL		13.420.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Saruhanlının Tarihi ve Tarımsal Faaliyetler Kapsamında Tanıtımını Yapmak
Faaliyet Adı 5.2.1.1	Koro ve Halk Oyunları Kurs Faaliyetidir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Saruhanlı Belediyesi Türk Müziği Korusu ve Halk Oyunları Kursu Faaliyetidir. 03.5.9.03 - Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri 60.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Saruhanlının Tarihi ve Tarımsal Faaliyetler Kapsamında Tanıtımını Yapmak
Faaliyet Adı 5.2.1.2	Festival Düzenlenmesi ve Organizasyonu, Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Etkinlik Faaliyetidir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Festival Düzenlenmesi ve Organizasyonu, Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Etkinlik Faaliyetidir. 03.6.1.01 - Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 6.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺60.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺60.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Saruhanlının Tarihi ve Tarımsal Faaliyetler Kapsamında Tanıtımını Yapmak
Faaliyet Adı 5.2.1.3	Kültürle İlgili Tanıtım ve Reklam Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizin Kültür ve Turizm Değerlerinin Tanıtımı ve Festivallere Vatandaşların Katılımının Sağlanmasıyla İlgili tanıtım faaliyeti. 03.6.2.01 - Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 6.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Saruhanlının Tarihi ve Tarımsal Faaliyetler Kapsamında Tanıtımını Yapmak
Faaliyet Adı 5.2.1.4	Ülkemizin Kültürel Mirasının Halkımıza Tanıtımı Amacıyla Gezi Düzenlenmesi Faaliyetidir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ülkemizin Kültürel Mirasının Halkımıza Tanıtımı Amacıyla Gezi Düzenlenmesi Faaliyetidir. 03.5.3.02 - Yolcu Taşıma Giderleri 1.360.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.000.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.360.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.360.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5		Eğitim Kültür Spor Faaliyetleri Yoluyla Sosyal e Kültürel Etkinlikler Düzenlemek		
Stratejik Hedef 5.3		Çiftçilerimize Destek Kapsamında Tarımsal Faaliyet Kapsamında Destek Olmak		
Performans Hedefi 5.3.1		Çiftçilerimize Destek Kapsamında Tarımsal Faaliyet Kapsamında Destek Olmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
1	Tarımsal Amaçlı Su Tankerleri Yapılması			25 Adet
2	Ova Yollarının Islahı			600 km
3	Çiftçilere Ekipman Yardımı Kasa ve Sepet			2.500 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1	Tarımsal Amaçlı Su Tankerleri Yapılması	500.000,00		500.000,00
5.3.1.2	Ova Yollarının Islahı	20.000.000,00		20.000.000,00
5.3.1.3	Çiftçilere Ekipman Yardımı Kasa ve Sepet	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		21.500.000,00		21.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Çiftçilerimize Destek Kapsamında Tarımsal Faaliyet Kapsamında Destek Olmak
Faaliyet Adı 5.3.1.1	Çiftçilere tarımsal amaçlı su depo yap.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 Yılı içinde 25 adet tarımsal amaçlı su deposu yapılması işi.	
03.7.1.90: 500,000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Çiftçilerimize Destek Kapsamında Tarımsal Faaliyet Kapsamında Destek Olmak
Faaliyet Adı 5.3.1.2	Ova Yollarının Islahı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 Yılı İçinde mahallelerimizde ova yollarının ıslahı 600,00 Km yapılması faaliyetidir.	
06.5.6.3 İş Makinası Kiralama Giderimet Alımları:20.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500,000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.1	Çiftçilerimize Destek Kapsamında Tarımsal Faaliyet Kapsamında Destek Olmak
Faaliyet Adı 5.3.1.3	Çiftçilere ekipman desteği kasa ve sepet
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 Yılı çiftçilere ekipman desteği kasa ve sepet alımı işi.	
06.1.3.05- Zirai Gereç Alımları: 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARUHANLI BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5		Eğitim Kültür Spor Faaliyetleri Yoluyla Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek		
Stratejik Hedef 5.4		Saruhanlının Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.		
Performans Hedefi 5.4.1		Saruhanlının Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025 Hedef
12	Çaltepe Mah. Halı Saha Yapımı			1
13	Hacırahmanlı Mah.Aqua Park Yapımı			1
14	Heybeli Mah.Düğün Salonu Yapımı			1
15	Dilek Mah.Çok Amaçlı Sosyal Tesis Yapımı			1
16	Üzüm otel Düzenleme Tadilatı			1
17	Çakmaklı Hayır Yeri Yapımı			1
18	Muhtelif Mahallerde Park Düzenlenmesi			5
19	İshakçelebi Çok Amaçlı Sosyal Tesis Yapımı			1
20	Gözlet Mh.Çok Amaçlı Sosyal Tesis Yapımı			1
21	Paşaköy Çok Amaçlı Sosyal Tesis Yapımı			1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.12	Çaltepe Halı Saha Yapımı	20.000.000,00		20.000.000,00
5.4.1.13	Hacırahmanlı Aqua parak	₺50.000.000,00		₺50.000.000,00
5.4.1.14	Heybeli Düğün Salnu	10.000.000,00		10.000.000,00
5.4.1.15	Dilek Mah.Çok Amaçlı Düğün Salonu	10.000.000,00		10.000.000,00
5.4.1.16	Üzüm Otel Düzenleme	10.000.000,00		10.000.000,00
5.4.1.17	Çakmaklı Hayır Yeri	10.000.000,00		10.000.000,00
5.4.1.18	Muhtelif Mah.Park	30.000.000,00		30.000.000,00
5.4.1.19	İshakçelebi Çok Amaçlı	10.000.000,00		10.000.000,00
5.4.1.20	Gözlet Çok aMAÇLI	10.000.000,00		10.000.000,00
5.4.1.21	Paşaköy Çok Amaçlı	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		170.000.000,00		170.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Saruhanlının Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.
Faaliyet Adı 5.4.1.12	Çaltepe Halı Saha Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 yılında Çaltepe Mah Halı Saha Yapımı yapılması planlanmamaktadır. 06.5.7.04 - sosyal Tesisler :20.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Saruhanlının Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.
Faaliyet Adı 5.4.1.13	Hacırahmanlı Aqua park
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 Yılı içinde 1 adet Hacırahmanlı Aqua park yapımı planlanmaktadır. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler: 50.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺20.000.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Saruhanlının Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.
Faaliyet Adı 5.4.1.14	Heybeli Mahallesi Düğün Salonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:Heybeli Mahallesine Düğün salonu yapılması planlanmaktadır. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler :10.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Saruhanlının Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.
Faaliyet Adı 5.4.1.15	Dilek Mah.Çok Amaçlı Düğün Salonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Dilek Mahallesine Çok Amaçlı Salon Yapılması Planlanmaktadır. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler : 10.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Saruhanlının Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	Performans Hedefi 5.4.1	Saruhanlının Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.
Faaliyet Adı 5.4.1.16	Üzüm Otel Düzenleme Faaliyeti	Faaliyet Adı 5.4.1.17	Çakmaklı Hayır Yeri Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 yılı içinde Üzüm Otel Tadilatı Faaliyeti 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler :10.000.000,00 TL		Açıklamalar: 2025 yılı içinde Çakmaklı Mahallesine 1 adet hayır yeri yapımı planlanmaktadır. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler : 10.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025	EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00	06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.4.1	Saruhanlının Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	Performans Hedefi 5.4.1	Saruhanlının Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.
Faaliyet Adı 5.4.1.18	Muhtelif Mah.Park	Faaliyet Adı 5.4.1.19	Ishakçelebi Çok Amaçlı Salon Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 10 adet parkın düzenlenmesi faaliyetidir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler : 30.000.000,00 TL		Açıklamalar: Ishakçelebi Mah.Çok Amaçlı Solan Yapılması planlanmaktadır 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler : 10.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025	EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺30.000.000,00	06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺30.000.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı		İdare Adı	SARUHANLI Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi 5.4.1	Saruhanlının Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.		Performans Hedefi 5.4.1	Saruhanlının Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	
Faaliyet Adı 5.4.1.20	Gözlet Çok Amaçlı Sosyal tesis Yapım Faaliyeti		Faaliyet Adı 5.4.1.21	Paşaköy Çok Amaçlı Salon Yapım Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Gözlet Mahallesiine Çok Amaçlı Solan Yapımı Planlanmaktadır 6.5.7.04 - Sosyal Tesisler : 10.000.000,00 TL			Açıklamalar: Paşaköy Mahallemize Çok Amaçlı Salon Yapımı Planlanmaktadır. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler :10.000.000,00 TL		
EKONOMİK KOD			EKONOMİK KOD		
01	Personel Giderleri	₺0,00	01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00	04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00	05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00	06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00	07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00	08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00		Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00		Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı			Toplam Kaynak İhtiyacı		
₺10.000.000,00			₺10.000.000,00		

SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		SARUHANLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.1.1	Saruhanlı için gerekli altyapı ve üstyapı çalışmalarının yapılması.	1.1.1.1	Yolların asfaltlama işlemlerinin yapılması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Saruhanlı için gerekli altyapı ve üstyapı çalışmalarının yapılması.	1.1.1.2	Yollara kilit Parke Döşeme İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Saruhanlı için gerekli altyapı ve üstyapı çalışmalarının yapılması.	1.1.1.3	Mahallelere Kaldırım Döşenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Saruhanlı için gerekli altyapı ve üstyapı çalışmalarının yapılması.	1.1.1.4	Dış Kurum ve Kuruluşların Tadilatı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Kurum kapasitesinin güçlendirilmesi için gerekli destek unsurlarını oluşturmak	2.4.1.5	Belediye Hizmet Binası	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Kurum kapasitesinin güçlendirilmesi için gerekli destek unsurlarını oluşturmak	2.4.1.6	Maden Tesisi Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Kurum kapasitesinin güçlendirilmesi için gerekli destek unsurlarını oluşturmak	2.4.1.7	Merkez Sanayi dükkanların Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Kurum kapasitesinin güçlendirilmesi için gerekli destek unsurlarını oluşturmak	2.4.1.8	Merkez Otopark Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Kurum kapasitesinin güçlendirilmesi için gerekli destek unsurlarını oluşturmak	2.4.1.9	Halitpaşa Mah.Belediye Fırını	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Kurum kapasitesinin güçlendirilmesi için gerekli destek unsurlarını oluşturmak	2.4.1.10	Merkez Hayvan Pazarı Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Kurum kapasitesinin güçlendirilmesi için gerekli destek unsurlarını oluşturmak	2.4.1.11	Bedeller Kiraz Alım yeri Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Saruhanlı'nın Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	5.4.1.12	Çaltepe Halı Saha Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Saruhanlı'nın Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	5.4.1.13	Hacırahmanlı Aqua parak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Saruhanlı'nın Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	5.4.1.14	Heybeli Düğün Salonu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Saruhanlı'nın Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	5.4.1.15	Dilek Mah.Çok Amaçlı Düğün Salonu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Saruhanlı'nın Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	5.4.1.16	Üzüm Otel Düzenleme	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Saruhanlı'nın Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	5.4.1.17	Çakmaklı Hayır Yeri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Saruhanlı'nın Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	5.4.1.18	Muhtelif Mah.Park	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Saruhanlı'nın Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	5.4.1.19	İshakçebebi Çok Amaçlı Sosyal tesis	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Saruhanlı'nın Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	5.4.1.20	Gözlet Çok Amaçlı Sosyal Tesis	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Saruhanlı'nın Kültürel Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek planlı, düzenli bir şehir inşa etmek.	5.4.1.21	Paşaköy Çok Amaçlı Sosyal Tesis	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak	1.2.1.1	Verilecek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	Zabıta Müdürlüğü

1.2.1	Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak	1.2.1.2	Kontrolü Yapılacak Pazar yeri Sayısı	Zabıta Müdürlüğü
1.2.1	Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak	1.2.1.3	Yapılacak Ölçü Tartı Beyan Sayısı	Zabıta Müdürlüğü
1.2.1	Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak	1.2.1.4	Yapılacak İşyeri Denetim Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
1.2.1	Şehrin Güvenliğine Yönelik Zabıta Hizmetleri Ruhsatlandırma Denetim Faaliyetleri Yapmak	1.2.1.5	Zabıta Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.1	Kat İrtifakı Faaliyeti	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.2	MahallelerinRuhsatlandırılmaİşlemlerininYapılması	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.3	YapıKullanmaİzinBelgesiVerilmesi	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.4	DilekçelerinCevaplandırılması	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.5	KaçakveAykırıYapıÇalışmaları	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.6	EkspertizÇalışmaları	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.7	HakedişÇalışmalarıKontrolFaaliyeti	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.8	SeviyeTespitÇalışmalarıFaaliyeti	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.9	İşyeriTespitÇalışmalarıFaaliyeti	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.10	YıkımRuhsatıFaaliyeti	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.11	AsansörAçmaKapamaİşlemleri	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.12	AsansörTescilÇalışmaFaaliyeti	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.13	YeniYapıRuhsat Çalışması	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
1.3.1	Planlı ,Ruhsatlı Kentleşme Çalışma Faaliyeti Yapmak	1.3.1.14	TadilatveRuhsatYenilemeÇalışması	İmarveŞehircilikMüdürlüğü
2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak	2.1.1.1	Ödeme Emri çekilme Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak	2.1.1.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak	2.1.1.3	Muhasebe ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuata Göre Gerçekleştirme oranı(%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak	2.1.1.4	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak	2.1.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü

2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak	2.1.1.2	Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemleri faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2.1.1	Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırmak	2.1.1.3	Belediyelerin Taraf Olduğu Davalarda Keşif faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2.1.1	H-1-Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırma	2.1.1.1	Taşınmazların Satılması Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.1.1	H-1-Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırma	2.1.1.2	Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.1.1	H-1-Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırma	2.1.1.3	Binaların Saha Kontrolü Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.1.1	H-1-Şeffaf Hesap Verilebilir Gelir Arttırıcı Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kalitesini Arttırma	2.1.1.4	Kamulaştırma Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.1.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama	2.2.1.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama	2.2.1.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama	2.2.1.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama	2.2.1.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama	2.2.1.4	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama	2.2.1.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama	2.2.1.8	Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama	2.2.1.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama	2.2.1.10	Tebliğat Takibinin Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş katılımı Sağlama	2.2.1.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti	Başkanlık
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.2	Yıl içinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti	Başkanlık
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti	Başkanlık
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Başkanlık
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti	Başkanlık

2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti	Başkanlık
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	Başkanlık
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	Başkanlık
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	Başkanlık
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	Başkanlık
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın Erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Raket, Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyetidir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.2	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.3	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.4	Belediyenin her alanda gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği tüm çalışmaların reklam, tanıtım filmlerinin yapılması faaliyetidir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.1	Mahalle muhtarlarımızın nakdi yardım desteğinden yararlanması faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.2	Mahalle muhtarlarımızın etkin hizmet verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.3	Mahalle muhtarlarımızın talep ve isteklerinin alınması faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1	Karar Alma Uygulama Vatandaş Katılımı Sağlama	2.2.1.4	19 Ekim Muhtarlar Günü Etkinliği faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2.3.1	İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Verimlilik Esaslarında Geliştirme Ve Personel Verimliliğini Arttırma	2.3.1.1	657 sayılı DMK,4857 sayılı İş Kanunu kapsamında yapılan işlemlerin gerçekleştirilmesidir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.3.1	İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Verimlilik Esaslarında Geliştirme Ve Personel Verimliliğini Arttırma	2.3.1.2	3308 sayılı kanun gereği stajyer öğrenci alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.3.1	İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Verimlilik Esaslarında Geliştirme Ve Personel Verimliliğini Arttırma	2.3.1.3	Hizmet içi eğitim gerçekleştirme faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.3.1	İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Verimlilik Esaslarında Geliştirme Ve Personel Verimliliğini Arttırma	2.3.1.4	Personelin kurum dışı eğitim faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.4.1	Kurum Kapasitesinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak	2.4.1.1	Belediyemiz bünyesindeki birimlerimizin kırtasiye malzemesi ihtiyacını karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.4.1	Kurum Kapasitesinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak	2.4.1.2	Belediyemize kayıtlı Hurda Araçların Tespiti ve Satışı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2.4.1	Kurum Kapasitesinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak	2.4.1.3	Belediyemize ait araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.4.1	Kurum Kapasitesinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak	2.4.1.4	Belediyemiz bilgi işlem birimi için bilgisayar yazılım alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.4.1	Kurum Kapasitesinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek Unsurlarını Oluşturmak	2.4.1.5	Talep Edilen İhalelerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.1.1.1	İçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Erzak Kolisi Dağıtımı ve yemek yardımı Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.1.1.2	İçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Giysi Yardımı Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.1.1.3	İçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Eşya Yardımı Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.1.1.4	İçimizde bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim öğretim yılında kırtasiye malzemesi yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.1.1.5	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yakacak Malzeme Dağıtım Faaliyet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.1.1.6	İnşaat Malzemesi Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.1.1.7	Engelli Vatandaşlara Medikal Malzeme Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	3.1.1.8	Doğal Afet Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.1	Engelli Yaşlı Kadın ve Çocuklara Uygun Yaşam Koşullarını Sağlamak	3.2.1.1	Yatan Hastalara Verilecek (Hasta Nakil Ambulansı ile) Ulaşım Hizmetlerinin yürütülmesi Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.1	Engelli Yaşlı Kadın ve Çocuklara Uygun Yaşam Koşullarını Sağlamak	3.2.1.2	Yaşlı Hastalara Verilecek Sağlık Hizmeti (Enjeksiyon, Pansuman Serum) Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.1	Engelli Yaşlı Kadın ve Çocuklara Uygun Yaşam Koşullarını Sağlamak	3.2.1.3	Bebek çantası	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.3.1	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak için çalışmalar yapmak	3.3.1.4	Hayvan Bakım Evi (Köpek) bakım Kapasitesinin artırılması Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.3.1	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak için çalışmalar yapmak	3.3.1.5	Hayvan Bakım Evi Kısırlştırılan (Köpek) sayısının artırılması Faaliyeti (kapasiteye göre)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.3.1	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak için çalışmalar yapmak	3.3.1.6	Hayvan Bakım Evi Köpeklerin Bakım	Sağlık İşleri Müdürlüğü

			(Mama, Ekmek Vb.) Faaliyeti	
3.3.1	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama için çalışmalar yapmak	3.3.1.7	Hayvan Bakım Evi Köpeklerin Bakım ((Tıbbi İlaç ve Malzeme Vb.) Sayısı (kapasiteye göre)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	4.1.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	4.1.1.2	Genç Nesillere Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	4.1.1.3	Vatandaşlarımızdan Atık Yağ ve Pillerinin Toplanılmasını Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	4.1.1.4	Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılmasının Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	4.1.1.5	Konteynerlerin Temizliği ve Dezenfektasyonunun Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	4.1.1.6	Mahallelerde Düzenli Çöp Toplama İşlemlerinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	4.1.1.7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	4.1.1.8	Çöp Evlerin Tespit Edilerek Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	4.1.1.1	Atık Pil Kumbarası İle Toplanan Atık Pil Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	4.1.1.2	Atık Cam Kumbarası İle Toplanan Cam Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek Sıfır Atık Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak	4.1.1.3	Atık Kağıt ,Pet Şişe ,Metal Kutusu ile Toplanan Miktar	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.1	Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Alanlar Oluşturmak	4.2.1.1	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.1	Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Alanlar Oluşturmak	4.2.1.2	Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.1	Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Alanlar Oluşturmak	4.2.1.3	Yeşil İlaçlama Yapılacak Alan Miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.1	Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Alanlar Oluşturmak	4.2.1.4	Çevre Düzenlemesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	5.1.1.1	Sporculara Yiyecek İçecek Teminin Yapılması Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	5.1.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	5.1.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	5.1.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	5.1.1.5	Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü

5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	5.1.1.6	Sportif Faaliyetin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	5.1.1.7	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleştirilmesi Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	5.1.1.8	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	5.1.1.9	Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanması faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	5.1.1.10	Yüzme bilmeyenlere ücretsiz temel yüzme eğitimi faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
5.1.1	Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak Amatör Sporu Desteklemek Genç Nesilleri Spora Teşvik Etmek	5.1.1.11	Konaklama Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
5.2.1	Saruhanlının Tarihi ve Tarımsal Faaliyetler Kapsamında Tanıtımını Yapmak	5.2.1.1	Koro ve Halk Oyunları Kurs Faaliyetidir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.2.1	Saruhanlının Tarihi ve Tarımsal Faaliyetler Kapsamında Tanıtımını Yapmak	5.2.1.2	Festival Düzenlenmesi ve Organizasyonu, Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Etkinlik Faaliyetidir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.2.1	Saruhanlının Tarihi ve Tarımsal Faaliyetler Kapsamında Tanıtımını Yapmak	5.2.1.3	Kültürle İlgili Tanıtım ve Reklam Faaliyetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.2.1	Saruhanlının Tarihi ve Tarımsal Faaliyetler Kapsamında Tanıtımını Yapmak	5.2.1.4	Ülkemizin Kültürel Mirasının Halkımıza Tanıtımı Amacıyla Gezi Düzenlenmesi Faaliyetidir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.3.1	Çiftçilerimize Destek Kapsamında Tarımsal Faaliyet Kapsamında Destek Olmak	5.3.1.1	Tarımsal Amaçlı Su Tankerleri Yapılması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
5.3.1	Çiftçilerimize Destek Kapsamında Tarımsal Faaliyet Kapsamında Destek Olmak	5.3.1.2	Ova Yollarının Islahı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
5.3.1	Çiftçilerimize Destek Kapsamında Tarımsal Faaliyet Kapsamında Destek Olmak	5.3.1.3	Çiftçilere Ekipman Yardımı Kasa ve Sepet	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI :		SARUHANLI Belediye Başkanlığı				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	₺0,00	₺97.288.000,00	₺0,00	97.238.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	₺11.524.000,00	₺0,00	11.524.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺82.876.000,00	₺442.468.000,00	₺0,00	525.344.000,00
	04	Faiz Giderleri	₺0,00	₺19.916.000,00	₺0,00	19.916.000,00
	05	Cari Transferler	₺2.550.000,00	₺22.895.000,00	₺0,00	25.445.000,00
	06	Sermaye Giderleri	₺470.900.000,00	₺248.065.000,00	₺0,00	718.965.000,00
	07	Sermaye Transferleri	₺0,00	₺2.273.000,00	₺0,00	2.273.000,00
	08	Borç Verme	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	09	Yedek	₺0,00	₺90.000.000,00	₺0,00	90.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			₺556.326.000,00	₺934.429.000,00	₺0,00	₺1.490.755.000,00
BÜTÇE DİŞİ	Döner Sermaye		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	Diğer Yurt İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	Yurt Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			₺0,00	₺0,00	₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			₺556.326.000,00	₺934.429.000,00	₺0,00	₺1.490.755.000,00

P. HE DE F NO	FAALİYET NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	Müdürlük Toplam Bütçesi	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1.1.1	1.1.1.1	Yolların Asfaltlama İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	1,36	0,00	0%	10.000.000,00	1,36	10.000.000,00
1.1.1	1.1.1.2	Yollara kilit Parke Döşeme İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	80.000.000,00	10,8	0,00	0%	80.000.000,00	10,8	80.000.000,00
1.1.1	1.1.1.3	Mahallelere Kaldırım Döşenmesi Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	20.000.000,00	2,71%	0,00	0%	20.000.000,00	2,71	20.000.000,00
1.1.1	1.1.1.4	Dış Kurum ve Kuruluşların Tadilatı	Fen İşleri Müdürlüğü	20.000.000,00	2,71	0,00	0%	20.000.000,00	2,71	20.000.000,00
2.4.1	2.4.1.5	Belediye Hizmet Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	1,36	0,00	0%	10.000.000,00	1,36	10.000.000,00
2.4.1	2.4.1.6	Maden Tesisi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	40.000.000,00	5,42	0,00	0%	40.000.000,00	5,42	40.000.000,00
2.4.1	2.4.1.7	Merkez Sanayi dükkanların Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	30.000.000,00	4,08	0,00	0%	30.000.000,00	4,08	30.000.000,00
2.4.1	2.4.1.8	Merkez Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	1,36	0,00	0%	10.000.000,00	1,36	10.000.000,00
2.4.1	2.4.1.9	Halitpaşa Mah.Belediye Fırını	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	1,36	0,00	0%	10.000.000,00	1,36	10.000.000,00
2.4.1	2.4.1.10	Merkez Hayvan Pazarı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	1,36	0,00	0%	10.000.000,00	1,36	10.000.000,00
2.4.1	2.4.1.11	Bedeller Kiraz Alım yeri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	30.000.000,00	4,08	0,00	0%	30.000.000,00	4,08	30.000.000,00
5.4.1	5.4.1.12	Çaltepe Halı Saha Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	20.000.000,00	2,71	0,00	0,00	20.000.000,00	2,71	20.000.000,00

5.4.1	5.4.1.13	Hacirahmanlı Aqqa parak	Fen İşleri Müdürlüğü	50.000.000,00	6,79	0,00	0	50.000.000,00	6,79	50.000.000,00
5.4.1	5.4.1.14	Heybeli Dügün Salnu	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	1,36	0,00	0	10.000.000,00	1,36	10.000.000,00
5.4.1	5.4.1.15	Dilek Mah.Çok Amaçlı Dügün Salonu	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	1,36	0,00	0	10.000.000,00	1,36	10.000.000,00
5.4.1	5.4.1.16	Üzüm Otel Düzenleme	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	1,36	0,00	0	10.000.000,00	1,36	10.000.000,00
5.4.1	5.4.1.17	Çakmaklı Hayır Yeri	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	1,36	0,00	0	10.000.000,00	1,36	10.000.000,00
5.4.1	5.4.1.18	Muhtelif Mah.Park	Fen İşleri Müdürlüğü	30.000.000,00	4,08	0,00	0	30.000.000,00	4,08	30.000.000,00
5.4.1	5.4.1.19	İshakçebebi Çok Amaçlı	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	1,36	0,00	0	10.000.000,00	1,36	10.000.000,00
5.4.1	5.4.1.20	Gözlet Çok Amaçlı	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	1,36	0,00	0	10.000.000,00	1,36	10.000.000,00
5.4.1	5.4.1.21	Paşaköy Çok Amaçlı	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	1,36	0,00	0	10.000.000,00	1,36	10.000.000,00
1.2.1	1.2.1.1	Verilecek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.2.1	1.2.1.2	Kontrolü Yapılacak Pazar yeri Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.2.1	1.2.1.3	Yapılacak Ölçü Tartı Beyan Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.2.1	1.2.1.4	Yapılacak İşyeri Denetim Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.2.1	1.2.1.5	Zabıta Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	300.000,00	3,69	0,00	0	300.000,00	3,69	300.000,00

1.3.1	1.3.1.1	Kat İrtifakı Faaliyeti	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	1.3.1.6	EkspertizÇalışmaları	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	1.3.1.7	HakedişÇalışmalarıKontrolFaaliyeti	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	1.3.1.8	SeviyeTespitÇalışmalarıFaaliyeti	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	1.3.1.9	İşyeriTespitÇalışmalarıFaaliyeti	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	1.3.1.10	YıkımRuhsatıFaaliyeti	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	1.3.1.11	AsansörAçmaKampanyaları	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	1.3.1.12	AsansörTescilÇalışmalarıFaaliyeti	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	1.3.1.13	YeniYapıRuhsatÇalışması	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	1.3.1.14	TadilatveRuhsatYenilemeÇalışması	İmarveŞehircilikMüdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	2.1.1.1	Ödeme Emri çekilme Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	2.1.1.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SARUHANLI BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2025

2.1.1	2.1.1.3	Muhasebe ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuata Göre Gerçekleştirme oranı(%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1	2.1.1.4	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1	2.1.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü	200.000,00	3,41	0,00	0	200.000,00	3,41	200.000,00
2.1.1	2.1.1.2	Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemleri faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü	750.000,00	12,81	0,00	0	750.000,00	12,81	750.000,00
2.1.1	2.1.1.3	Belediyelerin Taraf Olduğu Davalarda Keşif faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü	50.000,00	0,85	0,00	0	50.000,00	0,85	50.000,00
2.1.1	2.1.1.1	Taşınmazların Satılması Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
2.1.1	2.1.1.2	Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
2.1.1	2.1.1.3	Binaların Saha Kontrolü Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
2.1.1	2.1.1.4	Kamulaştırma Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.000.000,00	39,77	0,00	0	5.000.000,00	39,77	5.000.000,00
2.2.1	2.2.1.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
2.2.1	2.2.1.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
2.2.1	2.2.1.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

2.2.1	2.2.1.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	₺0,00
2.2.1	2.2.1.4	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	2.2.1.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	₺0,00
2.2.1	2.2.1.8	Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	₺0,00
2.2.1	2.2.1.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	80.000,00	1,25	0,00	0,00	80.000,00	1,25	80.000,00
2.2.1	2.2.1.10	Tebliğat Takibinin Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	80.000,00	1,25	0,00	0,00	80.000,00	1,25	80.000,00
2.2.1	2.2.1.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	140.000,00	2,18	₺0,00	0,00	140.000,00	2,18	140.000,00
2.2.1	2.2.1.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti	Başkanlık	700.000,00	4,86	0,00	0,00	700.000,00	4,86	700.000,00
2.2.1	2.2.1.2	Yıl içinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti	Başkanlık	1.000.000,00	6,94	0,00	0,00	1.000.000,00	6,94	1.000.000,00
2.2.1	2.2.1.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti	Başkanlık	300.000,00	2,08	0,00	0,00	300.000,00	2,08	300.000,00
2.2.1	2.2.1.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Başkanlık	300.000,00	2,08	0,00	0,00	300.000,00	2,08	300.000,00
2.2.1	2.2.1.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti	Başkanlık	150.000,00	1,04	0,00	0,00	150.000,00	1,04	150.000,00
2.2.1	2.2.1.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti	Başkanlık	150.000,00	1,04	0,00	0,00	150.000,00	1,04	150.000,00

SARUHANLI BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2025

2.2.1	2.2.1.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	Başkanlık	300.000,00	2,08	0,00	0	300.000,00	2,08	300.000,00
2.2.1	2.2.1.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	Başkanlık	150.000,00	1,04	₺0,00	0	150.000,00	1,04	150.000,00
2.2.1	2.2.1.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	Başkanlık	1.000.000,00	6,94	₺0,00	0	1.000.000,00	6,94	1.000.000,00
2.2.1	2.2.1.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	Başkanlık	750.000,00	5,21	0,00	0	750.000,00	5,21	750.000,00
2.2.1	2.2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımızın Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın Erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Raket, Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyetidir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	540.000,00	5,53	0,00	0	540.000,00	5,53	540.000,00
2.2.1	2.2.1.2	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	₺0,00	0,00	0,00	0	₺0,00	0,00	₺0,00
2.2.1	2.2.1.3	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	220.000,00	2,25	0,0	0	220.000,00	2,25	220.000,00
2.2.1	2.2.1.4	Belediyenin her alanda gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği tüm çalışmaların reklam, tanıtım filmlerinin yapılması faaliyetidir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.400.000,00	14,34	0,00	0	1.400.000,00	14,34	1.400.000,00
2.2.1	2.2.1.1	Mahalle muhtarlarımızın nakdi yardım desteğinden yararlanması faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	450.000,00	9,72	0,00	0	450.000,00	9,72	450.000,00
2.2.1	2.2.1.2	Mahalle muhtarlarımızın etkin hizmet verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	₺0,00	0,00	₺0,00

SARUHANLI BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2025

2.2.1	2.2.1.3	Mahalle muhtarlarımızın talep ve isteklerinin alınması faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	₺0,00
2.2.1	2.2.1.4	19 Ekim Muhtarlar Günü Etkinliği faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	36.000,00	0,77	0,00	0	36.000,00	0,77	36.000,00
2.3.1	2.3.1.1	657 sayılı DMK,4857 sayılı İş Kanunu kapsamında yapılan işlemlerin gerçekleştirilmesidir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
2.3.1	2.3.1.2	3308 sayılı kanun gereği stajyer öğrenci alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
2.3.1	2.3.1.3	Hizmet içi eğitim gerçekleştirme faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	₺0,00
2.3.1	2.3.1.4	Personelin kurum dışı eğitim faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
2.4.1	2.4.1.1	Belediyemiz bünyesindeki birimlerimizin kırtasiye malzemesi ihtiyacını karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	700.000,00	0,89	0,00	0	700.000,00	0,89	700.000,00
2.4.1	2.4.1.2	Belediyemize kayıtlı Hurda Araçların Tespiti ve Satışı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
2.4.1	2.4.1.3	Belediyemize ait araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35.000.000,00	44,57	0,00	0	35.000.000,00	44,57	35.000.000,00
2.4.1	2.4.1.4	Belediyemiz bilgi işlem birimi için bilgisayar yazılım alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	400.000,00	0,50	0,00	0	400.000,00	0,50	400.000,00
2.4.1	2.4.1.5	Talep Edilen İhalelerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
3.1.1	3.1.1.1	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın Erzak Kolisi Dağıtım ve yemek yardımı Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.500.000,00	24,55	0,00	0	5.500.000,00	22,55	5.500.000,00

SARUHANLI BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2025

3.1.1	3.1.1.2	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın Giysi Yardımı Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	500.000,00	2,45	0,00	0	500.000,00	2,45	500.000,00
3.1.1	3.1.1.3	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın Eşya Yardımı Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	750.000,00	3,68	0,00	0	750.000,00	3,68	750.000,00
3.1.1	3.1.1.4	İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim öğretim yılında kırtasiye malzemesi yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	200.000,00	0,98	0,00	0	200.000,00	0,98	200.000,00
3.1.1	3.1.1.5	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yakacak Malzeme Dağıtım Faaliyet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	750.000,00	3,68	0,00	0	750.000,00	3,68	750.000,00
3.1.1	3.1.1.6	İnşaat Malzemesi Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	7,36	0,00	0	1.500.000,00	7,36	1.500.000,00
3.1.1	3.1.1.7	Engelli Vatandaşlara Medikal Malzeme Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	14,73	0,00	0	3.000.000,00	14,73	3.000.000,00
3.1.1	3.1.1.8	Doğal Afet Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	4,91	0,00	0	1.000.000,00	4,91	1.000.000,00
3.2.1	3.2.1.1	Yatan Hastalara Verilecek (Hasta Nakil Ambulansı ile) Ulaşım Hizmetlerinin yürütülmesi Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	₺0,00
3.2.1	3.2.1.2	Yaşlı Hastalara Verilecek Sağlık Hizmeti (Enjeksiyon, Pansuman Serum) Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
3.2.1	3.2.1.3	Bebek çantası	Sağlık İşleri	500.000,00	6,84	0,00	0	500.000,00	6,84	500.000,00
3.3.1	3.3.1.4	Hayvan Bakım Evi (Köpek) bakım Kapasitesinin artırılması Faaliyeti	Sağlık İşleri	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	₺0,00

SARUHANLI BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2025

3.3.1	3.3.1.5	Hayvan Bakım Evi Kısırlştırılan (Köpek) sayısının artırılması Faaliyeti (kapasiteye göre)	Sağlık İşleri	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
3.3.1	3.3.1.6	Hayvan Bakım Evi Köpeklerin Bakım (Mama, Ekmek Vb.) Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	500.000,00	6,84	0,00	0	500.000,00	6,84	500.000,00
3.3.1	3.3.1.7	Hayvan Bakım Evi Köpeklerin Bakım ((Tıbbi İlaç ve Malzeme Vb.) Sayısı (kapasiteye göre)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	250.000,00	3,42	0,00	0	250.000,00	3,42	250.000,00
4.1.1	4.1.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.900.000,00	2,97	0,00	0	4.900.000,00	2,97	4.900.000,00
4.1.1	4.1.1.2	Genç Nesillere Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
4.1.1	4.1.1.3	Vatandaşlarımızdan Atık Yağ ve Pillerinin Toplanılmasını Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
4.1.1	4.1.1.4	Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılmasının Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	500.000,00	0,30	0,00	0	500.000,00	0,30	500.000,00
4.1.1	4.1.1.5	Konteynerlerin Temizliği ve Dezenfektisinin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	150.000,00	0,091	0,00	0	150.000,00	0,091	150.000,00
4.1.1	4.1.1.6	Mahallelerde Düzenli Çöp Toplama İşlemlerinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
4.1.1	4.1.1.7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
4.1.1	4.1.1.8	Çöp Evlerin Tespit Edilerek Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
4.1.1	4.1.1.1	Atık Pil Kumbarası İle Toplanan Atık Pil Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

4.1.1	4.1.1.2	Atık Cam Kumbarası İle Toplanan Cam Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
4.1.1	4.1.1.3	Atık Kağıt ,Pet Şişe ,Metal Kutusu ile Toplanan Miktar	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	10.000,00	0,38	0,00	0	10.000,00	0,38	10.000,00
4.2.1	4.2.1.1	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,80	0,00	0	1.000.000,00	0,80	1.000.000,00
4.2.1	4.2.1.2	Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100.000,00	0,080	0,00	0	100.000,00	0,080	100.000,00
4.2.1	4.2.1.3	Yeşil İlaçlama Yapılacak Alan Miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00	0,40	0,00	0	500.000,00	0,40	500.000,00
4.2.1	4.2.1.4	Çevre Düzenlenmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.500.000,00	1,20	0,00	0	1.500.000,00	1,20	1.000.000,00
5.1.1	5.1.1.1	Sporculara Yiyecek İçecek Temininin Yapılması Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	5,86	0,00	0	1.500.000,00	5,86	500.000,00
5.1.1	5.1.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü	1.800.000,00	7,03	0,00	0	1.800.000,00	7,03	1.800.000,00
5.1.1	5.1.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü	500.000,00	1,95	0,00	0	500.000,00	1,95	500.000,00
5.1.1	5.1.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü	2.100.000,00	8,20	0,00	0	2.100.000,00	8,20	2.100.000,00
5.1.1	5.1.1.5	Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
5.1.1	5.1.1.6	Sportif Faaliyetin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

SARUHANLI BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2025

5.1.1	5.1.1.7	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleştirilmesi Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	3,90	0,00	0	1.000.000,00	3,90	1.000.000,00
5.1.1	5.1.1.8	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
5.1.1	5.1.1.9	Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanması faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
5.1.1	5.1.1.10	Yüzme bilmeyenlere ücretsiz temel yüzme eğitimi faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
5.1.1	5.1.1.11	Konaklama Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü	1.250.000,00	4,88	0,00	0	1.250.000,00	4,88	1.250.000,00
5.2.1	5.2.1.1	Koro ve Halk Oyunları Kursu Faaliyetidir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.000,00	0,29	0,00	0	60.000,00	0,29	60.000,00
5.2.1	5.2.1.2	Festival Düzenlenmesi ve Organizasyonu, Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımız a Yönelik Etkinlik Faaliyetidir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.000.000,00	29,86	0,00	0	6.000.000,00	29,86	6.000.000,00
5.2.1	5.2.1.3	Kültürle İlgili Tanıtım ve Reklam Faaliyetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.000.000,00	29,86	0,00	0	6.000.000,00	29,86	6.000.000,00
5.2.1	5.2.1.4	Ülkemizin Kültürel Mirasının Halkımıza Tanıtımı Amacıyla Gezi Düzenlenmesi Faaliyetidir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.360.000,00	6,77	0,00	0	1.360.000,00	6,77	1.360.000,00
5.3.1	5.3.1.1	Tarımsal Amaçlı Su Tankerleri Yapılması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	500.000,00	0,59	0,00	0	500.000,00	0,59	500.000,00
5.3.1	5.3.1.2	Ova Yollarının Islahı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	20.000.000,00	23,75	0,00	0	20.000.000,00	23,75	20.000.000,00
5.3.1	5.3.1.3	Çiftçilere Ekipman Yardımı Kasa ve Sepet	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000,00	1,18	0,00	0	1.000.000,00	1,18	1.000.000,00

4.2.1	4.2.1.1	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti																X			
4.2.1	4.2.1.2	Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti																X			
4.2.1	4.2.1.3	Yeşil İlaçlama Yapılacak Alan Miktarı																X			
4.2.1	4.2.1.4	Çevre Düzenlenmesi Faaliyeti																X			
5.1.1	5.1.1.1	Sporculara Yiyecek İçecek Teminin Yapılması Faaliyeti																		X	
5.1.1	5.1.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti																		X	
5.1.1	5.1.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti																		X	
5.1.1	5.1.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti																		X	
5.1.1	5.1.1.5	Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi Faaliyeti																		X	
5.1.1	5.1.1.6	Sportif Faaliyetin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti																		X	
5.1.1	5.1.1.7	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleştirilmesi Faaliyeti																		X	
5.1.1	5.1.1.8	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti																		X	
5.1.1	5.1.1.9	Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanması faaliyeti																		X	
5.1.1	5.1.1.10	Yüzme bilmeyenlere ücretsiz temel yüzme eğitimi faaliyeti																		X	
5.1.1	5.1.1.11	Konaklama Faaliyeti																		X	
5.2.1	5.2.1.1	Koro ve Halk Oyunları Kurs Faaliyetidir.																	X		
5.2.1	5.2.1.2	Festival Düzenlenmesi ve Organizasyonu, Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Etkinlik Faaliyetidir.																	X		
5.2.1	5.2.1.3	Kültürle İlgili Tanıtım ve Reklam Faaliyetleri																	X		

5.2.1	5.2.1.4	Ülkemizin Kültürel Mirasının Halkımıza Tanıtımı Amacıyla Gezi Düzenlenmesi Faaliyetidir.									X											
5.3.1	5.3.1.1	Tarımsal Amaçlı Su Tankerleri Yapılması													X							
5.3.1	5.3.1.2	Ova Yollarının Islahı													X							
5.3.1	5.3.1.3	Çiftçilere Ekipman Yardımı Kasa ve Sepet													X							