

T.C.
SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Saruhanlı Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ile bu müdürlüğün görev alanına giren afet risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48. maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **AFAD:** Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını ve il/ilçe teşkilatlarını,
- b) **Afet:** Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplara yol açan, normal hayatı kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- c) **Afet ve Acil Durum:** Afetler ile afet boyutuna ulaşmamış ancak acil müdahale gerektiren olayları,
- ç) **Afet Farkındalık Eğitimi:** Afet öncesi hazırlık, doğru davranış ve risk bilinci kazandırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini,
- d) **Afet Gönüllüsü:** Afet ve acil durumlarda gönüllü olarak destek sağlayan kişileri,
- e) **Afet Yönetimi:** Afet öncesi hazırlık, risk azaltma, müdahale ve iyileştirme süreçlerinin bütünü,
- f) **Alt Birim:** Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan servisleri,
- g) **Başkan:** Saruhanlı Belediye Başkanı,
- ğ) **Belediye:** Saruhanlı Belediyesini,
- h) **İlçe Afet Müdahale Planı (İAMP):** İlçe düzeyinde afetlere müdahale esaslarını belirleyen planı,
- ı) **Koordinasyon:** Afet ve acil durumlara ilişkin faaliyetlerin ilgili kurum ve birimler arasında uyumlu yürütülmesini,
- i) **Müdür:** Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürünü veya müdür vekilini,
- j) **Müdürlük:** Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünü,

k) **Risk Azaltma:** Afetlerin yol açabileceği zararların önlenmesi veya azaltılmasına yönelik çalışmaları,

l) **STK:** Afet ve acil durumlarda görev alabilecek sivil toplum kuruluşlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi
- b) Afet Hazırlık ve Risk Azaltma Birimi
- c) Afet Koordinasyon ve Eğitim Birimi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; Saruhanlı ilçesinde afet ve acil durumlara ilişkin risklerin azaltılması, afetlere hazırlık, müdahale ve afet sonrası iyileştirme süreçlerinin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) İlçe genelinde afet risklerini belirlemek, risk analizleri yapmak ve güncel risk envanteri oluşturmak.
- b) İlçe Afet Müdahale Planı ile ulusal ve il düzeyi afet planları kapsamında belediyeye düşen görevleri yerine getirmek.
- c) Afet risk azaltma projeleri geliştirmek, uygulamak ve izlemek.
- ç) Afet ve acil durumlara yönelik hazırlık planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
- d) Afet farkındalık eğitimleri, tatbikatlar ve gönüllülük çalışmalarını planlamak ve yürütmek.
- e) Afet ve acil durumlarda belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamak; ilgili kamu kurumları ve STK'larla işbirliği yapmak.
- f) Afet sonrası hasar tespit, ihtiyaç belirleme ve iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak.
- g) Geçici barınma, lojistik destek ve sosyal yardım süreçlerinde ilgili müdürlüklerle eşgüdüm sağlamak.
- ğ) Afet ve acil durumlara ilişkin kayıt, rapor ve istatistikleri tutmak; bilgi ve belge arşivini oluşturmak.
- h) Afet yönetimine ilişkin eğitim, toplantı ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmek.
- ı) Afetlere ilişkin bütçe, performans programı ve faaliyet raporlarını hazırlamak.
- j) Afet ve acil durumlarla ilgili Başkanlıkça verilecek görevleri yerine getirmek.
- k) Bu Yönetmelikte sayılmayan ancak mevzuat, Meclis ve Encümen kararları ile Başkanlık talimatlarıyla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları, Ortak Hükümler ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer belediye birimleri, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyona ilişkin esaslar; yürürlükteki mevzuat ve birimlerin görev alanları dikkate alınarak, iş ve işlemlerin etkin, hızlı ve güvenli şekilde yürütülmesini teminen Belediye Başkanı tarafından onaylanacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Afet ve acil durum hâllerinde koordinasyon, mülki idare amirliği ve AFAD tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Saruhanlı Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 9- (1) Saruhanlı Belediye Meclisinin 07/03/2025 tarihli ve 27 sayılı kararıyla kabul edilen “Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Saruhanlı Belediye Başkanı yürütür.

EKREM CILLI

Belediye Başkanı

TUNCAY ANADOLU

Meclis Tutanak Katibi

FATİH YÜNCÜOĞLU

Meclis Tutanak Katibi