



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 adet İnşaat Teknikeri vekalet etmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi çerçevesinde 1 adet tam zamanlı inşaat mühendisi, 1 adet tam zamanlı inşaat teknikeri, 1 adet tam zamanlı ekonomist, 1 adet tam zamanlı teknisyen olmak üzere 4 adet sözleşmeli personel, danışmanlık hizmet alımı ile görev yapan 2 adet Mimar, kadrolu işçilerimizden 10 kişi ve hizmet alımı şeklinde ihale edilerek taşeron firmalarda çalıştırılan 45 işçimiz olmak üzere toplam 60 kişi görev yapmaktadır.

SOSYAL TESİSLER VE MEYDAN ÇALIŞMALARI

İlçemiz Nuriye Mahallesi'nde halı saha, basketbol sahası, pergoleli oturma - dinlenme alanları ve çocuk oyun parkı, süs havuzu, kafeterya ve mesire yerini de içinde bulunduran rekreasyon alanı yapımı tamamlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Nuriye Mahallesi Rekreasyon Alanı Çalışmalarına başlanması.



Nuriye Mahallesi Rekreasyon Alanı Çalışmalarının Tamamlanmasının Ardından Görünümü

Yılmaz Mahallesi Atatürk Caddesi üzerine Belediyemizce peyzaj çalışmaları da tamamlanan çim halı saha, çocuk oyun grupları, pergoleli oturma alanları ile bütünlük oluşturan Kafeterya binası inşası tamamlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Yılmaz Mahallesi Çalışmaları Sırasındaki Eski Görünümü



Yılmaz Mahallesi Çalışmaları Sonrasındaki Yeni Görünümü

İlçemiz Paşaköy Mahallesinde meydan düzenlemesi çalışması kapsamında kafeterya, oturma - dinlenme alanları, süs havuzu, çocuk oyun alanı ve otopark yapımı tamamlanarak yeni bir görünüme kavuşturulmuştur.



Paşaköy Mahallesi Meydan Düzenleme Çalışmaları Öncesi Eski Görünümü



Paşaköy Mahallesi Meydan Düzenleme Çalışmaları Sonrası Yeni Görünümü

İlçemiz Adiloba Mahallesi Meydan Düzenlemesi kapsamında yer kaplaması değiştirilmiş, pergoleli oturma – dinlenme alanları ve banklar yerleştirilmiş, aydınlatma direkleri yenilenmiş, peyzaj çalışması da tamamlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Adiloba Mahallesi Meydanının Düzenleme Çalışması Öncesi Görünümü



Adiloba Mahallesi Meydanının Düzenleme Çalışması Sonrası Görünümü

İlçemiz Çakmaklı Mahallesi Meydan Düzenlemesi kapsamında parke taşı kaplaması gerçekleştirilmiş, süs havuzu yapılmış, parke taşı kaplanıp alan çimlendirilerek güzel bir görünüm elde edilmiştir.



Çakmaklı Mahallesi Meydanının Düzenleme Sonrası Görünümü



Çakmaklı Mahallesi Meydanının Düzenleme Sonrası Görünümü

İlçemiz Apak Mahallesi'nde yapılan çevre düzenlemeleri kapsamında halı saha, pergoleli oturma - dinlenme alanı ve çocuk parkı alanı yapımı gerçekleştirilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Apak Mahallesi Çevre Düzenlemesi Çalışmaları Sırasındaki Görünüm



Apak Mahallesi Çevre Düzenlemesi Çalışmalarının Tamamlanmasının Sonrasındaki Görünüm

İlçemiz Kumkuyucak Mahallesi'nde bulunan park alanında pergoleli oturma alanları, çocuk oyun grupları yerleştirilerek ailelerin zaman geçirebileceği bir alan kazandırılmıştır.



Kumkuyucak Mahallesi Yeşil Alan Düzenlemesi Öncesi



Kumkuyucak Mahallesi Yeşil Alan Düzenlemesi Sonrası

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Özdemirler Sokak'ta bulunan yeşil alana pergoleli oturma alanları, araç otoparkı ve peyzaj çalışması gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın ve hasta yakınlarının zaman geçirebileceği bir alan oluşturulmuştur.



Cumhuriyet Mahallesi Özdemirler Sokak'ta Bulunan Yeşil Alanın Çalışma Öncesi Durumu



Cumhuriyet Mahallesi Özdemirler Sokak'ta Bulunan Yeşil Alanın Çalışma Sonrası Durumu

DÜĞÜN SALONU ÇALIŞMALARI

Taşdibi Mahallesi'ne çok amaçlı düğün salonu, otoparkı ve çevre düzenlemesi ile birlikte tamamlanarak Taşdibi Mahallesi ve çevresinde bulunan mahallelerin de kullanabileceği modern bir kapalı alana kavuşmuştur.



Taşdibi Mahallesi'ne Çok Amaçlı Salon Yapımı Öncesi Eski Görünümü



Taşdibi Mahallesi'ne Çok Amaçlı Salon Yapımı Sonrası Yeni Görünümü

İlçemiz Gümülceli Mahallesi'nde 425 m2 kapalı alanı, 110 m2 terası birlikte 525 m2 toplam inşaat alanı ve 300 m2 açık düğün alanı, çocuk oyun grupları, yetişkin oturma alanları, çevre düzenlemeleri ile birlikte tamamlanmıştır.



Gümülceli Mahallesi Eski Düğün Salonu



Gümülceli Mahallesi Yeni Düğün Salonu

İlçemiz Kayışlar Mahallesi'nde bulunan Çok Amaçlı Kültür Sitesi ve Düğün Salonunun tadilatı gerçekleştirilmiştir.



Kayışlar Mahallesi Çok Amaçlı Kültür Sitesi ve Düğün Salonunun Eski Hali



Kayışlar Mahallesi Çok Amaçlı Kültür Sitesi ve Düğün Salonunun Yeni Hali

İlçemiz İshakçelebi Mahallesi açık düğün salonu çevre düzenlenmesi kapsamında sahne seramikleri yenilenmiş, taş döşenmiş, mevcut pergoleler yenilenmiş, peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca bir bay - bayan tuvalet yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



İshakçelebi Mahallesi Açık Düğün Salonu'nun Çalışma Sonrası Son Hali

İlçemiz Lütfiye Mahallesi'nde bulunan düğün salonunun dış cephe boyası yenilenmiştir.



Lütfiye Mahallesi Düğün Salonunun Boya Yenilemesi Sonrasındaki Durumu

İlçemiz Gökçe Mahallesi düğün salonu bahçesinde daha önce atıl durumda bulunan eski şantiye alanına parke taşı kaplanıp peyzaj düzenlemeleri yapılarak yaz aylarında vatandaşlarımızın düğünlerini yapmaları için yazlık düğün alanı meydana getirilmiştir. Ayrıca kışlık düğün salonunun dış cephesi boyanmıştır.



Gökçe Mahallesi Düğün Salonu Bahçesinin Çalışmalar Sırasındaki Görünümü



Gökçe Mahallesi Düğün Salonu Bahçesinin Çalışmalar Tamamlandıktan Sonraki Görünümü

İlçemiz Bedeller Mahallesi'nde bulunan alana vatandaşlarımızın düğün, cemiyet ve hayırlarını yapabilecekleri bir kapalı alan oluşturularak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Bedeller Mahallesi Çok Amaçlı Kapalı Alanının Çalışma Sonrasındaki Durumu

İlçemiz Şatırlar Mahallesi'nde bulunan alana vatandaşlarımızın düğün, cemiyet ve hayırlarını yapabilecekleri bir kapalı alan oluşturulup yanına çocuk oyun grupları yerleştirilerek halkımızın ve çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur.



Şatırlar Mahallesi Çok Amaçlı Kapalı Alanının Çalışma Sonrasındaki Durumu

İlçemiz Hatıplar Mahallesi'nde atıl durumda bulunan alana, çocuk oyun grubu yerleştirilerek çocuklarımızın oynayabilecekleri bir park oluşturulmuştur.



Hatıplar Mahallesi'ne Yapılan Park Alanının Çalışma Sonrası Görünümü

İlçemiz Kayışlar Mahallesi'nde eskidiği için kullanılamaz durumdaki çocuk oyun grupları yenilenerek çocuklarımızın oynayabilecekleri bir alana dönüştürülmüştür.



Kayışlar Mahallesi'ndeki Yenilenen Park Alanının Çalışma Sonrası Görünümü

İlçemiz İshakçelebi Mahallesi İlk ve Ortaokulu'nun yanında bulunan alana öğrencilerimizin gençlerimizin kullanımı için çim halı saha kazandırılmıştır.



İshakçelebi Mahallesi'ne Yapılan Halı Sahanın Çalışma Sonrasındaki Görünümü

CAMİLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz Adiloba Mahallesi'nde bulunan Yeni Cami'de Belediyemizce yapılan yapılan çalışmalar çerçevesinde şadırvan yapılmış, caminin dış cephe boyanmış, yer döşemesi değiştirilmiş ve peyzaj çalışması gerçekleştirilerek yeni bir görünüm kazandırılmıştır.



Adiloba Mahallesi'nde Bulunan Yeni Cami'nin Çalışma Sonrası Görünümü



Adiloba Mahallesi'nde Bulunan Yeni Cami'nin Çalışma Sonrası Görünümü - 2

İlçemiz Paşaköy Mahallesi Çarşı Camii bahçesi peyzaj düzenlemeleri kapsamında zemin döşemesi yenilenmiş, açık ve kapalı kullanım alanı olan şadırvan ve bay bayan tuvalet inşaatı yapılmıştır.



Paşaköy Mahallesi'nde Bulunan Çarşı Camii Şadırvanının Çalışma Sonrası Görünümü



Paşaköy Mahallesi'nde Bulunan Çarşı Camii'nin Çalışma Sonrası Görünümü

İlçemiz Çamlıyurt Mahallesi camii bahçesinde yapılan peyzaj düzenlemeleri kapsamında zemin döşemesi yenilenmiş, yeni bir şadırvan inşa edilmiş, bay - bayan tuvaletleri yenilenmiştir.



Çamlıyurt Camii'nin Çalışmadan Önceki Eski Hali



Çamlıyurt Camii'nin Çalışma Sonrası Yeni Hali

TARIMSAL SULAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz Mütevelli Mahallesi'nde bulunan stadyumun yanındaki alana tarımsal sulama deposu yapılarak ilaçlama yapan çiftçilerimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca yanına marul, maydonoz vs. ürünlerin yıkanabileceği bir ürün yıkama havuzu pazarcı esnafının kullanımına sunulmuştur.



Mütevelli Mahallesi'ne yapılan Tarımsal Sulama Deposu



Mütevelli Mahallesi'ne Yapılan Ürün Yıkama Havuzu

YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

İlçemiz Heybeli Mahallesi sınırlarında bulunan keskin viraj, trafiğin rahatlamasıyla araçların kaza yapma risklerinin en aza indirilmesi amacıyla genişletilmiştir.



Heybeli Mahallesi Viraj Genişletme Çalışması Öncesi



Heybeli Mahallesi Viraj Genişletme Çalışması Yapılırken SICAK ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz merkezi, Azimli, Bedeller, Büyükbelen, Çullugörece, Dilek, Gökçe, Gümülceli, Hacırahmanlı, Halitpaşa, Heybeli, Kayışlar, Kemiklidere, Kepenekli, Koldere, Mütevelli, Nuriye, Paşaköy ve Sarıçam mahallelerinde 2016 asfalt sezonunda toplam 9.030,85 ton sıcak yol asfaltlama çalışması gerçekleştirilmiştir.



Adiloba ile Kepenekli Mahallelerini Birbirine Bağlayan Ova Yolu Asfalt Çalışması



İlçe Merkezi ile Hacırahmanlı Mahallesi Birbirine Bağlayan Bağlantı Yolunda Yapılan Asfalt Çalışması



Dilek Mahallesi'nde Yapılan Asfalt Çalışması



Kayışlar Mahallesi'nde Yapılan Asfalt Çalışması

TAŞ KAPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz merkezi, Alibeyli, Apak, Aydınlar, Bedeller, Çakmaklı, Çaltepe, Develi, Gökçe, Gümülcü, Halitpaşa, Hatıplar, Kayışlar, Kumkuyucak, Mütevelli, Nuriye, Pınarbaşı, Şatırlar ve Taşdibi Mahallelerinde 2016 yılında toplam 43.560,73 m2 beton parke taşı kaplama çalışması gerçekleştirilmiştir.



Atatürk Mahallesi Tahirler Sokak Taş Kaplama Çalışması Öncesi



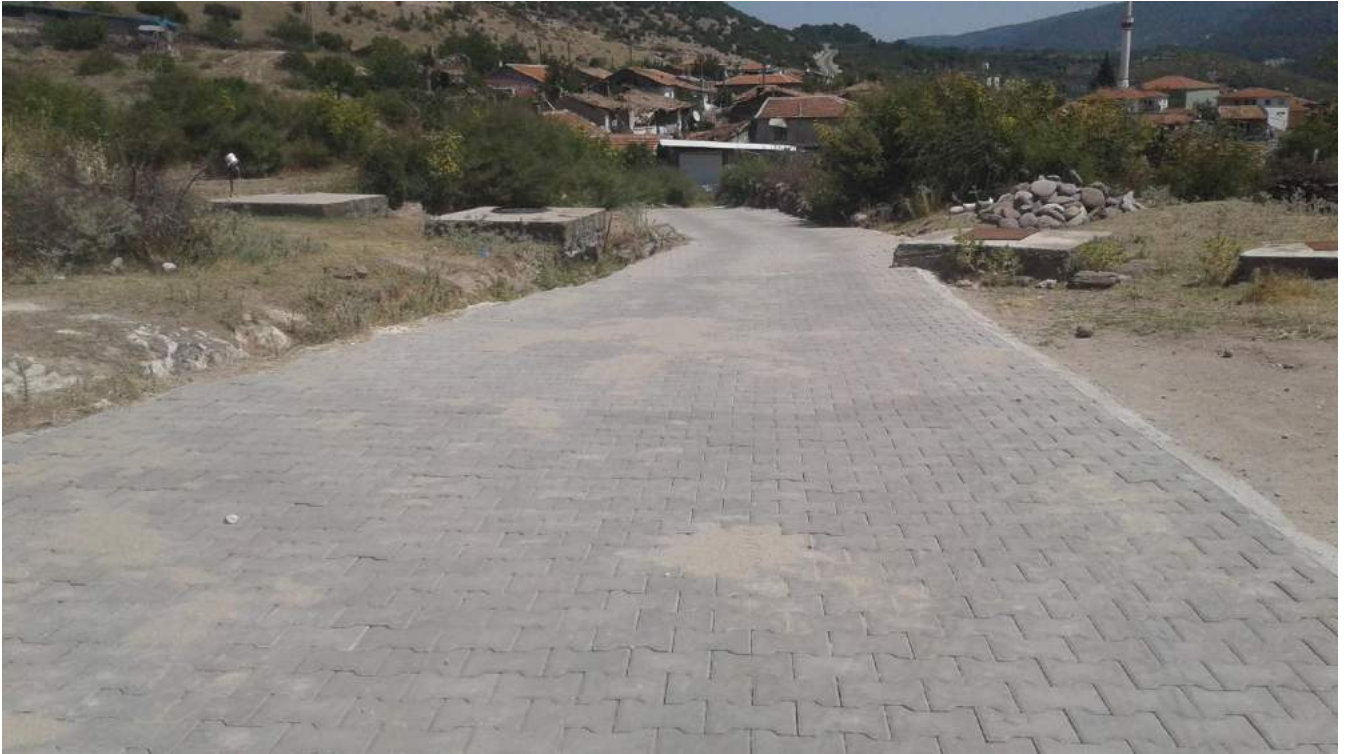
Atatürk Mahallesi Tahirler Sokak Taş Kaplama Çalışması Sonrası



Şatırlar Mahallesi Taş Kaplama Çalışması



Şatırlar Mahallesi Taş Kaplama Çalışması – 2



Hatıplar Mahallesi Taş Kaplama Çalışması



Hatıplar Mahallesi Taş Kaplama Çalışması - 2



Cumhuriyet Mahallesi Çınar Sokak Taş Kaplama Çalışması



Kayışlar Mahallesi'nde Yapılan Taş Kaplama Çalışması

UMUMİ TUVALET ÇALIŞMALARI

İlçemiz Nuriye Mahallesi Camii bahçesinde bulunan gasilhane ve umumi tuvaletin yıkımı gerçekleştirilmiş, bay, bayan ve engelli tuvaleti ile birlikte yeni bir gasilhane inşa edilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Nuriye Mahallesi Tuvaletinin Eski Hali



Nuriye Mahallesi Tuvaletinin Yeni Hali



Nuriye Mahallesi Tuvaletinin Yeni Hali - 2

İlçemiz Tirkeş Mahallesi sakinlerinin talebi doğrultusunda meydana bay – bayan tuvaleti inşa edilerek halkımızın kullanımına açılmıştır.



Tirkeş Mahallesi Tuvaletinin Yeni Hali

İlçemiz Kurtuluş Mahallesi'nde bulunan Saruhanbey Camii'ne ait tuvalet ve lavabolar yenilenerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Saruhanbey Camii'ne Ait Tuvaletlerin Eski Hali



Saruhanbey Camii'ne Ait Tuvaletlerin Yeni Hali



Saruhanbey Camii'ne Ait Lavabolarının Eski Hali



Saruhanbey Camii'ne Ait Lavabolarının Yeni Hali

2016 YILINDA BELEDİYEMİZCE YAPILAN İHALELER

YIL	İŞİN ADI	İHALE EDİLEN MİKTAR	YÜKLENİCİ FİRMA
2016	İHALE KAYIT NO: 2015/158916 SARUHANLI BELEDİYESİ 2016 YILI AKARYAKIT ALIMI	1.189.320,00 TL + KDV	İZCİ PETROL TİCARET VE SANAYİ A. Ş.
2016	İHALE KAYIT NO: 2016/93766 SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI 4 ADET 8+1 M3 HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI ALIMI	504.000,00 TL + KDV	EKİP ARAÇ ÜSTÜ EKİPMANLARI SANAYİ VE TİCARET A. Ş.
2016	İHALE KAYIT NO: 2016/44936 SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI 2 AYLIK KATI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ ALIMI İŞİ	291.824,00 TL + KDV	MBA OTOMOTİV, TAŞIMACILIK, İNŞAAT, GIDA, TURİZM, TEMİZLİK, MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
2016	İHALE KAYIT NO: 2016 / 18365 SARUHANLI BELEDİYESİ 9 AYLIK KATI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ ALIMI İŞİ	1.309.329,00 TL + KDV	MBA OTOMOTİV, TAŞIMACILIK, İNŞAAT, GIDA, TURİZM, TEMİZLİK, MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
2016	İHALE KAYIT NO: 2016 / 54774 SARUHANLI BELEDİYESİ 2016 YILI MICİR ALIMI	223.300,00 TL + KDV	ATMALIOĞLU İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
2016	İHALE KAYIT NO: 2016/6238 SARUHANLI BELEDİYESİ 2016 YILI İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	230.750,00 TL + KDV	ÇETİN İNŞAAT MALZEMELERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
2016	İHALE KAYIT NO : 2016 / 21822 SARUHANLI BELEDİYESİ 2016 YILI BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR ALIMI	1.062.800,00 TL + KDV	AYTEKİNLER İNŞ. MALZ. VE BETON MAM. TİC. TAAH. LTD. ŞTİ.

ÖNCEKİ YILLARDA BAŞLAYARAK 2016 YILINDA DA DEVAM EDEN İHALELER

YIL	İŞİN ADI	İHALE EDİLEN MİKTAR	YÜKLENİCİ FİRMA
2015 - 2016 - 2017	İHALE KAYIT NO: 2014/146404 SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK BAHÇE VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM HİZMETLERİ ALIM İŞİ	3.820.381,66 TL + KDV	MBA OTOMOTİV, TAŞIMACILIK, İNŞAAT, GIDA, TURİZM, TEMİZLİK, MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
2015 - 2016 - 2017	İHALE KAYIT NO: 2014/146449 SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAKIM VE ONARIM VE DESTEK HİZMETLERİ ALIM İŞİ	2.943.294,40 TL + KDV	HAYAT TEMİZLİK TAAH. HİSS.İNŞ. GIDA PAZ.TARIM ORM. NAD.İŞİ.NAK.SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.- NİMKAR ATIK TOP. VE ÇEV.TEM. PEYZ.VE İNSAN KAYN. TAŞ. HİZ.İNŞ.TAAH.SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI

HARCAMA YETKİLİSİ

5393 sayılı yasanın 63.maddesi ile Belediye bütçesi ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Fen İşleri Müdürlüğünün her türlü alımının harcama yetkilisi Fen İşleri Müdürüdür.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI GİDER TABLOSU		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL GİDERLERİ	554,113,00 TL	765,575,48 TL
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİ.GİDERİ	122,503,00 TL	142,889,94 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	7,428,000,00 TL	9,319,592,74 TL
CARİ TRANSFERLER	75,000,00 TL	-
SERMAYE GİDERLERİ	1,185,000,00 TL	2,103,969,67 TL
TOPLAM	9,364,656,00 TL	12,332,027,83TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI GİDER TABLOSU		
TARIM HİZMETLERİ		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL GİDERLERİ	63,707,00 TL	57,439,91 TL
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİ.GİDERİ	8,528,00 TL	9,294,38 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	88,000,00 TL	-

TOPLAM	160,235,00 TL	66,734,29 TL
---------------	----------------------	---------------------



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2016 yılında 50 mahallemize temizlik hizmetleri aksatılmadan, zamanında ve özenle yapılmıştır. Cadde, sokak ve meydanların temizliği günün erken saatlerinden başlayarak tüm gün boyunca sürdürülmüştür. Pazaryerlerinin temizliği yıl boyunca haftalık düzenli olarak zamanında süpürgeci personellerimizin desteğiyle yol süpürge aracıyla zamanında yapılmıştır.

İlçemizin temizliği ve düzeni için personelimiz görevlerini özverili ve eksiksiz olarak yapmaktadır. Temizlik hizmetleri, birimimizdeki görevli ekiplerce 7/24 kesintisiz yapılmaktadır. Halkımızın yaptığımız etkin, verimli ve başarılı çalışmalarla bizlerden memnun olması bizleri mutlu ederek işimize daha sıkı sarılmamızı sağlamıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 2016 yılında 87 temizlik personeli; 11 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, 2 adet yol süpürme aracı çalıştırılmıştır. Ayrıca çöp depolama sahalarının ıslahı çalışmaları ve

cadde ve sokaklardaki yığınların alınması için Fen İşleri Müdürlüğü'nden kamyon ve kazıcı - yükleyici kepçe desteği alınmıştır.

2016 yılında 4 adet yeni çöp kamyonu alınarak hizmet kalitesi hizmet kalitesi artırılmıştır.









Saruhanlı Belediyesi **01/01/2016 – 31/12/2016**
Arası Faaliyet Raporu
www.saruhanli.bel.tr



EVSEL ATIKLARIN (ÇÖP) TOPLANMASI



Sorumluluk sahamız içerisindeki 50 mahallemizde bulunan apartmanlar, müstakil konutlar, işyerleri ve dükkânlar, resmi kurumlar, okullar, hastane ve sağlık ocakları, caddeler, sokaklar ve meydanlarda bulunan konteynerlerdeki çöpler düzenli olarak toplanmıştır.

Kent merkezimizde yeni yapılan binaların artışı ve bu binaların çoğunun kalorifer sistemine geçmesi nedeniyle kül oranında artış meydana gelmiştir.Çöp konteynerlerinin yanına çıkarılan küller evsel atıklardan ayrı olarak düzenli toplatılarak çöp depolama alanlarına evsel atıklardan ayrı dökülmektedir.

Tablo 1. Çöp Depolama Sahaları ve Alan Büyüklükleri

Çöp Depolama Alanı Adı	Yaklaşık Alan Büyüklüğü (m ²)	Kullanım Durumu
Beydere Mevkii	11452	Faal Değil
Saruhan Mahallesi	22415	Faal Değil
Paşaköy-Sarıçam Çukur	13343	Faal
Paşaköy-Bahadır Mevkii	10905	Faal Değil
Hacırahmanlı Mevkii	5944	Faal Değil
İshakçelebi Mahallesi (Nuriye çöplük)	27500	Faal
Nuriye Orman Mevkii (Yeni çöplük)	24900	Faal Değil
Halitpaşa Çöplük	2500	Faal Değil
Alibeyli Çöplük	7200	Faal Değil
Kumkuyucak Çöplük	6500	Faal
Büyükbelen Çöplük	9700	Faal
Dilek Çöplük (Kuzey)	1600	Faal Değil
Dilek Çöplük (Güney) Mezarlık	2300	Faal Değil

İlçede toplanan evsel atıklar, Tablo 1.'de verilen çöp depolama alanlarına dökülmekte olup, büyükşehir belediyesinin düzenli depolama alanı çalışmalarının bitmesi beklenmektedir. Şu anki depolama alanlarında rüzgâr vb. etkilerle çöplerin dağılması ve görüntü kirliliğinin önlenmesi için yığın malzeme ile set yapılmaktadır.



İshakçelebi Mahallesi Depolama Sahası Temizlik Sonrası Görünümü



Paşaköy Mahallesi Depolama Sahası Temizlik Sırası Görünümü



Paşaköy Mahallesi Depolama Sahası Temizlik Sırası Görünümü



Paşaköy Mahallesi Depolama Sahası Temizlik Sırası Görünümü

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DEĞİŞİMİ, TAMİR VE BAKIMI





Merkezdeki Eski Konteynırların Yeni ve Daha Büyük Hacimli Konteynırlarla Değiştirilmesi



2016 yılında 200 adet 400 lt lik, 120 adet 800 lt lik çöp konteyneri alımı yapılmıştır.

Mevcut 400 lt'lik çöp konteynerlerinin yerine 800 lt'lik çöp konteynerlerinin değiştirilmesiyle şehir merkezinde çöp konteynirlerinin taşması problemi ortadan kalkmış ve bu durum şehrimizin temiz görünmesinde etkili olmuştur.

Mahallelerimizdeki yıpranmış, delik ve tekerlekleri kırılmış çöp konteynerlerinin yenileriyle değiştirilerek eski konteynerleri tamir bakıma alınarak kullanılabilir hale getirildi. Kullanılmayacak durumda olanlar hurda olarak belediyemiz bütçesine katkı olarak değerlendirilecektir.

CADDE, SOKAK, MEYDAN VE PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ

Müdürlüğümüzde görevli 19 süpürge görevlisi tarafından 2 adet süpürge aracı ile şehir merkezi ve mahallelerde cadde ve sokakları düzenli olarak süpürülmektedir.

Saruhanlı şehir merkezinde haftanın iki günü semt pazarı kurulmaktadır. Bu pazarlar; Salı günleri Saruhan mahallesinde, Cuma günleri Kurtuluş mahallesinde, diğer mahallelerde ise Çarşamba günleri Mütevelli mahallesinde, Perşembe günleri Kumkuyucak mahallesinde, Cuma günleri Hacırhmanlı, Halitpaşa, Büyükbelen, Gümülceli mahallelerinde, Cumartesi günleri Nuriye, Develi, Paşaköy, Koldere mahallelerinde halkımıza hizmet etmektedir.

Bu pazarlarda gün içerisindeki faaliyetler sonucu oluşan çöpler, pazarcı esnafının ayrılmasının ardından müdürlüğümüzce görevlendirilen temizlik ekipleri tarafından temizlenmektedir. Çalışmalara yol süpürme aracıyla destek olunmaktadır. Daha sonra merkezdeki pazar yerlerinin su tankerleri ile yıkaması yapılmaktadır.

ATIK YÖNETİMİ

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Atık pillerin toplanması konusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na yetkilendirilmiş TAP Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile 31.12.2018 tarihine kadar geçerli protokol yapılmıştır.

İSTEK VE ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRME

Günlük olarak müdürlüğümüze gelen telefonlardaki şikayet ve istekler kayıt altına alınmış ve görevli araç yönlendirilerek en kısa sürede atıklarının alınması sağlanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI GİDER TABLOSU		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL GİDERLERİ	1,272,932,00 TL	724,300,11 TL
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİ.GİDERİ	360,752,00 TL	149,881,19 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	3,386,000,00 TL	3,623,729,69 TL
CARİ TRANSFERLER	60,000,00 TL	-
SERMAYE GİDERLERİ	400,000,00 TL	504,000,02 TL
TOPLAM	5,475,684,00 TL	5,001,911,01 TL



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Destek Hizmetleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü 19.03.2015 Tarihinde Müdür atanarak faaliyete başlamıştır. Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 ve 5216 sayılı kanun kapsamında Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda Belediye hizmetlerinin aksamadan hızlı bir şekilde Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, Piyasa araştırma çalışmalarını yaparak en ekonomik ve uygun bir şekilde ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamaktır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Yapısı:

- 1 – Müdür
 - 2 – Sözleşmeli Personel
- Müdürlüğünün Görevleri

Aşağıda belirtilen görevler, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- 1) Belediye hizmet binalarının, Müdürlüklerden gelen taleplere göre bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- 2) Makine ve ekipmanlarının bakım ve onarım işlemlerini yaptırmak,
- 3) Müdürlük adına gelen tüm evrak ve belgelerin tasnifini yaparak gereğini yapmak,
- 4) Destek Hizmetleri Müdürlüğü arşivinin düzenli ve temiz tutulmasını sağlamak,
- 5) Başkanlık Makamına, Belediye Meclisine ve Encümenine müdürlükle ilgili teklifler sunmak ve bu organlarca verilen kararların uygulamasını sağlamak,



- 6) Saruhanlı Belediyesi'ne bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, Müdürlüğü'ne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,
- 7) Saruhanlı Belediyesi'ne ait iş makineleri ve araçları, binek otolar, kamyonlar, minibüsler, otobüsler ve kamyonetlerin bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, Belediye'nin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin imal edilmesi, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmak.
- 8) Destek Hizmetleri Müdürlüğü bu görevler ile Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yürütürken işlemleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğlere uygun yapmak, gerekli özen ve çabukluğu göstererek neticelendirmekle yükümlüdür.

Müdürlük Yetki ve Sorumluluğu :

Müdürlük, bu yönetmelikte sayılan görevleri 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Müdür, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2016 Faaliyetleri:

4734 sayılı kanunun 22/d ve 22/ c maddesi kapsamında yapmış olduğu mal ve hizmetler temini aşağıda olduğu gibidir.

Fen İşleri Müdürlüğü'ne 616 adet mal ve hizmet temin edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü' ne 111 adet mal ve hizmet temin edilmiştir.

Belediyemize ait faal durumdaki araçların;

- a) 18 adet Traktör,
- b) 18 adet kamyonet,
- c) 13 adet kamyon,
- d) 2 adet yol süpürme aracı,
- e) 9 adet Kazıcı Yükleyici
- f) 1 adet Ekskavatör
- g) 1 adet Finişer
- h) 1 adet Forklift
- l) 2 adet Löw-bed Yarı Römork
- İ) 1 adet Tır çekici
- J) 1 adet Su tankeri

- k) 4 adet Otomobil
- L) 14 adet Çöp Kamyonu
- m) 10 adet Motorsiklet
- n) 5 adet Otobüs
- o) 4 adet Silindir
- ö) 3 adet Greyder
- p) 2 adet Cenaze yıkama (Römork)
- r) 6 adet Yangın söndürme (Tanker)
- s) 2 adet çekili yol süpürme
- ş) 4 adet Traktör römorku

Kayıtlı 121 adet araçtan 2016 yılı içinde 105 adet Motorlu aracın Trafik fenni muayeneleri ve zorunlu trafik sigortası ile ihtiyaç duyulan otobüslere koltuk sigortası poliçeleri yaptırılmıştır.

4) Belediyemiz tamir ve bakımı ekonomik olmayan ve Belediyemizde fazla bulunan araçların 2886 sayılı ihale kanun 45 mad. Gereği 29.11.2016 Tarih ve 311 nolu Encümen kararına istinaden satışı yapılan araçlar aşağıda olduğu gibidir.

a) 2 adet Traktör

5) Belediyemize kayıtlı araçlardan Ekonomik ömrünü doldurmuş ve 2886 sayılı ihale kanunu'nun 45.maddesi Gereği 26.01.2016 Tarih ve 17 nolu Encümen kararına istinaden satışı yapılan araçlar aşağıda olduğu gibidir.

- a) 2 adet Kamyon
- b) 1 adet Kazıcı yükleyici
- c) 1 adet Traktör Kazıcı

6) MKE Makine Kimya Endüstrisi Genel Müdürlüğü (Hurda İşletme Müdürlüğü) ile yapılan protokole istinaden satışı yapılan 107.080 KG hurda karşılığında 11.254,00 TL gelir elde edilmiştir.

7) Belediyemizin mevcut depolarında bulunan 104.640 KG metal hurda malzemeler 10.05.2016 Tarih ve 134 nolu Encümen kararına istinaden satışı yapılarak 73.248 TL gelir elde edilmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 MALİ YILI TAHMİN GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	6.487.000,00 TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.894.250,00 TL
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.557.750,00 TL
05	DİĞER GELİRLER	10.117.238,00 TL
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.735.000,00 TL
09	RED VE İADELER	-48.500,00 TL
	TOPLAM	26.742.738,00 TL

2016 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	Personel giderleri	4.910.363,00 TL
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	1.002.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet alım giderleri	13.751.500,00 TL
04	Faiz giderleri	310.000,00 TL
05	Cari Transferler	1.533.375,00 TL
06	Sermaye giderleri	2.805.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0
09	Yedek Ödenekler	2.430.000,00 TL
	TOPLAM	26.742.738,00 TL

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

Kod	Gelir Türü	Bütçe İle tahmin Edilen	Devreden Gelir	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat an Ret İadeler	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsil Oranı
01	VERGİ GELİRLERİ	6.487.000,00	3.264.892,79	5.806.004,43	9.070.897,22	1.084,39	5.667.360,06	%87
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	5.894.250,00	2.573.659,56	3.646.008,71	6.219.668,27	7.720,00	3.679.219,13	%62
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.557.750,00	---	1.310.375,21	1.310.375,21	----	1.310.375,21	%84
05	Diğer Gelirler	11.617.238,00	592.648,40	13.620.293,49	14.212.941,89	316,08	13.525.253,82	%116
06	Sermaye Gelirleri	2.735.000,00	129.343,63	2.651.759,13	2.781.102,76		2.661.895,77	%97
09	RED-VE İADELER	-48.500,00	---	----	----	----	----	---
	TOPLAM	28.242.738,00	6.560.544,38	27.034.440,97	33.594.985,35	9.120,47	26.844.103,99	%95

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	5.667.360,06	% 87
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.679.219,13	% 62
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.310.375,21	% 84
05	DİĞER GELİRLER	13.525.253,82	% 116
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.661.895,77	% 97
09	RED VE İADELER	-	-
	TOPLAM	26.844.103,99	% 95

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

Ekonomik Kod	Hesap adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Bütçe Gideri Oranı
				Eklene	Düşülen			
01	Personel Gideri	4.910.363,00	-----	506.160,00	-----	5.416.523,00	4.564.115,01	%84
02	Sosyal Güv.Kurumlarına	1.002.500,00	----	92.640,00	65.000,00	1.030.140,00	742.741,43	%72
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	13.751.500,00	1.500.000,00	2.861.040,00	1.940.900,00	16.171.640,00	14.615.693,06	%90
04	Faiz Giderleri	310.000,00	-----	160.000,00	-----	470.000,00	458.944,93	%98
05	Cari Transferler	1.533.375,00	-----	987.062,00	371.912,00	2.148.525,00	1.687.719,57	%79
06	Sermaye Giderleri	2.805.000,00	----	1.194.001,00	1.228.290,00	2.770.711,00	2.739.450,69	%99
09	Yedek Ödenek	2.430.000,00	-----	-----	2.194.801,00	235.199,00	-----	---
	TOPLAM	26.742.738,00	1.500.000,00	5.800.903,00	5.800.903,00	28.242.738,00	28.808.664,69	%87,84

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
1	Personel giderleri	4.564.115,01	% 84
2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	742.741,43	% 72
3	Mal ve Hizmet alım giderleri	14.615.693,06	% 90
4	Faiz giderleri	458.944,93	% 98

5	Cari Transferler	1.687.719,57	%79
6	Sermaye giderleri	2.739.450,69	%99
7	Sermaye transferleri	-	-
9	Yedek ödenekler	-	-
	TOPLAM	28.808.664,69	%87,84

İŞÇİ PERSONEL NAKTİ ARTIŞLAR:

2016 yılı içerisinde kadrolu işçilerimize 60 yevmiye karşılığı 162.328,20 -TL Sendika ikramiyesi, 52 yevmiye karşılığı 140.684,44-TL Devlet ikramiyesi verilmiştir.

Yıl içerisinde işçilerimize ölüm, evlilik yardımı yapılmış olup, ayrıca yazlık, kışlık giyim koruyucu eşya ve işin yürütümü bakımında gerekli malzemeler alınmıştır.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Raporlama:

- Mali tablolar, Genel yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuş.
- Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yönetsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiştir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dâhil edilmiştir.

Mali Denetim Sonuçları:

Belediyenin İç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Ayrıca, Belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, Hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmiştir,

5393 Sayılı Belediye kanununun 25.maddesi ile Denetim Komisyonu oluşturulmuş Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde Komisyon Belediyenin bir önceki yıla ait hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelemiştir.

Belediye 2016 Mali yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmek üzere tanzim ve tasnifi yapılmıştır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Belediyenin Mal Malzeme ve Demirbaşları Komisyon marifetiyle tespit edilmiş Kullanılmak üzere kendilerine taşınır Mal ve Demirbaş teslim edilen Belediye görevlilerinin kasıt, kusur ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlik nedeniyle herhangi bir kamu zararı, oluşmadığı görülmüştür.

hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, erini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri arak stratejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine isteminin işleyişinin sağlanmış hizmetlerin eksiksiz ve zamanında sunulması prensip olarak benimsenmiştir. Belediye'ye başvuruda bulunan ailelere yasal çerçeve içerisinde aylık ödeme bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödenmesine devam edilmiştir.

Diğer Hususlar:

Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili Personellerin, Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve Personelin Hizmet içi eğitimine özen gösterilmiştir.

Belediyenin Hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Belediyenin stratejik Planı yasal süresinde hazırlanarak yürürlüğe konulmuş. Belediye hizmetleri Stratejik planda belirtilen Amaç ve Hedefler esas alınarak uygulanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri ile performans programı hazırlanmış uygulama bütünlüğü sağlanarak devam edilmiştir.

Belediyenin 2016 Mali yılı Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar yıl sonunda elde edilmiştir.

Bütçe kurumun stratejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmış ve uygulanmasında, harcama yetkililerinin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, harcamaların izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Üst Yönetici ve idareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir.

Belediyede yapılan İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz ve zamanında sunulması prensip olarak benimsenmiştir.

2016 Mali Yılı bütçesinde tahsis edilen ödeneklerin üzerinde harcama yapılmadığı Bütçeyle verilen ödeneklerde, tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda Harcama Birimleri tarafından yılı içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında harcandığı muhasebe kayıtlarında görülmüştür.

4109 sayılı kanununun 1.maddesi gereğince Askerlik hizmetinde bulunanlara Muhtaç Asker ailelerine yardımı kapsamında bütçede belirtilen esaslar dâhilinde uygulanmış Belediye' ye başvuruda bulunan ailelere yasal çerçeve içerisinde aylık ödeme yapılmasına devam edilmektedir.



Genel Yönetim Kapsamındaki kamu idareleri ve merkezi yönetim bütçesinde Belediye hizmetleri ve projeler kapsamında harcanmak üzere hibe bağış ve yardım yapılmamıştır.

Belediye Tahakkuk ve Tahsilât işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır.

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak Belediye gelirlerinin tahsilâtı yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi için tebligatların yasal süresi içerisinde yapılması gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için ilgili Personeller görevlendirilmiş ve gerekli Hizmet içi Eğitim Uzman ve eğitimci kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.
- Belediye Vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiş. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer Kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmış. Mali yılı içinde kullanılabilir ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli Personeller, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ve etkin hizmet ön plana çıkarılmıştır.
- Belediyenin Özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

Belediye ye 2016 Mali Yılında nakdi bağış ve yardımlar yapılmadığından bütçeye gelir kaydedilmemiştir. Nakdi olmayan bağış ve yardımlar, ilgili mevzuatına göre değerlemeye tabi tutularak kayıtlara alınmıştır.

GELİR SERVİSİ



GÖREV YETKİ ve SORUMLULUK:

Emlak Servisi

- 1- Emlak
- 2- Gelir

HİZMETLERİMİZ:

01.01.2016 – 31.12.2016 itibari ile 584 Gelen 241 Giden 64Adet Dilekçe evrak giriş ve çıkışı yapılmıştır.

Emlak:

- 1) 2981/3290 sayılı yasa kapsamında hak sahibi olan vatandaşların, tahsise esas arsaları, yerine kontrol yapılarak farklı işgallere mahal verilmemektedir.
- 2) 2981 sayılı yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitleri bitiren vatandaşlara tapu tescilinin yapılıp, ödemeleri devam edenlere gerekli takibi yapılmaktadır.
- 3) Belediyemiz ait gayrimenkullerin, işgallere ve olumsuz kullanımlara engel olmak ve çevreye ve kuruma zarar verilmemesi için mahallinde kontrol ve takibi yapılmaktadır.
- 4) Vatandaşlardan gelen dilekçeler, ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeye alınıp, cevap verilmiştir.
- 5) 4916 sayılı yasa kapsamında işlem yapılmak üzere Maliye Hazinesinden parsellerin devri talep edilmiş olup, bir kısmı Belediyemiz adına devri yapılmış ve gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Gelir ;

Arazi Vergisi Bildirim Sayısı	: 14989 Adet
Arsa Vergisi Bildirim Sayısı	: 3118 Adet
Bina Vergisi Bildirim Sayısı	: 5184 Adet
Çevre Temizlik Vergisi Sayısı	: 18 Adet
İlan ve Reklam Vergisi Sayısı	: 15 Adet
Emekli İndirimli Bina Vergisi	: 58 Adet
6736 S.K Yapılandırma	: 1880 Kişi Sayısı
6736 S.K Yapılandırma	: 1974 İşlem Sayısı
6736 S.K Yapılandırma sonrası Tahakkuk	: 1.778.391,35 TL
6736 S.K Yapılandırma Ödenen Tutar	: 675.129,99 TL
6736 S.K Yapılandırma Kalan Tutar	: 381.713,46 TL

GELEN SIKÂYETLERİ DEĞERLENDİRME

Vatandaşlardan gelen ağaçların budanan dalları, inşaat atıkları ve eski eşya atıklarına ait günlük telefon ihbarları anında değerlendirilmiş olup, müdürlüğümüze ait ayrı araçlarla en kısa süre içerisinde atıkların temizlenmesi sağlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

Belediyemizin Mali imkânlarını verimli kullanıp, hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışıdır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir.

Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye Gelirlerini zamanda tahakkuk ve tahsilatının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir.



B- Değerlendirme :

Kurumumuz çağdaş ve örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin doğru yer, doğru zaman ve doğru ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulması;

Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; Üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

Saruhanlı Belediyesinin 2015 Yılı çağdaş belediyecilik, sınırsız hizmet anlayışı temel alınarak hizmetlerine devam etmiş. Norm kadro uygulaması ile İdarenin kadrosunda Belediyecilik alanında uzmanlaşmış kadrolar oluşturulmuş, hizmetlerin yapılmasında daha kaliteli ve etkin olunması sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet ERBİL
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Hüseyin YARALI
Saruhanlı Belediye Başkanı

