

T.C.
SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Saruhanlı Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; çevrenin korunması, sıfır atık uygulamaları, atık yönetimi, iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum çalışmaları ile bu alanlara ilişkin planlama, uygulama, izleme, bildirim ve raporlama süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48. maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **AGM (Atık Getirme Merkezi):** Vatandaşlar ve kurumlar tarafından getirilen atıkların türlerine göre ayrılarak geçici depolandığı belediye tesisini,
 - b) **Alt Birim:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan servis ve birimleri,
 - c) **Atık Yönetimi:** Atıkların oluşumundan bertarafına kadar olan süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini,
 - ç) **Belediye:** Saruhanlı Belediyesini,
 - d) **Başkan:** Saruhanlı Belediye Başkanını,
 - e) **EBYS / KEP:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi / Kayıtlı Elektronik Postayı,
 - f) **İklim Değişikliği:** İklimde meydana gelen uzun süreli değişiklikler ile bunlara yönelik uyum ve azaltım faaliyetlerini,
 - g) **MKE:** Makina ve Kimya Endüstrisi A.Ş.'yi,
 - ğ) **Müdür:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünü veya usulüne uygun olarak görevlendirilmiş müdür vekilini,
 - h) **Müdürlük:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü,
 - ı) **ÖTL:** Ömrünü Tamamlamış Lastikleri,
 - i) **Sıfır Atık:** Atık oluşumunun önlenmesi, azaltılması, yeniden kullanımı ve geri kazanımını esas alan sistemi,
 - j) **TAP:** Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi
- b) Çevre Yönetimi Birimi
- c) Atık Yönetimi Birimi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; çevrenin korunması, iklim değişikliğiyle mücadele ve sıfır atık politikalarının uygulanması kapsamında belediyeye düşen görevleri planlamak, yürütmek ve izlemekle görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Çevre, iklim değişikliği ve sıfır atık alanlarında belediyenin yıllık plan, program ve performans hedeflerini hazırlamak ve uygulamayı izlemek.
- b) Çevre kirliliği, gürültü ve çevresel risklere ilişkin şikâyetleri değerlendirmek; saha incelemeleri yapmak ve raporlamak.
- c) Kaynağında ayrı toplama ve sıfır atık sistemlerini kurmak, geliştirmek ve denetlemek.
- ç) Atık Getirme Merkezinin işletimini yürütmek; atıkların kabulü, tartımı, sınıflandırılması ve güvenli depolanmasını sağlamak.
- d) Pil, tekstil, atık yağ, akü, ÖTL ve benzeri özel nitelikli atık akışlarını mevzuata uygun şekilde yönetmek.
- e) Tekstil atıkları dâhil olmak üzere 2886 sayılı Kanun kapsamında yapılan atık ihalelerinin şartlarına uygun yürütülmesini sağlamak.
- f) Belediye hizmet binaları ve tesislerinde sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak; belge ve bildirim süreçlerini yürütmek.
- g) İklim değişikliğine uyum ve sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik yerel projeler geliştirmek; yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği çalışmalarını desteklemek.
- ğ) Eğitim, seminer, kampanya ve farkındalık çalışmalarını planlamak ve yürütmek.
- h) Atık miktarları ve çevresel göstergelere ilişkin verileri düzenli olarak derlemek ve ilgili Bakanlığa bildirmek.
- ı) Bu Yönetmelikte sayılmayan ancak mevzuat, Meclis/Encümen kararları ve Başkanlık talimatlarıyla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer belediye birimleri ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyonuna ilişkin esaslar; çevre, iklim değişikliği ve atık yönetimi faaliyetlerinin

mevzuata uygun, etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini teminen Belediye Başkanı tarafından onaylanacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Temizlik İşleri, Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Destek Hizmetler, Sosyal Hizmetler, Veterinerlik, Mali Hizmetler ve Yazı İşleri Müdürlükleri ile görev alanına giren konularda veri, belge ve uygulama koordinasyonu sağlanır.

(3) Müdürlük, görev alanına girmeyen konularda başka bir birim adına işlem tesis edemez; ancak kendi görev alanına ilişkin teknik ve idari görüş verebilir.

(4) Görevlerin yerine getirilmesinde tereddüt oluşması hâlinde Başkanlık makamının talimatı esastır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Saruhanlı Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 9- (1) Saruhanlı Belediye Meclisinin 02/08/2024 tarihli ve 68 sayılı kararıyla kabul edilen “İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Saruhanlı Belediye Başkanı yürütür.

EKREM CILLI

Belediye Başkanı

TUNCAY ANADOLU

Meclis Tutanak Katibi

FATİH YÜNCÜOĞLU

Meclis Tutanak Katibi