

T.C.
SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Saruhanlı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; belediyenin yol ve üstyapı hizmetleri, bina ve tesis bakım–onarım işleri ile kazı ruhsatı ve hafriyat denetimine ilişkin teknik uygulama, kontrol ve raporlama faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan şeflik ve servisleri,
 - b) **Başkan:** Saruhanlı Belediye Başkanını,
 - c) **Belediye:** Saruhanlı Belediyesini,
 - ç) **Bina ve Tesis Bakım–Onarım:** Belediyeye ait hizmet binaları ve tesislerde yapılan tadilat, yenileme ve tamirat işlerini,
 - d) **Hakediş:** Yapılan işlere karşılık yükleniciye ödenecek tutarın mevzuata uygun şekilde hesaplandığı belgeyi,
 - e) **Hafriyat:** İnşaat ve yıkıntı atıklarının taşınması, depolanması ve yönetimine ilişkin süreçleri,
 - f) **Kazı Ruhsatı:** Altyapı kurumlarının şehir içi kazı yapabilmesi için verilen izin belgesini,
 - g) **Keşif–Metraj:** Yapım işlerinde iş kalemlerinin miktar ve maliyet tespitine yönelik teknik hesapları,
 - ğ) **Sanat Yapıları:** İstinat duvarı, menfez, drenaj ve benzeri mühendislik yapıları,
 - h) **Üstyapı:** Yol, kaldırım, asfalt, parke, bordür ve benzeri kaplama işlerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Fen İşleri Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi

- b) Yol ve Üstyapı Uygulama Birimi
- c) Bina ve Tesis Bakım–Onarım Birimi
- ç) Kazı Ruhsatı ve Hafriyat Kontrol Birimi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; belediyenin yol ve üstyapı hizmetleri, bina ve tesis bakım–onarım işleri ile kazı ruhsatı ve hafriyat denetimi alanlarında teknik uygulama, kontrol ve raporlama faaliyetlerini yürütür.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Yol, kaldırım, asfalt, parke taşı, bordür, tretuvar ve sanat yapıları gibi üstyapı işlerini planlamak, yürütmek ve kontrol etmek.
- b) Üstyapı projelerine ilişkin keşif, metraj, ataşman, hakediş ve kesin hesap çalışmalarını yapmak.
- c) Yol bakım–onarım çalışmalarını yürütmek; acil müdahale gerektiren arızalara ekip sevk etmek.
- ç) Belediye hizmet binaları, sosyal ve kültürel tesisler ile ortak kullanım alanlarının bakım–onarım, tadilat ve yenileme işlerini yürütmek.
- d) **Belediyeye ait lojman, iş yeri ve benzeri diğer taşınmazların** bakım–onarım, tadilat ve yenileme işlerini yürütmek.
- e) Mâli inhidam (yıkılma tehlikesi bulunan) yapılar ile ilgili tespit çalışmalarını yapmak; ilgili mevzuat ve alınan kararlar çerçevesinde yıkım işlemlerinin yürütülmesine yönelik teknik iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- f) Belediye sınırları içinde ihtiyaç duyulan park, spor sahası, tören alanı, meydan, kavşak, çok amaçlı salon ve benzeri üstyapı işlerini tanzim etmek, uygulamak veya uygulanmasını koordine etmek.
- g) Acil onarımı gerektiren durumlarda müdahale ekiplerini yönlendirmek; gerekli teknik raporları düzenlemek.
- ğ) Altyapı kurumlarının kazı ruhsatı başvurularını değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- h) Kazı sahalarında ruhsata, kesite, kaplama türüne ve teknik şartnameye uygunluk denetimi yapmak; uygunsuzluk hâllerinde tutanak düzenlemek.
- ı) Yapım ve bakım–onarım işlerine ilişkin şantiye organizasyonu ile günlük ve haftalık ilerleme raporlarını düzenlemek.
- i) Müdürlük bütçesi, ödenek izleme ve ihtiyaç tespitine yönelik çalışmaları yürütmek; teknik şartname, yaklaşık maliyet ve keşif hazırlıklarına katkı sağlamak.
- j) Taşınır, makine–ekipman ve malzeme ihtiyaçlarını belirlemek; kayıt ve bildirim işlemlerini yapmak.
- k) Beton parke üretim tesisini çalıştırmak, üretim yapmak; Saruhanlı Belediyesi’ne ait kırım eleme tesisini işletmek.
- l) Belediyeye ait hizmet şantiyesinde bulunan atölyelerde (demirhane, marangozhane) imalat ve tadilat yapmak.

- m) Yüklenici firmaların ve bu firmalarda görev yapan teknik personelin iş bitirme, iş deneyim ve iş yönetme belgelerini tanzim etmek.
- n) Konusuyla ilgili belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak ve Gelirler Müdürlüğü'ne iletmek.
- o) Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nce gelir düzeyi yetersiz hanelere yapılacak yardımlar için talep edilmesi hâlinde teknik destek sağlamak.
- ö) Görev alanıyla ilgili yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer teknik ve idari görevleri yerine getirmek.
- p) Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimlerle işbirliği ve koordinasyonuna ilişkin esaslar; iş ve işlemlerin hızlı, güvenli ve teknik standartlara uygun yürütülmesini sağlamak üzere Belediye Başkanı tarafından çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Müdürlük; yol-üstyapı, bakım-onarım, kazı ruhsatı ve hafriyat işlerinde ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve saha bildirimlerini ilgili müdürlüklerden talep eder; ilgili müdürlükler sürecin aksamaması için gerekli desteği sağlar.

(3) Fen İşleri Müdürlüğü görev alanına girmeyen işlerde başka bir birim adına işlem tesis edemez; yalnızca kendi teknik görev alanına ilişkin görüş ve değerlendirme sunabilir.

(4) Kazı, hafriyat, trafik düzeni, iş güvenliği ve çevresel uygunluk gerektiren konularda ilgili teknik veya yetkili müdürlüklerle eşgüdüm esastır.

(5) Görevlerin yerine getirilmesinde ortaya çıkabilecek tereddütlerde Başkanlık makamının talimatı esastır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Saruhanlı Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 9- (1) Saruhanlı Belediye Meclisinin 03/07/2020 tarihli ve 48 sayılı kararıyla kabul edilen "Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Saruhanlı Belediye Başkanı yürütür.

EKREM CILLI

Belediye Başkanı

TUNCAY ANADOLU

Meclis Tutanak Katibi

FATİH YÜNCÜOĞLU

Meclis Tutanak Katibi