

T.C.
SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Saruhanlı Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanını ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; belediye sınırları içerisinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, refüj, rekreasyon ve kent ormanı alanlarının planlanması, yapımı, bakımı, onarımı ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14, 15/b, 18/m, 38, 48 ve 59/e maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan birimleri,
 - b) **Belediye:** Saruhanlı Belediyesini,
 - c) **Başkan:** Saruhanlı Belediye Başkanını,
 - ç) **Kent Mobilyası:** Bank, kameriye, oyun grubu, spor ekipmanı, aydınlatma elemanı ve benzeri donatıları,
 - d) **Kent Ormanı:** Halkın rekreasyon amaçlı kullanımına açık ağaçlandırılmış alanları,
 - e) **Müdür:** Park ve Bahçeler Müdürünü veya usulüne uygun olarak görevlendirilmiş müdür vekilini,
 - f) **Müdürlük:** Park ve Bahçeler Müdürlüğünü,
 - g) **Peyzaj:** Bitkisel ve yapısal çevre düzenlemesi çalışmalarını,
 - ğ) **Yeşil Alan:** Park, bahçe, refüj, rekreasyon ve benzeri alanları,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) Yapım, Bakım ve Onarım İşleri Birimi
- b) Bitkisel Üretim ve Budama İşleri Birimi
- c) Kent Ormanı ve Rekreasyon Alanları Birimi

ç) İdari ve Mali Süreçler Servisi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü; belediye sınırları içinde park, yeşil ve spor alanlarının planlanması, yapımı, bakımı, onarımı ve işletimine ilişkin tüm süreçleri çevre sağlığı, güvenlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütür.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) İmar planlarında park, yeşil alan ve spor alanı olarak ayrılan yerlerde projeler hazırlamak, uygulamak veya yaptırmak; geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek.

b) Mevcut park, bahçe, oyun ve spor alanları ile kent mobilyalarının bakım, onarım ve yenilemelerini planlı şekilde yapmak veya yaptırmak.

c) Yeşil alanların temizliği, çim biçme ve yabancı ot temizliğine yönelik çalışmaları yürütmek ve denetlemek.

ç) Park ve yeşil alanlar için yıllık sulama programlarını hazırlamak; damla sulama sistemlerini kurmak ve işletmek.

d) Ağaç kesimi, nakli ve budama taleplerini mevzuata uygun şekilde değerlendirmek; tespit, izin, uygulama ve raporlama süreçlerini yürütmek.

e) Bitki koruma ve zararlılarla mücadele çalışmalarını çevre ve insan sağlığına uygun şekilde yürütmek veya yaptırmak.

f) Park ve yeşil alanlarda bulunan oyun ve spor ekipmanlarının güvenliğini sağlamak; riskli ekipmanları ivedilikle hizmet dışı bırakmak.

g) Ağaçlandırma, çimlendirme, çiçeklendirme ve peyzaj düzenlemelerini yapmak; mevsimlik ve çok yıllık bitki dikimlerini gerçekleştirmek.

ğ) Fidanlık ve sera faaliyetlerini yürütmek; bitki üretimi, fidan temini ve dağıtımını sağlamak.

h) Kent ormanı ve rekreasyon alanlarının tesisini, bakımını yürütmek; çevre ve doğa eğitimlerine destek vermek.

ı) Ücretli park, tesis ve alanlara ilişkin ücret tarifesi tekliflerini hazırlamak, görevleri ile ilgili gelir tahakkuklarını yapmak.

i) İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak; personel ve ekipman güvenliğini sağlamak.

j) Başkan, bağlı başkan yardımcısı ve üst yönetim tarafından verilen, mevzuata uygun diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimlerle koordinasyonu; park ve yeşil alanlara ilişkin planlama, uygulama, bakım ve işletme faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkin ve zamanında yürütülmesini teminen Belediye Başkanı tarafından onaylanacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Altyapı, temizlik, çevre düzenlemesi, güvenlik, sosyal ve sportif faaliyetler ile bu hizmetlere ilişkin idari ve teknik süreçlerde görev alan birimler arasında bilgi, belge ve uygulama koordinasyonu sağlanır.

(3) M¼d¼rl¼k, g¼rev alanına girmeyen hususlarda başka bir birim adına işlem tesis edemez; ancak park ve bahçeler hizmetleri alanına ilişkin teknik ve idari görüş verebilir.

(4) Uygulamada tereddüt oluşması hâlinde Başkanlık makamının talimatı esastır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Saruhanlı Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 9- (1) Saruhanlı Belediye Meclisinin 03/07/2020 tarihli ve 48 sayılı kararıyla kabul edilen “Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Saruhanlı Belediye Başkanı yürütür.

EKREM CILLI

Belediye Başkanı

TUNCAY ANADOLU

Meclis Tutanak Katibi

FATİH YÜNCÜOĞLU

Meclis Tutanak Katibi