

T.C.
SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Saruhanlı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanlarını, alt birimlerini ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Veteriner İşleri Müdürlüğü ile müdürlük bünyesinde teşkil edilen alt birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48. maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Başkan:** Saruhanlı Belediye Başkanı,
 - b) **Başkan Yardımcısı:** Veteriner İşleri Müdürlüğünün bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısını,
 - c) **Belediye:** Saruhanlı Belediyesini,
 - ç) **Birim:** Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesindeki birim ve servisleri,
 - d) **Klinik:** Hayvanların muayene, tedavi, ameliyat ve tıbbi bakım hizmetlerinin yürütüldüğü birimi,
 - e) **Rehabilitasyon:** Tedavi sonrası bakım, beslenme, davranışsal destek ve iyileştirme çalışmalarını,
 - f) **Sahiplendirme:** Hayvanın başvuru, değerlendirme, teslim ve izleme süreçleri sonucunda yeni sahip edinmesini,
 - g) **Soğuk Zincir:** Aşı ve ilaçların etkinliğinin korunması için belirlenen ısı koşullarında muhafaza ve taşınma süreçlerini,
 - ğ) **Zoonoz:** Hayvandan insana bulaşabilen hastalıkları,
 - h) **Tıbbi Atık:** Klinik işlemlerinden kaynaklanan ve mevzuata göre ayrı toplanması gereken atıkları,
 - ı) **Müdür:** Veteriner İşleri Müdürünü veya usulüne uygun olarak görevlendirilmiş müdür vekilini,
 - i) **Müdürlük:** Veteriner İşleri Müdürlüğünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) Veteriner Sağlık Hizmetleri Birimi
- b) Sahipsiz Hayvan Yönetimi ve Rehabilitasyon Birimi
- c) İdari ve Malî Süreçler Servisi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde aynı usulle güncellenir.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlük; sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların yakalanması, kayda alınması, klinik muayene, tedavi, ameliyat (kısırlaştırma) hizmetlerinin yürütülmesi; aşılama, paraziter mücadele, kimliklendirme ve mikroçip işlemleri, rehabilitasyon ve sahiplendirme süreçlerinin işletilmesi; besleme lojistiği, hayvan refahı uygulamaları ve zoonoz risklerine ilişkin önleyici tedbirlerin koordine edilmesi faaliyetlerini yürütür.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların yakalama, kabul ve kayıt işlemlerini yürütmek; güvenli yakalama yöntemlerini uygulamak.
- b) Klinik muayene, tedavi, ameliyat (kısırlaştırma dâhil), bakım ve rehabilitasyon süreçlerini yürütmek.
- c) Aşılama ve paraziter mücadele programlarını uygulamak; aşı ve ilaçlara ilişkin soğuk zincir süreçlerini yürütmek.
- ç) Kimliklendirme ve mikroçip işlemlerini gerçekleştirmek; kabul, tedavi ve çıkış kayıtlarını düzenli şekilde tutmak.
- d) Karantina ve izolasyon süreçlerini yürütmek; bulaşıcı hastalık şüphesi hâlinde ilgili kurumlara bildirim yapmak.
- e) Rehabilitasyon hizmetlerini yürütmek; barınma, beslenme, günlük bakım ve davranışsal destek süreçlerini planlamak.
- f) Sahiplendirme işlemlerini yürütmek; başvuru, değerlendirme, sözleşme, teslim ve izleme süreçlerini yerine getirmek.
- g) Besleme noktaları oluşturmak; mama temini ve dağıtım lojistiğini yürütmek; gönüllü ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.
- ğ) Zoonoz hastalık risklerine ilişkin izleme, bildirim ve önleyici tedbirleri ilgili müdürlükler ve kamu kurumlarıyla koordinasyon içinde yürütmek.
- h) Tıbbi atıkları mevzuata uygun şekilde kaynağında ayrıştırmak; lisanslı toplama ve bertaraf süreçlerini koordine etmek.
- ı) Eğitim ve farkındalık faaliyetlerini planlamak; sahiplendirme ve bilgilendirme çalışmalarını ilgili birimlerle birlikte yürütmek.
- i) Barınak ve bakımevi alanlarında bakım, onarım ve düzenleme ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.

j) Sahipsiz ölen hayvanların defin işlemlerini yapmak ve zoonoz hastalık riskine ilişkin gerekli ilaçlama işlemlerini gerçekleştirmek.

k) Bu Yönetmelikte sayılanlar dışında, mevzuat ve Başkanlık talimatlarıyla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimlerle işbirliği ve koordinasyona ilişkin esaslar; meri mevzuat ve birimlerin görevleri dikkate alınarak, iş ve işlemlerin daha hızlı, yalın ve güvenli yürütülmesini teminen Belediye Başkanı tarafından onaylanacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Müdürlük, görev alanı dışındaki konularda başka bir birim adına işlem tesis edemez.

(3) Zoonoz hastalıklar, tıbbi atık yönetimi, temizlik–dezenfeksiyon ve kamuoyunun bilgilendirilmesine ilişkin süreçlerde ilgili belediye birimleri ve kamu kurumlarıyla iş birliği yapılır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Saruhanlı Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Saruhanlı Belediye Başkanı yürütür.

EKREM CILLI

Belediye Başkanı

TUNCAY ANADOLU

Meclis Tutanak Katibi

FATİH YÜNCÜOĞLU

Meclis Tutanak Katibi