

T.C.
SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Saruhanlı Belediyesi Gelirler Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; belediyenin vergi, harç, ücret ve diğer gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsil ve takibine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddeleri ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Gelirler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan şeflik ve servisleri,
- b) **Belediye:** Saruhanlı Belediyesini,
- c) **Başkan:** Saruhanlı Belediye Başkanı,
- ç) **Gelir:** Belediye tarafından tahsil edilen vergi, harç, ücret ve benzeri alacakları,
- d) **Mükellef:** Belediye gelirlerine tabi gerçek ve tüzel kişileri,
- e) **Müdür:** Gelirler Müdürünü veya usulüne uygun olarak görevlendirilmiş müdür vekilini,
- f) **Müdürlük:** Gelirler Müdürlüğünü,
- g) **Tahakkuk:** Belediye gelirlerinin mevzuata uygun olarak hesaplanmasını,
- ğ) **Tahsilat:** Tahakkuk eden gelirlerin ödenmesini,
- h) **Takip:** Tahsil edilemeyen alacaklar için yapılan izleme ve icra işlemlerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Gelirler Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi,
- b) Tahakkuk, Sicil ve Mükellef Yönetimi Şefliği,
- c) Tahsilat, İcra ve Takip Şefliği.

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Gelirler Müdürlüğü; belediyeye ait vergi, harç, ücret ve diğer gelirlerin mevzuata uygun şekilde tarh, tahakkuk, tahsil ve takibini yürütmekle görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Belediye gelirlerine ilişkin mükellef kayıtlarını oluşturmak, güncellemek ve sicil işlemlerini yürütmek.

b) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca vergi, harç ve ücretlerin tahakkuk işlemlerini yapmak.

c) Beyanname, bildirim ve başvuruları almak; gerekli kontrolleri yaparak tahakkuku tesis etmek.

ç) Tahakkuk eden alacakların tahsilatını vezne, banka ve elektronik ödeme sistemleri üzerinden yürütmek.

d) Süresinde ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve icra işlemlerini yürütmek.

e) Tecil, taksitlendirme, yapılandırma ve terkin işlemlerini mevzuata uygun şekilde sonuçlandırmak.

f) Gelir tahsilatına ilişkin günlük, aylık ve yıllık cetvel ve raporları hazırlamak; Mali Hizmetler Müdürlüğü ile paylaşmak.

g) Gelir artırıcı analizler yapmak; mükellef tabanını genişletmeye yönelik çalışmalar yürütmek.

ğ) Gelirlerle ilgili mevzuat değişikliklerini izlemek ve uygulamaya yansıtma.

h) Müdürlük bütçesi, taşınır, sarf ve idari ihtiyaçlara ilişkin işlemleri yürütmek.

ı) Müdürlüğe gelen ve müdürlükten giden evrakın EBYS üzerinden kayıt, havale, dağıtım ve arşiv işlemlerini yapmak.

i) Mevzuatla ve Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takibine ilişkin süreçlerde birimler arası koordinasyon Belediye Başkanı tarafından onaylanacak yönergeye göre yürütülür.

(2) Tahakkuka esas saha tespitleri ve bilgi-belgeler ilgili birimlerce sağlanır; Gelirler Müdürlüğü bu verilere dayanarak işlem tesis eder.

(3) Tereddüt hâlinde Başkanlık makamının talimatı esastır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Saruhanlı Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23 üncü maddesi uyarınca yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Saruhanlı Belediye Başkanı yürütür.

EKREM CILLI

Belediye Başkanı

TUNCAY ANADOLU

Meclis Tutanak Katibi

FATİH YÜNCÜOĞLU

Meclis Tutanak Katibi