

T.C.
SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Saruhanlı Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanını, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; ilçe kırsalında bitkisel üretimin desteklenmesi, tarımsal altyapı ve arazi hizmetleri, su havzası koruma faaliyetleri ile belediyeye ait tarımsal varlıkların planlanması, işletilmesi ve izlenmesine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14, 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Kırsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan birim ve servisleri,
 - b) **Arazi ve Toprak Etüdü:** Tarımsal amaçlı arazi kullanımına esas olmak üzere yapılan analiz, sınıflama ve değerlendirme çalışmalarını,
 - c) **Belediye:** Saruhanlı Belediyesini,
 - ç) **Başkan:** Saruhanlı Belediye Başkanı,
 - d) **Kırsal Altyapı:** Tarımsal sulama tesisleri, dolum noktaları, arazi yolları ve benzeri kırsal altyapı unsurlarını,
 - e) **Müdür:** Kırsal Hizmetler Müdürünü veya usulüne uygun olarak görevlendirilmiş müdür vekilini,
 - f) **Müdürlük:** Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü,
 - g) **Su Havzası:** Sulama ve tarımsal kullanım amacıyla koruma altına alınmış yüzey ve yer altı suyu beslenme alanlarını,
 - ğ) **Tarımsal Üretim:** Bitkisel üretime yönelik ekim, dikim, bakım, hasat ve depolama süreçlerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Kırsal Hizmetler Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

a) Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi

b) Tarımsal Altyapı ve Arazi Birimi

c) Su Havzası Koruma Birimi

ç) İdari ve Mali Süreçler Birimi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (1) Kırsal Hizmetler Müdürlüğü; ilçe kırsalında bitkisel üretimi destekleyen eğitim, yayım, proje ve altyapı hizmetlerini yürütür; belediyeye ait tarımsal varlıkların etkin kullanımını çevre ve su havzası korumasını gözeterek planlar, uygular ve izler.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Bitkisel üretim, depolama ve modern tarım standartlarına ilişkin eğitim ve yayım faaliyetleri yürütmek.

b) Bitki sağlığı, zirai mücadele ile toprak ve yaprak analizlerine yönelik yönlendirme yapmak; yıllık ürün envanteri ve üretim tahminlerini güncellemek.

c) Kırsal kalkınma ve tarımsal üretimi destekleyici projeler için saha analizleri yapmak; uygun projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.

ç) Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak; tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak.

d) Tarımsal amaçlı su dolun tesisi kurmak, işletmek ve bakımını sağlamak.

e) Arazi yollarının bakım ve onarımını planlamak, programlamak ve gerçekleştirmek veya yaptırmak.

f) Belediyeye ait tarım arazilerinde yıllık üretim planına göre ekim, dikim, sulama, hasat ve depolama süreçlerini yürütmek.

g) Su havzaları ve sulama suyu kaynaklarının korunmasına yönelik planlama, izin ve izleme süreçlerini yürütmek.

ğ) Kırsal altyapı, makine-ekipman ve küçük ölçekli tesis ihtiyaçlarını tespit etmek; temin, kurulum ve bakım-onarım süreçlerini yönetmek.

h) Evrak, arşiv, satın alma, demirbaş, personel ve bütçe işlemlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek.

ı) Faaliyet raporları, performans hedefleri ve bütçe tekliflerini hazırlamak; uygulamayı izlemek ve raporlamak.

i) Görev alanıyla ilgili mevzuatın öngördüğü ve Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimlerle koordinasyonu; kırsal hizmetlere ilişkin planlama, uygulama, izleme ve altyapı çalışmalarının mevzuata uygun, etkin ve zamanında yürütülmesini teminen Belediye Başkanı tarafından onaylanacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Fen İşleri, Emlak ve İstimlak, Mali Hizmetler, Yazı İşleri, Hukuk İşleri, Afet İşleri ve Risk Yönetimi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Park ve Bahçeler, Veteriner İşleri ve Destek Hizmetleri Müdürlükleri ile; kırsal altyapı, tarımsal arazi kullanımı, sulama ve su havzası koruma çalışmaları, belediyeye ait tarım arazilerinin planlanması ve işletilmesi ile idari ve mali süreçlere ilişkin konularda görev alanına giren hususlarda bilgi, belge ve uygulama koordinasyonu sağlanır.

(3) Müdürlük, görev alanına girmeyen hususlarda başka bir birim adına işlem tesis edemez; ancak kırsal hizmetler alanına ilişkin konularda teknik ve idari görüş verebilir.

(4) Görevlerin yerine getirilmesinde ortaya çıkabilecek yetki tereddütleri veya uygulama farklılıklarında Başkanlık makamının talimatı esastır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Saruhanlı Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 9- (1) Saruhanlı Belediye Meclisinin 03/07/2020 tarihli ve 48 sayılı kararıyla kabul edilen “Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Saruhanlı Belediye Başkanı yürütür.

EKREM CILLI
Belediye Başkanı

TUNCAY ANADOLU
Meclis Tutanak Katibi

FATİH YÜNCÜOĞLU
Meclis Tutanak Katibi