

T.C.
SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Saruhanlı Belediyesi Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; belediyeye ait araç, iş makinesi, makine, ekipman ve tesisatların bakım, onarım ve periyodik kontrol işlemlerinin yürütülmesine, kayıt ve raporlamasının yapılmasına, bu süreçlerde görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan şeflik ve servisleri,
 - b) **Araç ve İş Makinesi:** Belediyeye ait veya belediye hizmetlerinde kullanılan tüm taşıt, iş makinesi ve mobil ekipmanları,
 - c) **Başkan:** Saruhanlı Belediye Başkanını,
 - ç) **Belediye:** Saruhanlı Belediyesini,
 - d) **Envanter:** Araç, makine ve ekipmanlara ilişkin kayıt, sicil ve teknik bilgileri,
 - e) **Müdür:** Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürünü veya usulüne uygun olarak görevlendirilmiş müdür vekilini,
 - f) **Müdürlük:** Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünü,
 - g) **Periyodik Bakım:** Araç, makine ve ekipmanların teknik talimat ve standartlara göre belirlenen sürelerde yapılan bakım işlemlerini,
 - ğ) **Tesisat ve Sabit Sistemler:** Jeneratör, asansör, klima, pompa, kompresör ve benzeri teknik sistemleri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı ve Görevler

Teşkilat Yapısı

MADDE 5- (1) Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) Araç ve İş Makinesi Bakım-Onarım Servisi
- b) Makine, Ekipman ve Tesisat Bakım Servisi
- c) Araç, Makine ve Ekipman Envanter ve Sevk Servisi
- ç) İdari ve Mali Süreçler Servisi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlük; belediyeye ait araç, iş makinesi, makine, ekipman ve tesisatların hizmete hazır, güvenli ve verimli şekilde çalışmasını sağlamakla görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve periyodik kontrollerini yapmak veya yaptırmak.
- b) Araç ve iş makinelerine ilişkin arıza tespitlerini yapmak; gerekli onarım ve yenileme işlemlerini yürütmek.
- c) Belediyeye ait makine ve ekipmanların bakım, onarım ve teknik kontrollerini gerçekleştirmek.
- ç) **Jeneratör ve belediyeye ait tesisat sistemlerinin** bakım, onarım ve periyodik kontrollerini yapmak veya yaptırmak.
- d) Araç, makine ve ekipmanların teknik sicil ve envanter kayıtlarını oluşturmak, güncel tutmak ve izlemek.
- e) Araç ve iş makinelerinin fenni muayene, egzoz ölçümü, sigorta ve benzeri zorunlu teknik işlemlerini takip etmek.
- f) Ekonomik ömrünü tamamlayan araç, makine ve ekipmanların tespitini yapmak; hurdaya ayırma işlemlerini yürütmek.
- g) Araç, makine ve ekipmanların yedek parça ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.
- ğ) Araç ve makine kullanımına ilişkin iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak; teknik personelin güvenli çalışmasını sağlamak.
- h) Müdürlük faaliyetlerine ilişkin rapor, istatistik ve teknik kayıtları tutmak.

1) Mevzuatla verilen diğer görevler ile Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer belediye birimleri, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyona ilişkin esaslar; yürürlükteki mevzuat ve birimlerin görev alanları dikkate alınarak, iş ve işlemlerin etkin, hızlı ve güvenli şekilde yürütülmesini teminen Belediye Başkanı tarafından onaylanacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Müdürlüğün diğer belediye birimleri ile koordinasyonu; araç, makine ve ekipmanların etkin, güvenli ve kesintisiz kullanımı esas alınarak yürütülür.

(3) Birimlerden gelen araç, makine ve ekipman talepleri değerlendirilir; kullanım öncelikleri hizmet ihtiyacına göre belirlenir.

(4) Bakım, onarım ve sevk süreçlerine ilişkin idari ve mali işlemler ilgili müdürlüklerle koordinasyon içinde yürütülür.

(5) Görev, yetki ve uygulamaya ilişkin tereddüt hâllerinde Başkanlık makamının talimatı esastır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Saruhanlı Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanunun 23'üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Saruhanlı Belediye Başkanı yürütür.

EKREM CILLI

Belediye Başkanı

TUNCAY ANADOLU

Meclis Tutanak Katibi

FATİH YÜNCÜOĞLU

Meclis Tutanak Katibi