

T.C.
SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Saruhanlı Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanını ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; ilçe genelinde spor kültürünün yaygınlaştırılması, spor tesislerinin işletilmesi ve geliştirilmesi, her yaş ve gruptan vatandaşın spor faaliyetlerine katılımının artırılması amacıyla yürütülen eğitim, kurs, organizasyon, tesis işletimi ve destek hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14, 15/b, 18/m, 38 ve 48. maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan birimleri,
- b) **Belediye:** Saruhanlı Belediyesini,
- c) **Başkan:** Saruhanlı Belediye Başkanını,
- ç) **Eğitmen/Antrenör:** Spor kurs ve faaliyetlerinde görev alan yetkili kişileri,
- d) **Spor Tesisi:** Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan açık ve kapalı spor alanlarını,
- e) **Müdür:** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürünü veya usulüne uygun olarak görevlendirilmiş müdür vekilini,
- f) **Müdürlük:** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünü,
- g) **Spor Etkinliği:** Müsabaka, turnuva, kurs, panel, söyleşi ve benzeri sportif organizasyonları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) Spor Organizasyonları ve Eğitim Hizmetleri Birimi
- b) Spor Tesisleri İşletme ve Bakım Birimi
- c) İdari ve Mali Süreçler Servisi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; belediye sınırları içinde spor kültürünü yaygınlaştırmak, spor tesislerini işletmek ve geliştirmek, ilçe halkının her yaş ve gruptan katılımını artıracak eğitim, kurs ve organizasyonları planlamak, yürütmek ve raporlamakla görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Futbol, voleybol, badminton, taekwondo, yüzme ve benzeri branşlarda spor kursları açmak; eğitmen görevlendirme, kayıt–yoklama ve sertifikasyon süreçlerini yürütmek.

b) Engellilere yönelik spor kursları ve uyarlanmış faaliyetler düzenlemek; erişilebilirlik ve katılımı artırıcı tedbirler almak.

c) Belediyeye ait futbol ve basketbol sahaları, kapalı spor salonu ve yüzme havuzlarının işletilmesini sağlamak; bakım, temizlik, güvenlik ve teknik kontrollerini yürütmek.

ç) Spor müsabakaları, turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek; hakem, sağlık, güvenlik ve saha tahsislerini koordine etmek.

d) Amatör spor kulüplerine mevzuata uygun ayni ve lojistik destek sağlamak; ulaşım ve organizasyon desteklerini planlamak.

e) Sporun tanıtımına yönelik panel, söyleşi, ödül töreni ve özel gün etkinlikleri düzenlemek; başarılı sporcular için ödül ve teşvik süreçlerini yürütmek.

f) Yıllık faaliyet programı, aylık ve çeyreklik gerçekleştirme raporları ile yıl sonu faaliyet raporlarını hazırlamak; performans göstergelerini izlemek.

g) Spor organizasyonlarında kullanılacak malzeme ve ekipmanların temini, envanteri, bakımı ve kullanımını planlamak ve kayıt altına almak.

ğ) Spor tesisleri ve etkinlik alanlarında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak; risk analizleri ve acil durum planlarını uygulamak.

h) Eğitmen, antrenör ve görevlendirmelere ilişkin süreçleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon içinde yürütmek.

ı) Organizasyon onayları, tesis tahsisleri, yazışmalar ve EBYS işlemlerini yürütmek; arşiv düzenini sağlamak.

i) Spor faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmet alımlarında satın alma, muayene–kabul ve ödeme süreçlerini İdari ve Mali Süreçler Servisi aracılığıyla yürütmek.

j) Bu Yönetmelikte sayılmayan ancak mevzuat, Meclis/Encümen kararları ve Başkanlık talimatlarıyla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimlerle işbirliği ve koordinasyonuna ilişkin esaslar; spor hizmetlerinin mevzuata uygun, etkin ve zamanında yürütülmesini teminen Belediye Başkanı tarafından onaylanacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Spor tesislerinin işletilmesi, etkinlik organizasyonları, güvenlik, temizlik, sosyal destek ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin konularda görev alan birimler ile bilgi, belge ve uygulama koordinasyonu sağlanır.

(3) Müdürlük, görev alanına girmeyen hususlarda başka bir birim adına işlem tesis edemez; ancak spor hizmetleri alanına ilişkin teknik ve idari görüş verebilir.

(4) Uygulamada tereddüt oluşması hâlinde Başkanlık makamının talimatı esastır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Saruhanlı Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 9- (1) Saruhanlı Belediye Meclisinin 06/03/2020 tarihli ve 25 sayılı kararıyla kabul edilen “Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 23. maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Saruhanlı Belediye Başkanı yürütür.

EKREM CILLI
Belediye Başkanı

TUNCAY ANADOLU
Meclis Tutanak Katibi

FATİH YÜNCÜOĞLU
Meclis Tutanak Katibi